

ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ/กลุ่มงาน

กลุ่มงานบริการ

๑. พนักงานบริการ
๒. พนักงานสุทกรรม
๓. พนักงานซักรีด
๔. พนักงานเลี้ยงสัตว์ทางทหาร
๕. พนักงานบริการเชื้อเพลิง
๖. พนักงานบริการขนส่ง
๗. พนักงานบริการอุตสาหกรรม
๘. พนักงานทางสาย
๙. พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง
๑๐. พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า
๑๑. พนักงานตัดผม
๑๒. พนักงานช่วยการพยาบาล
๑๓. พนักงานบริการเวชปริภัณฑ์
๑๔. พนักงานบริการสุขาภิบาล
๑๕. พนักงานบริการเวชศาสตร์การบิน
๑๖. พนักงานสื่อสาร
๑๗. พนักงานโทรศัพท์
๑๘. ลูกมือช่าง
๑๙. นักแสดง
๒๐. พนักงานพับรม
๒๑. พนักงานซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์และสิ่งทอ
๒๒. พนักงานธุรการ
๒๓. พนักงานการเงินและบัญชี
๒๔. พนักงานพัสดุ
๒๕. พนักงานโรงพิมพ์
๒๖. พนักงานขับรถบรรทุก
๒๗. พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายปลาธิการ
๒๘. พนักงานผลิตเสบียง
๒๙. พนักงานห้องทดลอง
๓๐. พนักงานการเกษตร
๓๑. นักร้อง
๓๒. พนักงานดับเพลิง
๓๓. พนักงานพิมพ์
๓๔. พนักงานคลังยุทธโปกรณ์
๓๕. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการกีฬา
๓๖. พนักงานเครื่องยก

กลุ่มงานเทคนิค

๑. พนักงานรับ - จ่ายน้ำมัน
๒. ช่างประณีตศิลป์
๓. ช่างบล็อกและแม่พิมพ์
๔. พนักงานคอมพิวเตอร์
๕. พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล
๖. พนักงานเขียนโปรแกรม
๗. พนักงานสถิติ
๘. ผู้ช่วยพยาบาล
๙. พนักงานห้องศัลยกรรม
๑๐. พนักงานห้องวิสัญญี
๑๑. พนักงานรังสีเทคนิค
๑๒. พนักงานรักษาศพ
๑๓. พนักงานถ่ายรูป
๑๔. ครูฝึกอาชีพพื้นฐาน
๑๕. นักดนตรี
๑๖. พนักงานแปลและล่าม
๑๗. ช่างทั่วไป
๑๘. ช่างซ่อมเครื่องดนตรี
๑๙. ช่างซ่อมยาง
๒๐. ช่างเทคนิคการแพทย์
๒๑. ช่างเครื่องช่วยคนพิการ
๒๒. ช่างไฟฟ้า
๒๓. ช่างไฟฟ้าอาวุธ
๒๔. ช่างแบตเตอรี่
๒๕. ช่างเครื่องสื่อสาร
๒๖. ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒๗. ช่างมาตรวัด
๒๘. ช่างชุมสายโทรศัพท์
๒๙. ช่างโทรศัพท์
๓๐. ช่างทางสาย
๓๑. ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง
๓๒. ช่างซ่อมเครื่องยนต์
๓๓. ช่างซ่อมเครื่องไอน้ำ
๓๔. ช่างกลโรงงาน
๓๕. ช่างเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน
๓๖. ช่างกลการเกษตร
๓๗. ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น
๓๘. ช่างไม้
๓๙. ช่างปูน

๔๐. ช่างประปา
๔๑. ช่างท่อ
๔๒. ช่างสี
๔๓. ช่างโยธา
๔๔. ช่างโลหะ
๔๕. ช่างสำรวจ
๔๖. ช่างเขียนแบบ
๔๗. ช่างสรรพยาุธ
๔๘. ช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๔๙. พนักงานผลิตแร่บังคับความถี่
๕๐. ช่างยางและพลาสติก
๕๑. ช่างโครงสร้างเรือ
๕๒. ช่างเชื่อมกรอกและการอยู่
๕๓. พนักงานลานถึง
๕๔. พนักงานผสมน้ำมัน
๕๕. พนักงานคำนวณน้ำมัน
๕๖. พนักงานกลั่นกรอง
๕๗. ช่างซ่อมบำรุงมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง
๕๘. ช่างโครงสร้างอากาศยาน
๕๙. ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน
๖๐. ช่างระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน
๖๑. ช่างระบบอากาศยาน
๖๒. ช่างซ่อมครุภัณฑ์
๖๓. ช่างเครื่องยนต์และจักรกลเรือ
๖๔. ช่างไฟฟ้าเรือ
๖๕. พนักงานบรรจุหีบห่อ
๖๖. พนักงานประกอบรวมกระสุน
๖๗. พนักงานประกอบดินส่งกระสุน
๖๘. พนักงานบรรจุดินระเบิด
๖๙. พนักงานเอกซเรย์กระสุน
๗๐. ช่างลับเครื่องมือ
๗๑. ช่างประกอบและจัดปรับปืนใหญ่
๗๒. ช่างประกอบและจัดปรับเครื่องยิงลูกระเบิด
๗๓. ช่างพิมพ์แบบ
๗๔. ช่างเชื่อม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. อาจารย์วิชาการภาษาต่างประเทศ
๒. ผู้ประกาศ
๓. เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
๔. นักวิชาการการเงินและบัญชี
๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ
๖. โภชนากร
๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ
๘. ครูฝึกอาชีพ
๙. ผู้ช่วยนักวิจัย
๑๐. พนักงานเวชนิต์ศน์
๑๑. นักวิชาการเครื่องช่วยคนพิการ
๑๒. นักวิชาการห้องทดลอง
๑๓. นักวิชาการเกษตร
๑๔. พนักงานสัตวรักษ์
๑๕. นักวิชาการแปลและล่าม
๑๖. ภัณฑารักษ์
๑๗. นักวิชาการธรณีวิทยา
๑๘. นักวิชาการเขียนแบบ
๑๙. ช่างศิลปกรรม
๒๐. นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายปลาธิการ
๒๑. นักวิชาการผลิตเสปียง
๒๒. นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๒๓. นักวิชาการผลิตแร่บังคับความถี่
๒๔. นักวิชาการผลิตยางและพลาสติก
๒๕. นักวิชาการลานถ้ง
๒๖. นักวิชาการผสมน้ำมัน
๒๗. นักวิชาการกลั่นกรอง
๒๘. นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ
๒๙. นักวิชาการวิจัยและพัฒนาทางทหาร
๓๐. บรรณารักษ์
๓๑. นักกฎหมาย
๓๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๓๓. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๓๔. นักทรัพยากรบุคคล
๓๕. นักวิชาการศึกษา
๓๖. นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๗. นักวิชาการขนส่ง
๓๘. นักจัดการงานทั่วไป
๓๙. นักวิชาการสถิติ

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๑. ทันตแพทย์
๒. พยาบาล
๓. แพทย์
๔. เภสัชกร
๕. พนักงานวิเคราะห์และออกแบบระบบทางคอมพิวเตอร์
๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗. พนักงานจัดการฐานข้อมูล
๘. พนักงานบริหารสื่อสารข้อมูล
๙. พนักงานฝ่ายเทคนิค
๑๐. นักวิจัย
๑๑. วิศวกรไฟฟ้า
๑๒. วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร
๑๓. วิศวกรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
๑๔. วิศวกรวัดคุม
๑๕. วิศวกรเครื่องกล
๑๖. วิศวกรโรงงาน
๑๗. วิศวกรเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน
๑๘. วิศวกรระบบปรับอากาศและทำความเย็น
๑๙. วิศวกรโยธา
๒๐. วิศวกรสำรวจ
๒๑. สถาปนิก
๒๒. วิศวกร
๒๓. วิศวกรสรรพาวุธ
๒๔. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญการผลิต
๒๕. วิศวกรเชือกกรอกและการอยู่
๒๖. วิศวกรเครื่องกลเรือ
๒๗. วิศวกรโครงสร้างอากาศยาน
๒๘. วิศวกรเครื่องยนต์อากาศยาน
๒๙. วิศวกรระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน
๓๐. วิศวกรระบบอากาศยาน
๓๑. นักกายภาพบำบัด
๓๒. สัตว์แพทย์
๓๓. นักเทคนิคการแพทย์
๓๔. นักรังสีเทคนิค
๓๕. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๓๖. นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย
๓๗. นักจิตวิทยาคลินิก
๓๘. นักโภชนาการ
๓๙. นักกายอุปกรณ์
๔๐. นักวิศวกรชีวการแพทย์

๔๑. นักกิจกรรมบำบัด
 ๔๒. นักทัศนมาตร
 ๔๓. นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
 ๔๔. นักวิศวกรระบบ
 ๔๕. นักวิศวกรข้อมูล
 ๔๖. นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล
 ๔๗. ผู้ดูแลความปลอดภัยข้อมูล
-

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. ทันตแพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะ
๒. พยาบาลเชี่ยวชาญเฉพาะ
๓. แพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะ
๔. เกษัตริกรเชี่ยวชาญเฉพาะ
๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานอาวุโส
๖. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญการวิจัยและพัฒนา
๗. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญเครื่องกล
๘. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญไฟฟ้า
๙. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม
๑๐. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านโรงกลั่นปิโตรเลียม
๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านประวัติศาสตร์ทหาร
๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนทางทหาร
๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างและการจัดหน่วย
๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการข่าว
๑๕. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย
๑๖. นักบินเชี่ยวชาญเฉพาะ
๑๗. นักสร้างรหัสคอมพิวเตอร์ชั้นสูง
๑๘. นักตรวจสอบความปลอดภัยไซเบอร์ชั้นสูง
๑๙. นักวิเคราะห์หลักฐานดิจิทัลเชิงลึก
๒๐. ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง
๒๑. ผู้ตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติการบิน

กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

๑. แพทย์เชี่ยวชาญพิเศษ

ผนวก ก กลุ่มงานบริการ

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ – ส่ง เอกสารและพัสดุ
๓. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ
๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พืช อนุสรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดต่อราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒. ตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ประกอบอาหาร ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓. ตำแหน่ง พนักงานซักรีด

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซักผ้า รีดผ้า สิ่งอุปกรณ์ทำจากผ้า หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนผ้า
๒. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมและบันทึก สิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องการซักรีด
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔. ตำแหน่ง พนักงานเลี้ยงสัตว์ทางทหาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานในการเตรียมการ ประกอบ และให้อาหารสัตว์ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ดูแลและรักพิศชอบในการเลี้ยงลูกสัตว์ ตั้งแต่เกิดจนถึงใช้งาน
๓. ดูแลและรับพิศชอบในการพยาบาลสัตว์ป่วย และการฟื้นฟู
๔. ดูแลและรับพิศชอบสัตว์พ่อพันธุ์ แม่พันธุ์ การคลอดลูกและช่วยเหลือในการผสมพันธุ์
๕. ดูแลและรับพิศชอบในการฝึกเชื่อฟังคำสั่งเบื้องต้น และการออกกำลังกาย
๖. ดูแลและรับพิศชอบการสุขาภิบาลสัตว์
๗. เป็นลูกมือของเจ้าหน้าที่สัตวแพทย์และพนักงานสัตวรักษ์
๘. ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ อาคาร และคอกสัตว์
๙. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕. ตำแหน่ง พนักงานบริการเชื้อเพลิง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ – จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับยานยนต์และเครื่องจักรกลอื่น ๆ
๒. บันทึก ควบคุม จัดทำรายงานการรับ – จ่ายน้ำมันทุกประเภท
๓. ใช้บำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพื้นที่สถานบริการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖. ตำแหน่ง พนักงานบริการขนส่ง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระวาง ยกขน บรรจุ และยึดตรึงพัสดุเพื่อการขนส่ง
๒. ทำความสะอาดสถานที่ และหีบห่อพัสดุที่เกี่ยวข้อง
๓. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดูแล และรักษาสิ่งอุปกรณ์ที่จะทำการขนส่งให้อยู่ในสภาพปกติและมีให้สูญหาย
๕. บันทึก และรายงานยอดสิ่งอุปกรณ์ที่จะทำการขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๗. ตำแหน่ง พนักงานบริการอุตสาหกรรม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยกขน เคลื่อนย้าย และบรรจุขวดตลับและผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมของแหล่งผลิต
๒. ช่วยเหลือการผลิตและบรรจุผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม
๓. ทำความสะอาดที่เก็บรักษาขวดตลับและผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. ดูแล และระวังรักษาที่เก็บขวดตลับและผลิตภัณฑ์ในเรื่องอุณหภูมิ ความชื้น การสุขาภิบาล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
๕. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๘. ตำแหน่ง พนักงานทางสาย

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานติดตั้งสายสัญญาณทั้งที่เป็นสายเคเบิลและสายโทรศัพท์
๒. ปฏิบัติงานติดตั้งเสาอากาศ หรือจานดาวเทียม
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๙. ตำแหน่ง พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ปฏิบัติงานในการเตรียมการ ประกอบ และให้อาหารสัตว์
๒. ทำความสะอาดพื้นที่เลี้ยงสัตว์
๓. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ทดลอง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๐. ตำแหน่ง พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ตัดเย็บ ซ่อมแซมผ้าต่าง ๆ และวัตถุดิบใดที่ใช้แทนผ้า ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่อื่น ๆ
๒. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความรู้ ความชำนาญในการตัดเย็บเสื้อผ้าเป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๑. ตำแหน่ง พนักงานตัดผม**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตัดผม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ทำความสะอาดสถานที่และวัสดุที่เกี่ยวข้อง
๒. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความรู้ ความชำนาญในการตัดเย็บเสื้อผ้าเป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๒. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๓. ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๓. ตำแหน่ง พนักงานบริการเวชภัณฑ์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ช่วยผลิตและตรวจสอบยาภายใต้การควบคุมของเภสัชกร
๒. ใช้เครื่องกลั่นน้ำมันและเครื่องที่ทำให้ปราศจากเชื้อโรคภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการผลิตและตรวจสอบภายใต้การควบคุมของเภสัชกร
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ แลอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๔. ตำแหน่ง พนักงานบริการสุขภาพ

หน้าที่โดยย่อ

๑. เป็นลูกมือในการบริการสุขภาพ
๒. ช่วยแพทย์ในการตรวจโรคทางเวชศาสตร์ป้องกัน
๓. เป็นลูกมือในการพิสูจน์ทราบ และทำลายล้างสารพิษต่าง ๆ
๔. ทำความสะอาดเครื่องใช้ในการสร้างภูมิคุ้มกันโรค
๕. ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการควบคุมโรคติดต่อ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับสุขภาพภายใต้การควบคุมของแพทย์ หรือนายทหารสุขภาพ
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๕. ตำแหน่ง พนักงานบริการเวชศาสตร์การบิน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศและภาคพื้นที่เกี่ยวข้อง
๒. ช่วยแพทย์เวชศาสตร์การบินในการตรวจสอบสุขภาพของผู้ทำการบินในอากาศ
๓. ช่วยแพทย์เวชศาสตร์การบินในการควบคุมอุปกรณ์ห้องปรับอากาศ
๔. ช่วยแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอากาศยานอุบัติเหตุ
๕. ช่วยแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือผู้ป่วยที่มาที่บออากาศยาน
๖. เป็นลูกมือในการใช้และทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. เป็นลูกมือในการสนับสนุนการฝึกอบรมวิชาเวชศาสตร์การบิน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับเวชศาสตร์การบิน ภายใต้การควบคุมของแพทย์ หรือพยาบาล

เวชศาสตร์การบิน

๙. ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์เวชศาสตร์การบิน สาขาสรวิทยาการบิน ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับทางราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๖. ตำแหน่ง พนักงานสื่อสาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. เข้าและถอดรหัส รวมทั้งดักรับข่าว
๒. เป็นพนักงานรับ – ส่ง วิทยุโทรพิมพ์ รวมทั้งช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สื่อสาร
๓. ใช้เครื่องมือสื่อสารต่อต้านและตอบโต้ทางด้านการสงครามอิเล็กทรอนิกส์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการสื่อสารภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๕. ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๗. ตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. เป็นพนักงานรับและต่อโทรศัพท์ (Operator)
๒. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สื่อสาร
๓. ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการสื่อสารภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๘. ตำแหน่ง ลูกมือช่าง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยเหลือในการซ่อมชิ้นต้นเกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ ตามลักษณะงานของหน่วยที่กำหนดขึ้น เช่น ไฟฟ้า ประปา สุขภัณฑ์ สุขาภิบาล อาคาร เครื่องใช้วัตถุ และครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างเบ็ดเตล็ดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๙. ตำแหน่ง นักแสดง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ประกาศรายการที่เกี่ยวกับการแสดงต่าง ๆ ร่วมกับวงดนตรี
๒. แสดงเดี่ยวหรือแสดงเป็นชุด เพื่อสอดแทรกหรือสลับร่วมกับวงดนตรี
๓. ฝึกซ้อมการแสดง เพื่อหาแนวทางแปลกใหม่ในการแสดงตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. วางแผนการแสดงร่วมกับวงดนตรีตลอดจนประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับหน้าที่นักแสดงภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชาราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ขั้นต้น
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๐. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ทำการเก็บรักษา ปรนนิบัติบำรุง ตรวจสอบ การพัสดุซื้อ รั้งทั้งของ และรั้งชะลอความเร็วของเครื่องบิน
๒. การประกอบสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการส่งสนับสนุนหน่วยทหารภาคพื้นเข้ากับรั้งซื้อด้วยตนเอง
๓. ทำการพัสดุใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. กระโดดรั้งประจำปี เช่นเดียวกับพลรั้งประจำกองของเหล่าทัพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรพัสดุ ซ่อมบำรุงรั้ง และการการส่งกำลังทางอากาศของเหล่าทัพ
๔. สามารถกระโดดรั้ง ได้ตามที่เหล่าทัพกำหนด
๕. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๑. ตำแหน่ง พนักงานซ่อมบำรุงร่วมช่างไฟฟ้าและสิ่งทอ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ทำหน้าที่เก็บรักษา ปรนนิบัติบำรุง การตรวจซ่อมบำรุงร่วมช่างไฟฟ้า ร่มทิ้งของ ร่มชะลอความเร็วของเครื่องบิน และอุปกรณ์ส่งทางอากาศ
๒. กระโดดร่มประจำปี เช่นเดียวกับพลร่มประจำกองของเหล่าทัพ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรพักร่ม ซ่อมบำรุงร่วม และการการส่งกำลังทางอากาศของเหล่าทัพ
๔. สามารถกระโดดร่มได้ตามที่เหล่าทัพกำหนด และผ่านการโดดร่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๕. สามารถตรวจ ซ่อมบำรุง ร่มช่างไฟฟ้า ร่มทิ้งของ ร่มชะลอความเร็วของเครื่องบินและอุปกรณ์ส่งทางอากาศ
๖. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๒. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๒. รับ – ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป
๔. ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๓. ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่โดยย่อ

๑. จัดทำ รวบรวม และเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน หรือการงบประมาณ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. บันทึกรายการในสมุดลงรายการเบื้องต้น จัดทำบัญชีแยกประเภท และทะเบียนต่าง ๆ

เกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณ

๔. ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษี หัก ณ ที่จ่าย
๕. รับ และจ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมทั้งรับผิดชอบที่รับจ่ายเฉพาะในหน้าที่ของตน
๖. ท่างบแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่งเงินเหลือในกรณีที่ได้รับเงินไปจ่าย
๗. เก็บรักษาบัญชี และหลักฐานประกอบบัญชีไว้ในที่มั่งคงปลอดภัย
๘. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๔. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

หน้าที่โดยย่อ

๑. รับจ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ
๒. เก็บรักษาและอนุรักษ์พัสดุ
๓. ยกขนพัสดุ จัดระเบียบ ในการเก็บ และทำความสะอาดคลัง
๔. ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุ เพื่อเสนอรายงานสถานภาพ
๕. การจัดทำรายการ หรือหมายเลขพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย
๖. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๕. ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. เรียงพิมพ์ ทำแบบ แก้วตัวอักษร ลงแท่น และแจกตัวอักษร รวมทั้งพิสูจน์อักษร ตรวจทาน และแก้ไข
๒. พิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวมทั้งผสมสีและพิมพ์สอดสี
๓. พับหนังสือ เข้าเล่ม ทำปก และฉีกผ้า
๔. วางแผน ตรวจสอบ และประเมินผลงานทางด้านพิมพ์
๕. รายงานและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เมื่อมีปัญหาหรือข้อขัดข้อง
๖. เก็บรักษา และทำบัญชีคุมคุมพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๖. ตำแหน่ง พนักงานขับรถขนส่ง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ขับรถขนส่งขนาดเบา กลาง หนัก และรถกิจการอื่นที่มีขนาดเดียวกัน
๒. ตรวจสอบดูแล รักษา ประสิทธิภาพบำรุงสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบตามระยะเวลา และแก้ไขเหตุขัดข้องเบื้องต้น
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๗. ตำแหน่ง พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติกการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตัด เย็บ ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข และดัดแปลงเครื่องแบบทหาร ส่วนประกอบของเครื่องแบบทหาร และสิ่งอุปกรณ์ประเภทผ้า หนัง ยาง และวัสดุอื่น
๒. ตัด เย็บ ประกอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง พับ และยึดตรึงร่มที่ใช้ในกิจการทหาร และสิ่งอุปกรณ์ส่งกำลังทางอากาศ
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติกการ (สิ่งทอ หนัง และยาง) และนิรภัยโรงงาน
๔. ทำความสะอาด และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๘. ตำแหน่ง พนักงานผลิตเสปียง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ผลิตเสปียงต่าง ๆ และผลิตภาชนะชนะบรรจุเสปียง
๒. บรรจุเสปียงเข้าภาชนะต่าง ๆ ตามหลักการถนอมอาหาร
๓. ควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามหลักโภชนาการและสุขวิทยาอาหาร
๔. ควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๕. ช่วยเหลือในการประมาณการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต
๖. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตและนिरภัยโรงงาน
๗. ช่วยเหลือในการวิจัยและพัฒนาในด้านการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า มีความรู้ความชำนาญในการประกอบอาหารเป็นอย่างดี
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๙. ตำแหน่ง พนักงานห้องทดลอง

หน้าที่โดยย่อ

๑. จัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุที่ใช้ในห้องทดลอง
๒. เตรียมเครื่องมือ สารเคมี และวัสดุสำหรับการทดลอง
๓. รวบรวมและตรวจสอบกรรมวิธีในการเก็บตัวอย่าง
๔. ช่วยเหลือในการค้นคว้า ทดลอง ตรวจสอบ และวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์
๕. เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ วัตถุดิบ และสารเคมีเพื่อนำมาทดลอง
๖. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งและคู่มือที่กำหนด
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ช่วยเหลือและดูแลในด้านนิรภัยห้องทดลอง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานห้องทดลอง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า มีความรู้ความชำนาญในการประกอบอาหารเป็นอย่างดี
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๐. ตำแหน่ง พนักงานการเกษตร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การเลี้ยง การผสมพันธุ์ และการทำความสะอาด ในด้านการกสิกรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการเหล่านี้
๒. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการผลิต การเลี้ยง และการผสมพันธุ์ ในด้านการกสิกรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง
๓. ช่วยพัฒนาทางด้านเทคนิคการเกษตร
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๑. ตำแหน่ง นักร้อง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ขับร้องเดี่ยวหรือหมู่ เพลงไทยและ/หรือสากลทั้งไทยและต่างประเทศร่วมกับวงดนตรีชนิดและขนาดต่าง ๆ
๒. เล่นเครื่องประกอบจังหวะต่าง ๆ ร่วมกับวงดนตรี
๓. รำหรือฟ้อนประกอบการขับร้องหรือการแสดง ตามแนวทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ขั้นต้น ขั้นกลาง และขั้นสูง หรือเทียบเท่า
๓. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ประจําสถานดับเพลิงของหน่วยเพื่อพร้อมปฏิบัติตามคำสั่ง
 ๒. จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในการดับเพลิง
 ๓. ดูแลและรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ช่วยเหลือในการป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการดับเพลิง หรือบรรเทาความเสียหายภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๓. ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
๒. พิมพ์เอกสารและบรรณสารด้วยระบบออฟเซต
๓. พิมพ์คุนตราแบะตัวนูนต่าง ๆ
๔. ผสมสีและพิมพ์สอดสี
๕. รายงานและเสนอแนะทางแก้ไขเมื่อมีปัญหา หรือข้อขัดข้อง
๖. รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของพนักงานพิมพ์
๗. เก็บรักษาและทำบัญชีคุมแม่พิมพ์ (Plate)
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๔. ตำแหน่ง พนักงานคลังยุทธโปกรณ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ฝ้าอาคาร สถานที่ และดูแลรักษาความปลอดภัยของคลังยุทธโปกรณ์ต่าง ๆ
๒. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของคลังยุทธโปกรณ์ อาคาร สถานที่ หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมการจราจรบริเวณช่องทางและพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๕. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการกีฬา

หน้าที่โดยย่อ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการกีฬาและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายให้แก่กำลังพลและครอบครัว
๒. บำรุงรักษาสถานที่และอุปกรณ์กีฬาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๖.ตำแหน่ง พนักงานเครื่องยก

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบพัสดุและยานพาหนะที่ใช้สำหรับบรรทุกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดตรึงพัสดุที่มีการขนส่งทางภาคพื้น
๓. ตรวจสอบและดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ยึดตรึงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ผนวก ข กลุ่มงานเทคนิค

๑. ตำแหน่ง พนักงานรับ - จ่ายน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบการใช้เส้นทางของท่อรับ - ส่งน้ำมัน
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของฉนวนกันความร้อน/ฝาครอบสาย
๓. ตรวจสอบและควบคุมการวัดและสูบน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันในถังน้ำมันให้เป็นไป

ตามคำสั่ง

๔. ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อทางลิ้น และหน้าแปลน ขณะรับ - ส่ง
๕. ควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำมัน
๖. ต่อและปลดท่อ รับ - ส่ง น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
๗. ต่อและปลดสายดิน
๘. วัดและบันทึกระดับน้ำมัน ผลิตภัณฑ์น้ำมัน น้ำก้นถัง และอุณหภูมิในขณะที่ขนถ่าย
๙. เปิด - ปิด ลิ้นรับ - จ่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
๑๐. อำนวยความสะดวกให้กับยานพาหนะที่เข้าออกในการขนถ่ายน้ำมัน
๑๑. อำนวยความสะดวกให้กับยานพาหนะที่เข้าออกในการขนถ่ายน้ำมัน
๑๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานเอกสารต่าง ๆ
๑๓. ช่วยเหลือในการตรวจด้านนิรภัย
๑๔. บันทึกการรับ - จ่ายประจำเที่ยว
๑๕. ดูแลและรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ช่างท่อ ช่างโลหะแผ่น หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒. ตำแหน่ง ช่างประณีตศิลป์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซึงผ้า ลงสีพื้นไม้ ผ้า สังกะสี และวัสดุอื่น
๒. กะส่วน เตรียมสี เครื่องมือและเครื่องใช้ต่าง ๆ
๓. เขียนตัวหนังสือ และแผ่นใส
๔. ออกแบบต้นร่าง
๕. เขียนแบบ ภาพทางสถิติ และภาพทางนิทรรศการ
๖. เขียนตัวหนังสือและภาพด้วยสีบนวัสดุต่าง ๆ
๗. แนะนำและตรวจสอบผลงาน
๘. ฝึกสอนงานช่างประณีตศิลป์
๙. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓. ตำแหน่ง ช่างบล็อกลูกและแม่พิมพ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตัดแต่งบล็อก ฉลุ และตีไม้
๒. ผสมน้ำยาแม่พิมพ์อัดแม่พิมพ์ (Plate) และทำสตริปไรท์
๓. ถ่ายศิลป์ แต่งพิมพ์ และแยกรีสกรีนแยกสีลายเส้น ทำบล็อก และปรู๊ฟแผ่นที่
๔. เก็บรักษาและทำบัญชีคุมวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔. ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๓. นำข้อมูลเข้าและออก จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ซ่อม ปรับปรุง และแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือมีประสบการณ์ทำงานในด้านคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕. ตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล

หน้าที่โดยย่อ

๑. เก็บรวบรวมข้อมูล
๒. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล
๓. พิจารณาและจำแนกข้อมูล
๔. จัดเก็บเอกสารข้อมูลเข้าและออก
๕. จัดทำรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการควบคุมและปฏิบัติต่อข้อมูล
๖. จัดเก็บแฟ้มข้อมูลโปรแกรม
๗. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน
๘. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน **หรือมี ประสบการณ์ทำงานในด้านรวบรวมและเตรียมข้อมูล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี**

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖. ตำแหน่ง พนักงานเขียนโปรแกรม

หน้าที่โดยย่อ

๑. เขียน ปรับปรุง แก้ไข และเก็บรักษาโปรแกรม
๒. จัดทำเอกสารการใช้โปรแกรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๓. เตรียมทดลองข้อมูล และทดลองการใช้โปรแกรม
๔. ออกแบบตรรกวิทยาของโปรแกรม
๕. ตรวจสอบการใช้ตรรกวิทยาของโปรแกรม
๖. ประมาณการเกี่ยวกับความต้องการเจ้าหน้าที่ ค่าใช้จ่าย และเวลาของโครงการ

ในการเขียนโปรแกรมต่าง ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๗. ตำแหน่ง พนักงานสถิติ**หน้าที่โดยย่อ**

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประมาณการความต้องการต่าง ๆ
๒. จัดประเภทข้อมูลตามลักษณะงานด้านการบันทึกด้วยมือและคอมพิวเตอร์
๓. แปลงข้อมูลเป็นแผนภูมิ กราฟ ดัชนี
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้การพยาบาลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุมและแนะนำของแพทย์หรือพยาบาลตามหลักวิชาการ ของเขตและสิทธิ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของเหล่าทัพ หลักสูตร ๑ ปี ขึ้นไป หรือหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการรับรอง หรือ
๓. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรผดุงครรภ์ ชั้น ๒ ของกระทรวงสาธารณสุข หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่ทางราชการรับรอง
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๙. ตำแหน่ง พนักงานห้องศัลยกรรม

หน้าที่โดยย่อ

๑. จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับศัลยกรรม
๒. ช่วยแพทย์หรือพยาบาลในการเตรียมผ่าตัด
๓. ช่วยส่งเครื่องมือศัลยกรรมในขณะผ่าตัด
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการศัลยกรรมภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ
๓. สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพบก หรือนักเรียนจำเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพเรือ หรือนักเรียนจำอากาศเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพอากาศ
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๐. ตำแหน่ง พนักงานห้องวิสัญญี

หน้าที่โดยย่อ

๑. ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับการวิสัญญี
๒. จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการวิสัญญี
๓. ช่วยเหลือแพทย์หรือพยาบาลในการเตรียมผ่าตัด
๔. ดูแลผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดจนกว่าจะฟื้นคืนสติ
๕. รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับส่งโลหิตที่เตรียมไว้เพื่อการผ่าตัด
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการวิสัญญี ภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเทียบเท่า
๓. สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพบก หรือนักเรียนจำเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพเรือ หรือนักเรียนจำอากาศเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพอากาศ
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๑. ตำแหน่ง พนักงานรังสีเทคนิค

หน้าที่โดยย่อ

๑. ถ่ายเอกซเรย์ ล้างและเก็บรักษาฟิล์มเอกซเรย์
๒. เตรียมคนไข้เพื่อรับการถ่ายเอกซเรย์
๓. ดูแลผู้ป่วยระหว่างรับการถ่ายเอกซเรย์จนกว่าจะแล้วเสร็จ
๔. ลงทะเบียนให้รหัสใบส่งถ่ายเอกซเรย์ เก็บประวัติและทำสถิติผู้รับการถ่ายเอกซเรย์
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรังสีเทคนิคภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชารังสีเทคนิค หรือเทียบเท่า หรือ
๓. สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพบก หรือนักเรียนจำเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพเรือ หรือนักเรียนจำอากาศเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพอากาศ
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๒. ตำแหน่ง พนักงานรักษาศพ**หน้าที่โดยย่อ**

๑. รับ ทำความสะอาด ตกแต่ง และเก็บรักษาศพ ตลอดจนจำหน่ายจากบัญชี
๒. ฉีดยารักษาศพ
๓. ทำความสะอาดห้องเก็บศพ
๔. ช่วยแพทย์ในการผ่าตัดและพิสูจน์ศพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับศพภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๓. ตำแหน่ง พนักงานถ่ายรูป**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ถ่ายรูป ขยายรูป แต่งรูป และแต่งเนกาตีฟ
๒. ถ่ายภาพยนตร์ วีดีโอ
๓. บันทึกลงเทปภาพยนตร์ในระบบต่าง ๆ
๔. วางแผนในการถ่ายรูปและการถ่ายภาพยนตร์ หรือการบันทึกต่าง ๆ
๕. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๔. ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพพื้นฐาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. เตรียมการสอน สอนและฝึกอบรมในสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย
๒. จัดทำคู่มือและตำราการฝึกอบรมและการสอน
๓. จัดทำ จัดเตรียม และซ่อมบำรุงอุปกรณ์การฝึกศึกษาและอบรม
๔. เสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางและวิธีการเรียนการสอน
๕. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของครูฝึกอาชีพ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๕. ตำแหน่ง นักดนตรี

หน้าที่โดยย่อ

๑. บรรเลงดนตรีเดี่ยวหรือหมู่ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๒. ดูแล แนะนำ ฝึกสอนนักดนตรีจัดทำคู่มือและตำราการฝึกอบรมและการสอน
๓. ประเมินยัติบำรุงเครื่องดนตรีในความรับผิดชอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการดนตรี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาดนตรี นาฏศิลป์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๖. ตำแหน่ง พนักงานแปลและล่าม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบ และเรียบเรียง ภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาไทย และหรือภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น
๒. ทำหน้าที่ล่ามตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ช่วยเหลือในการตรวจ ถอด แปล ตีความและเรียบเรียงจากข้อความ รหัส และ/หรือจากเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น
๔. เก็บ รวบรวม และบันทึกถ้อยคำที่มีความหมายเฉพาะในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการทหารซึ่งเป็นภาษาต่างประเทศหรือภาษาหรือภาษาท้องถิ่น
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการแปลและล่ามภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของนักวิชาการแปลและล่าม
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาสื่อสารธุรกิจ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน **ทำงานด้านงานแปลและล่ามไม่น้อยกว่า ๕ ปี**
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๗. ตำแหน่ง ช่างทั่วไป

หน้าที่โดยย่อ

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รั้วถอน โยกย้าย และปรนนิบัติบำรุงสิ่งต่าง ๆ เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
๒. ช่วยเหลือในการสำรวจ ออกแบบ และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างไม้ ช่างประปา ช่างปูน ช่างสี และช่างโยธา
๓. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำแผนงานในการปรนนิบัติบำรุง และซ่อมบำรุง ตลอดจนการจัดทำบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ สิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๘. ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องดนตรี**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ซ่อม ปรับปรุง ดัดแปลง และแก้ไขเครื่องดนตรีทุกประเภทที่มี
๒. ตรวจสอบเครื่องดนตรี และเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการซ่อมหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา
๓. จัดทำประวัติการซ่อมเครื่องดนตรีในความรับผิดชอบ
๔. วางแผนการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการซ่อม
๕. ตรวจสอบการซ่อมเครื่องดนตรีให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๙. ตำแหน่ง ช่างซ่อมยาง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบกงล้อและยาง และการตั้งศูนย์ถ่วงล้อยานพาหนะต่าง ๆ และการปะยาง
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมยางภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๐. ตำแหน่ง ช่างเทคนิคการแพทย์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ตรวจสอบและซ่อมพัสดุทางการแพทย์
๒. ประเมินสถิติ บำรุงพัสดุทางการแพทย์ ตามระยะเวลา
๓. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๑. ตำแหน่ง ช่างเครื่องช่วยคนพิการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ผลิตส่วนต่าง ๆ ของแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและทำฝือก
๒. ประกอบแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและฝือก
๓. ตกแต่ง ดัดแปลง แกะไข และซ่อมแซมแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและฝือก
๔. รับจ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีวัสดุในการผลิตแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและฝือก
๕. สอนและฝึกการใช้แขนเทียม ขาเทียม และเครื่องพยุงแก่ผู้ป่วย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการผลิตแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและฝือก ภายใต้การควบคุมของนักวิชาการเครื่องช่วยคนพิการ
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๒. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดลองอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทซ์ไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ
๓. ซ่อมเครื่องผิว โลหะ โดยกรรมวิธีทางเคมี - ไฟฟ้า
๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๓. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าอาคาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ รื้อถอน ตรวจสอบและทดสอบระบบ เครื่องควบคุมการยิง เครื่องวัดและเครื่องลดสนามแม่เหล็กเรือ เครื่องกวาดทุ่นระเบิดอิทธิพลตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการไฟฟ้าอาคาร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานวิศวกรไฟฟ้า
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าอาคารภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือ
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างกลโรงงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๔. ตำแหน่ง ช่างแบตเตอรี่

หน้าที่โดยย่อ

๑. ผลิต ประกอบ ซ่อม ดัดแปลง ประจุไฟ ตรวจสอบและทดสอบคุณภาพของแบตเตอรี่ วัสดุดิบ และส่วนผสมที่สำคัญในการผลิตแบตเตอรี่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างแบตเตอรี่ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาช่างไฟฟ้ากำลัง เคมี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๕. ตำแหน่ง ช่างเครื่องสื่อสาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบเครื่องสื่อสาร และ อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับสื่อสารภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๖. ตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง สร้าง ซ่อม ปรับมาตรฐาน ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ รื้อถอน ตรวจสอบและทดสอบ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

**๒๗. ตำแหน่ง ช่างมาตรวัด
หน้าที่โดยย่อ**

๑. ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งมาตรวัด เครื่องควบคุมอัตโนมัติ และอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ทดลองและปรับแต่งมาตรวัด เครื่องควบคุมอัตโนมัติ และอุปกรณ์
๓. จัดเตรียมชิ้นส่วนอะไหล่ตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรวัดคุม
๕. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับช่างมาตรวัดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๘. ตำแหน่ง ช่างซ่อมสายโทรศัพท์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบซ่อมสายโทรศัพท์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างซ่อมสายโทรศัพท์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างมาตรวัดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๙. ตำแหน่ง ช่างโทรศัพท์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ติดตั้ง ย้าย ถอน พ่วง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบ เครื่องโทรศัพท์ ตลอดจนอุปกรณ์ และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างชุมสายโทรศัพท์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างมาตรวัดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๐. ตำแหน่ง ช่างทางสาย

หน้าที่โดยย่อ

๑. วาง ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ตรวจสอบสายเคเบิล และคู่สายโทรศัพท์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างทางสายเคเบิลและคู่สายโทรศัพท์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างมาตรวัดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๑. ตำแหน่ง ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๒. ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องยนต์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบและทดสอบเครื่องยนต์ต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๓. ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องไอน้ำ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบเครื่องไอน้ำต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องไอน้ำ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๔. ตำแหน่ง ช่างกลโรงงาน**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบเครื่องกล บางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอื่น ๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ประจำโรงงาน ตลอดจน อุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการช่างกลโรงงาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๕. ตำแหน่ง ช่างเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานตัด ต่อก้านเจาะ (Doric Man) ประกอบและลงท่อสูบเพื่อการสูบผลิตน้ำมัน (Floor Man)
๒. ประกอบ ปรับ และติดตั้งเครื่องเจาะ เครื่องสูบผลิตน้ำมันและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ผสมและควบคุมคุณภาพของน้ำโคลน
๔. ตรวจสอบและทดสอบเครื่องเจาะและเครื่องสูบผลิตน้ำมัน ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๕. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๖. ตำแหน่ง ช่างกลการเกษตร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ใช้เครื่องกลในกิจการเกษตร
๒. ควบคุมเครื่องจักรในโรงงานอาหารสัตว์ โรงสี ไชโล หรือโรงงานอื่น ๆ ในกิจการเกษตร
๓. ซ่อมเครื่องกลและเครื่องจักรในกิจการเกษตร
๔. ช่วยเหลือในการวางแผนเกี่ยวกับงานช่างเกษตร การผลิตของโรงงาน และด้านนिरภัยโรงงาน
๕. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรโรงงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการช่างกลการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๗. ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพ ช่อม รั่วถอนและประกอบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๒. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๓. ปรับปรุง ดัดแปลง ระบบทำความเย็นและปรับอากาศ
๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ และนิรภัยโรงงาน
๕. ช่วยเหลือในการหาข้อมูลและออกแบบการติดตั้งเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ช่างไฟฟ้ากำลัง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๘. ตำแหน่ง ช่างไม้

หน้าที่โดยย่อ

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รั้วถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างไม้
๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างไม้
๓. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไม้ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๙. ตำแหน่ง ช่างปูน**หน้าที่โดยย่อ**

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รั้วถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างปูน
๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างปูน
๓. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างปูนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างปูน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔๐. ตำแหน่ง ช่างประปา

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างประปา งานสุขภัณฑ์ และท่อน้ำต่าง ๆ
๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างประปา
๓. ช่วยเหลือในการผลิตน้ำ จ่ายน้ำ และชุดเจาะน้ำบาดาล
๔. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างประปา ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔๑. ตำแหน่ง ช่างท่อ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดต่อ ซ่อม ตัดแปลง แก้ไข ประสาน ประกอบ รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างท่อ (ท่อน้ำมัน ท่อก๊าซ ท่อไอน้ำ ท่อลม และท่อต่าง ๆ ที่มีกำลังดันหรืออุณหภูมิสูง)
๒. ประกอบท่อและฉนวนกันความร้อนตามแบบที่กำหนด
๓. อัดน้ำกำลังดันสูงเพื่อตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่าง ๆ ตามคู่มือที่กำหนด
๔. ออกแบบ วางแผนและประมาณการเกี่ยวกับงานช่างท่อและฉนวนกันความร้อน
๕. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างท่อ
๖. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างท่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างท่อ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔๒. ตำแหน่ง ช่างสี

หน้าที่โดยย่อ

๑. พ่นทราย ขัดล้าง ทาหรือพ่นสี รั้ว เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ
๒. ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
๓. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสี
๕. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔๓. ตำแหน่ง ช่างโยธา

หน้าที่โดยย่อ

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ปรับปรุงเกี่ยวกับอาคาร พื้นที่ ถนน รั้วท่อทาง ระบายน้ำ สะพาน ท่าเทียบเรือ เขื่อน สนามบิน และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
๒. ตรวจสอบและทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และทดสอบงานก่อสร้างตามขั้นตอนต่าง
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโยธา
๔. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบ
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานโยธา ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔๔. ตำแหน่ง ช่างโลหะ

หน้าที่โดยย่อ

๑. สร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข ประสาน และรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะรูปพรรณต่าง ๆ
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ด้ดแปลง แก้ไข ประสานและรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะรูปพรรณต่าง ๆ
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานช่างโลหะ
๕. ควบคุมคุณภาพของการผลิต
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ ภายใต้การควบคุมของบังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาศิลปหัตถกรรมช่างโลหะรูปพรรณช่างกลโรงงาน ช่างอุตสาหกรรม ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น เทคนิคอุตสาหกรรม โลหะอุตสาหกรรม
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔๕. ตำแหน่ง ช่างสำรวจ

หน้าที่โดยย่อ

๑. สำรวจ คำนวณ และตรวจสอบเกี่ยวกับการวางหมุดหลักฐาน และการหาระดับของพื้นที่ เพื่องานแผนที่ งานก่อสร้าง หรืองานโยธา
๒. เขียนแบบ และแผนผังจากข้อมูลการสำรวจ
๓. จำแนกรายละเอียดรูปถ่ายทางอากาศ
๔. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสำรวจ
๕. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับพื้นที่
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรสำรวจ
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสำรวจ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างสำรวจ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔๖. ตำแหน่ง ช่างเขียนแบบ

หน้าที่โดยย่อ

๑. หาข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ สถานที่ เส้นทาง ระดับ แลสภาพดินฟ้าอากาศ เพื่อการสร้าง ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไขแผนที่ สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปการ เครื่องกล ไฟฟ้า ระบบท่อทางต่าง ๆ และงานสุขาภิบาล ตามที่สถาปนิก วิศวกร หรือมัณฑนาได้ออกแบบไว้
พื้นที่ เพื่องานแผนที่ งานก่อสร้าง หรืองานยา
๒. เขียนแบบตามที่สถาปนิก หรือมัณฑนากร ได้ออกแบบไว้
๓. ลอก ถอด และถ่ายแบบ
๔. ช่วยเหลือในการออกแบบและกำหนดรายการละเอียดประกอบแบบ
๕. ช่วยเหลือในการคำนวณออกแบบ
๖. ประมาณการในการสร้างและซ่อม
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานเขียนแบบ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔๗. ตำแหน่ง ช่างสรรพาวุธ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ผลิต ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้ง ปรับ ประกอบ ปรับแต่ง โยกย้าย ช่วยเหลือในการทำลาย ตรวจสอบและทดสอบเกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธ (อาวุธ จรวด กระสุน วัตถุระเบิด ลูกกระเบิด อมรภัณฑ์ ยานพาหนะ ทางกายยุทธการและสิ่งอุปกรณ์ หรือบริภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสรรพาวุธ)

๒. ตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด

๓. ทำลายอาวุธ กระสุน และวัตถุระเบิด

๔. ช่วยเหลือในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธ

ตลอดจนนิรภัยโรงงาน

๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔๘. ตำแหน่ง ช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ผลิตและซ่อมยุทธโปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๒. ทำแบบ (Mould) ขึ้นรูป และปรับแต่งชิ้นส่วนต่าง ๆ
๓. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบกรรมวิธีในการผลิต การซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มือการผลิต
๔. ทำเครื่องหมายหีบห่อเพื่อการแจกจ่าย
๕. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่างผลิตและซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ และนิรภัยโรงงาน
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของนักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔๙. ตำแหน่ง พนักงานผลิตแร่บังคับความถี่

หน้าที่โดยย่อ

๑. ผน วัด และล้างแร่ด้วยน้ำยาเคมี เพื่อผลิตแร่บังคับความถี่
๒. บรรจุแร่เข้าในกล่องครอบแร่
๓. ปรับความถี่ของแร่
๔. ตรวจสอบความถี่ของแร่ที่ผลิต
๕. ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องมือ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของนักวิชาการผลิตแร่บังคับความถี่
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานผลิตแร่บังคับความถี่ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เคมี เคมีวิศวกรรม หรือเคมีปฏิบัติ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕๐. ตำแหน่ง ช่างยางและพลาสติก

หน้าที่โดยย่อ

๑. ทำผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และซ่อมชิ้นส่วนต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์
๒. ปรับแต่งแบบ (Mould)
๓. หล่อดอกยางของพาหนะต่าง ๆ
๔. ตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก

ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕. ช่วยเหลือในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก
๖. ช่วยเหลือในการค้นคว้า วิจัย และวิเคราะห์ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานผลิตแร่บังคับความถี่ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕๑. ตำแหน่ง ช่างโครงสร้างเรือ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ถอด ประกอบ ปรับติดตั้ง ตรวจสอบโครงสร้างและชิ้นส่วนต่าง ๆ ของเรือ ที่ทำด้วยโลหะหรือวัสดุอื่น ๆ
๒. ซ่อมตัวเรือหรือไม้ พลาสติก ซีเมนต์หรือวัสดุอื่น และซ่อมตัวเรือเหล็กหรือโลหะอื่น
๓. สร้าง ดัดแปลง รื้อ แก้ไข ประกอบและขยายตัวเรือไม้ เรือเหล็ก หรือโลหะอื่น
๔. ปรับแต่งหมอนรองรับเรือที่สร้าง
๕. ขยายแบบและขึ้นรูปแบบแผ่นโลหะ ทำแบบ หุ่นจำลองและแม่บทโครงสร้างตัวเรือ
๖. ขึ้นรูป ประสาน และย้ำเหยียบแผ่นโลหะตัวเรือและส่วนประกอบของเรือ
๗. ตั้งฐานรองรับเครื่องจักร อุปกรณ์และยุทธโธปกรณ์ต่าง ๆ ของเรือ
๘. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อมตัวเรือ และอุปกรณ์ของเรือ
๙. ประเมินการเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อมตัวเรือ และอุปกรณ์ของเรือ
 ๑๐. กำกับและตรวจสอบผลงานการสร้าง ซ่อมตัวเรือ และอุปกรณ์ของเรือ
 ๑๑. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
 ๑๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
 ๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับช่างโครงสร้างเรือ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
 ๑๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างต่อเรือ ช่างไม้ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕๒. ตำแหน่ง ช่างเชื่อมกรอกและการอู่

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำและใช้เชือก ลวด และรอก
๒. ช่วยเหลือในการนำเรือเข้า – ออก และขึ้น – ลงคาน
๓. ใช้เครื่องทุ่นแรงยก และเคลื่อนย้ายตัวเรือ ส่วนประกอบของเรือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการอู่

๔. ช่วยเหลือในการวางแผนและถอนทุ่น กู้เรือ และปฏิบัติงานใต้น้ำเกี่ยวกับการอู่
๕. ควบคุมและดูแลและตรวจสอบงานเชื่อมกรอกและการอู่
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อบริหารงานอู่
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานของช่างเชื่อมกรอกและการอู่ ภายใต้การควบคุมของ

ผู้บังคับบัญชา

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างต่อเรือ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕๓. ตำแหน่ง พนักงานลานถึง

หน้าที่โดยย่อ

๑. วัดระดับน้ำ น้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน, เปิด - ปิด ลื่นในการรับ - จ่ายน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน เดินเครื่องสูบน้ำ้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน และระบายน้ำกันถึงน้ำมัน
๒. ตรวจสอบเส้นทางการใช้ท่อทางและลื่นในการรับ - ส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน การวัดและบันทึกระดับน้ำ น้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน การรั่วไหลของท่อทางลื่น และหน้าแปลน ตลอดจนจนถึงร่วม การทำงานของเครื่องสูบน้ำ้ำมันและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำเอกสาร และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. บันทึกการรับ - จ่ายน้ำมันประจำวัน และตรวจสอบข้อมูล
๕. ตรวจสอบ และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงปริมาณน้ำมันในถังขณะรับ - ส่ง
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของนักวิชาการลานถึง
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ช่างท่อ และโลหะแผ่น หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕๔. ตำแหน่ง พนักงานผสมน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

๑. วัดและบันทึกระดับน้ำ น้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ใช้ในการผสม
๒. เปิด - ปิดลิ้นในการผสมน้ำมัน
๓. เดินเครื่องสูบน้ำผสมน้ำมัน
๔. ระบายน้ำกันถึงน้ำมัน
๕. ตรวจสอบเส้นทางการใช้ท่อทาง และลิ้นของถังที่ใช้ในการผสมน้ำมัน
๖. ตรวจสอบ และควบคุมการวัดและบันทึกระดับน้ำ น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันของถังที่ใช้ในการผสม
๗. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำในการผสมน้ำมันและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๘. ควบคุมปริมาณการเดินทางต่าง ๆ ในน้ำมันสำเร็จรูป แล่งงบันทึกประจำวัน
๙. ควบคุมปริมาณอื่นที่เกี่ยวกับงานผสมน้ำมัน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๐. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานผสมน้ำมัน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๒. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ช่างท่อ และโลหะแผ่น
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕๕. ตำแหน่ง พนักงานคำนวณน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบข้อมูลจากรายงานสถานภาพของน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันประจำวัน
๒. บันทึกข้อมูลด้วยเครื่องบันทึกข้อมูลเพื่อนำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์
๓. จัดทำเอกสารการจำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันส่งฝ่ายการเงิน
๔. บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มประเมินภาษีสำหรับสรรพสามิตหรือภาษีศุลกากร
๕. คำนวณหาน้ำหนักของการรับ – จ่ายก๊าซหุงต้ม
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการคำนวณน้ำมัน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องมือกล และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างกลเรือ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕๖. ตำแหน่ง พนักงานกลั่นกรอง

หน้าที่โดยย่อ

๑. เปิด - ปิดลิ้นของท่อทางตามแนวทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
๒. ตรวจสอบการรั่วไหลของอุปกรณ์การกลั่นกรอง และทำการแก้ไขขั้นต้น
๓. ตรวจสอบการลงสมุดปุมประจำผลการทำงาน
๔. ควบคุมและกำกับดูแลการใช้งานของอุปกรณ์การกลั่นกรอง
๕. ควบคุมอุณหภูมิ อัตราการไหล ระดับ และกำลังดันของอุปกรณ์การกลั่นกรอง
๖. ตรวจสอบการทำงานของมาตรวัดที่หน่วยกลั่น กับการทำงานของมาตรวัดที่ห้องควบคุม ๗.

ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของนักวิชาการกลั่นกรอง

๘. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานกลั่นกรอง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือช่างกลเรือ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕๗. ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุงมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องควบคุมอัตโนมัติ และอุปกรณ์
๒. ทดลองและปรับแต่งตั้งมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์
๓. จัดเตรียมชิ้นส่วนอะไหล่
๔. ทำความสะอาดอุปกรณ์มาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องควบคุมอัตโนมัติ และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างบำรุงมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือช่างไฟฟ้ากำลัง
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕๘. ตำแหน่ง ช่างโครงสร้างอากาศยาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบโครงสร้างชิ้นส่วน ฝิวบุลำตัว และพื้นบังคับของอากาศยานที่สร้างด้วยโลหะหรือวัสดุผสม ภายใต้อการควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๒. ทำแบบ (Mould) และขึ้นรูปชิ้นส่วนของโครงสร้าง
๓. เตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบการชำรุดเสียหายเพื่อเสนอแนะการซ่อม
๕. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างโครงสร้างอากาศยาน และด้านนิรภัย

โรงงาน

๖. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานและคุณภาพของงานให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๗. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างโครงสร้างอากาศยาน ภายใต้อการควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕๙. ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้งเครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๒. ทดลองและปรับแต่งเครื่องยนต์ บริภัณฑ์เครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์อากาศยานและงานด้านนิรภัยการบิน นิรภัยภาคพื้น และนิรภัยโรงงาน
๔. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์ บริภัณฑ์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง ตลอดจนจัดเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์อากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรเครื่องยนต์อากาศยาน
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างยนต์ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖๐. ตำแหน่ง ช่างระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ และติดตั้งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๒. ทดลองและปรับแต่งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๓. ช่วยเหลือในการแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน เครื่องช่วยการเดินอากาศ ตลอดจนด้านนิตยภัตการบิน นิตยภัตภาคพื้น และนิตยภัตโรงงาน
๔. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ ตลอดจนจัดเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับช่างระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖๑. ตำแหน่ง ช่างระบบอากาศยาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวตรอลิค (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน

๒. ทดลองและปรับแต่งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวตรอลิค (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน

๓. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวตรอลิค (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน ตลอดจนเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)

๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน และงานด้านนิรภัยการบิน นิรภัยภาคพื้น และนิรภัยโรงงาน

๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖๒. ตำแหน่ง ช่างซ่อมครุภัณฑ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบ แก้ไข ประกอบ และดัดแปลงครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน และส่วนประกอบของครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน
๒. ตรวจสอบ แก้ไข ดัดแปลงเครื่องเย็บผ้าและอุปกรณ์
๓. ประเมินการเกี่ยวกับการซ่อมสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก
๔. วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอ วางแผน ควบคุม ดูแล กำกับตรวจสอบผลงาน และการซ่อมครุภัณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๕. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยของโรงงาน
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖๓. ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์และจักรกลเรือ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ถอด ประกอบ ติดตั้ง ตรวจสอบ เครื่องยนต์และจักรกลต่าง ๆ ของเรือ
๒. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖๔. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าเรือ**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ซ่อม สร้าง ตัดแปลง แก้ไข ถอด ประกอบ ติดตั้ง ตรวจสอบ และทดสอบ ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ของเรือ
๒. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาไฟฟ้า หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖๕. ตำแหน่ง พนักงานบรรจุหีบห่อ

หน้าที่โดยย่อ

๑. รับผิดชอบ และแหวนปะกับแถบโลหะที่หีบกระสุน
๒. ทำเครื่องหมายบนตัวอักษรบนหีบกระสุน
๓. บรรจุกระสุนใส่หีบไม้
๔. ทำเครื่องหมายตัวอักษรบนหีบไม้บรรจุกระสุน
๕. ชั่งน้ำหนักรวมหีบกระสุนเพื่อตรวจสอบครั้งสุดท้าย
๖. ช่วยในการทำเครื่องหมายตัวอักษรบนปลอกกระดาศก้นน้ำ
๗. ร้อยลวดตีตราสัญลักษณ์หน่วย
๘. พันเทปบนรอยต่อส่วนฝาปลอกกระดาศก้นน้ำที่บรรจุกระสุน
๙. บรรจุลูกกระสุน ลย./ค. และ ก.ปบค. ลงปลอกกระดาศก้นน้ำ
 ๑๐. บรรจุหีบห่อ ลย./ค. ทุกขนาด และ ก.ปบค. ทุกขนาด
 ๑๑. ใช้และบำรุงเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๒. ควบคุมดูแล การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖๖. ตำแหน่ง พนักงานประกอบบรมกระสุน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ประกอบชนวนหัวปืนใหญ่ และเครื่องยิงลูกระเบิด
๒. ประกอบชนวนท้ายปืนใหญ่ และเครื่องยิงลูกระเบิด
๓. ประกอบแท่งดินขยายการระเบิดใหญ่ และเครื่องยิงลูกระเบิด
๔. ประกอบหางลูกระเบิดยิงทุกขนาด
๕. ตรวจวัดความเที่ยงศูนย์ลูกระเบิดยิงทุกขนาด
๖. วัดขนาดกระสุนปืนใหญ่ และลูกระเบิดยิง
๗. ทำเครื่องหมายย่านน้ำหนักรบตัวกระสุน
๘. ประกอบส่วนบรรจุเพิ่มลูกระเบิดยิงทุกขนาด
๙. ชั่งน้ำหนักกระสุนปืนและลูกระเบิดยิง
 ๑๐. ประกอบส่วนบรรจุหลักลูกระเบิดยิงทุกขนาด
 ๑๑. ดูแล รักษา ปรนนิบัติบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นในการประกอบบรมกระสุน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
 ๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖๗. ตำแหน่ง พนักงานประกอบดินส่งกระสุน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ชั่งน้ำหนักส่วนบรรจุ
๒. บรรจุดินส่งกระสุนลงปลอกกระสุน
๓. เย็บถุงดินส่งกระสุน
๔. ทำเครื่องหมายตัวอักษรบนถุงดินส่ง
๕. ชั่งน้ำหนักดินส่งกระสุน
๖. ตัดผ้าตามขนาดถุงดินทุกส่วนบรรจุ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกอบดินส่งกระสุนภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแล และรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖๘. ตำแหน่ง พนักงานบรรจุдинระเปิด

หน้าที่โดยย่อ

๑. บรรจุдинระเปิดลงในตัวลูกกระสุน
๒. ตรวจสอบตัวกระสุนเพื่อเตรียมบรรจุдинระเปิด
๓. ควบคุมอุณหภูมิการอบตัวกระสุนและกรวยก่อนบรรจุдинระเปิด
๔. ควบคุมปรับเปลี่ยนโปรแกรมควบคุมอุณหภูมิการหลอมดินระเปิด
๕. ควบคุมปรับเปลี่ยนโปรแกรมควบคุมอุณหภูมิการหลอมดินระเปิด
๖. ควบคุมอุณหภูมิสำหรับบรรจุдинระเปิด
๗. ควบคุมระบบอุณหภูมิ สำหรับการหล่อเย็นหลังบรรจุдинระเปิดให้เป็นไปตามโปรแกรม
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖๙. ตำแหน่ง พนักงานเอกซเรย์กระสุน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เอกซเรย์กระสุนและตรวจสอบ
๒. ทำเครื่องหมายตัวกระสุนก่อนทำการเอกซเรย์
๓. ควบคุมเครื่องล้างฟิล์ม และตรวจสอบน้ำยาล้างฟิล์ม
๔. จัดเตรียมแผ่นฟิล์ม เพื่อรอการเดินเครื่องฉายเอกซเรย์
๕. ควบคุมระบบการทำงานของเครื่องฉายเอกซเรย์
๖. ควบคุมตรวจสอบแผ่นฟิล์มหลังเอกซเรย์
๗. ตรวจสอบคัดแยกกระสุนตามผลของแผ่นฟิล์ม
๘. บำรุงและดูแลรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๗๐. ตำแหน่ง ช่างลับเครื่องมือ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ลับเครื่องมือ (TOOL) ที่ใช้กับงานโลหะทุกชนิด
 - ๑.๑ ดอกเซาะ (ENDMILL)
 - ๑.๒ ดอกสว่าน (DRILL)
 - ๑.๓ ดอกนำศูนย์ (CENTER DRILL)
 - ๑.๔ ดอกตีป (TAP)
 - ๑.๕ มุมของมีดที่ใช้งานกลึงเฉพาะอย่าง
 - ๑.๖ คัดเตอร์ (CUTTER) ชนิดต่าง ๆ
 - ๑.๗ คอดคว้านรู (รีเมอร์) (REAMERS)
๒. ประกอบมีดกลึงคาร์ไบด์ (CABIDE) พร้อมด้ามมีดกลึง
๓. ออกแบบเครื่องมือใช้กับงานพิเศษ
๔. ปรับนิตปรับเครื่องจักรกลพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้งานลับเครื่องมือ
๕. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๗๑. ตำแหน่ง ช่างประกอบและจัดปรับปืนใหญ่

หน้าที่โดยย่อ

๑. ประกอบและติดตั้ง คานปืนกับแคร่ล่าง และแคร่บนยึดติดกับแคร่ล่าง
๒. ประกอบล้อและระบบห้ามล้อของรถรองปืน
๓. จัดปรับและติดตั้งชุดแก้ไขเอียง
๔. ประกอบและติดตั้งเครื่องให้ทางสูงเข้ากับแปลป็น โคนังเพื่องให้ทางสูงติดกับแคร่บนเครื่องให้ทางทิศ ขายืดโลห์ และโลห์ต่าง ๆ
๕. ติดตั้งเครื่องรับแรงยึดติดกับแปลป็น
๖. ประกอบลากล้องเข้ากับเครื่องรับแรง
๗. ประกอบเครื่องช่วยสูง
๘. ประกอบฐานกล้องเล็งและเครื่องให้ทางระยะ
๙. จัดปรับระบบต่าง ๆ ของปืนใหญ่ให้ได้ตามมาตรฐาน
๑๐. เป็นเจ้าที่ทดสอบปืนในสนาม
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับช่างประกอบและจัดปรับปืนใหญ่ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๒. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับช่างประกอบและจัดปรับปืนใหญ่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๗๒. ตำแหน่ง ช่างประกอบและจัดปรับเครื่องยิงลูกระเบิด

หน้าที่โดยย่อ

๑. ประกอบและติดตั้งชุดเครื่องให้ทางสูง โครงเครื่องปิดท้ายและลั่นไก
๒. ประกอบและติดตั้งเครื่องสาย ชุดเครื่องผ่อนอาการสะเทือน
๓. ประกอบและติดตั้งชุดคานแก้อีียง ชุดคานขาหยั่ง
๔. ประกอบและติดตั้งรถบรรทุกเครื่องยิงลูกระเบิด
๕. ประกอบและติดตั้งรถบรรทุกเครื่องมือจับลูกระเบิดยิงออกจากลำกล้อง
๖. จัดปรับระบบต่าง ๆ ให้ได้ตามมาตรฐาน
๗. เป็นเจ้าหน้าที่ทดสอบปืนในสนาม
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับช่างประกอบและจัดปรับเครื่องยิงลูกระเบิดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับช่างประกอบและจัดปรับเครื่องยิงลูกระเบิดในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๗๓. ตำแหน่ง ช่างพิมพ์แบบ**หน้าที่โดยย่อ**

๑. เก็บรักษาแบบทั้งต้นฉบับและแบบพิมพ์แบบ แบบโยธาและสุขาภิบาล แบบอาคาร แบบไฟฟ้า และกลจักร
๒. จัดพิมพ์แบบโยธาและสุขาภิบาล แบบอาคาร แบบไฟฟ้าและกลจักร
๓. ดูแล รักษาความสะอาด การซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์แบบและอุปกรณ์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๗๔. ตำแหน่ง ช่างเชื่อม**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นภายใต้การควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับงานเชื่อม เช่นการเชื่อมประสานและตัดโลหะด้วยแก๊สและไฟฟ้าและซ่อมเครื่องอุปกรณ์เครื่องจักรกลต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้
๒. จัดเตรียม และดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมส่งมอบงานให้หัวหน้างาน เพื่อใช้ประกอบการวางแผน
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ผนวก ค กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ตำแหน่ง อาจารย์วิชาภาษาต่างประเทศ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ดำเนินการสอนและวัดผลการศึกษาในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศในระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับอนุปริญญา หรือปริญญา รวมทั้งการวิจัยหรือสอนหลายสาขาวิชา
๒. เสนอแนะความคิดเห็นในการปรับปรุงเนื้อหาวิชาที่สอนอยู่ให้ทันสมัย
๓. ควบคุม และรักษาสถานภาพการใช้งานของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการฝึกภาษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
๒. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ สามารถพูด อ่าน เขียน ได้ดี
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒. ตำแหน่ง ผู้ประกาศ

หน้าที่โดยย่อ

๑. เป็นผู้ประกาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียง และสถานีโทรทัศน์
๒. จัดทำรายการ
๓. ควบคุมระบบเสียง
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกระจายเสียง
๕. ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ของรายการและข้อความก่อนออกอากาศ
๖. บันทึกและรายงานแผนผังรายการออกอากาศประจำวัน
๗. ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการกระจายเสียง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกระจายเสียงภายใต้ความควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีใบรับรองการเป็นผู้ประกาศจากองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

หน้าที่โดยย่อ

๑. ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ
๒. ปฏิบัติงานและบริหารงานที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานการบริหารบุคคล การส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานประจำสำนักงาน
๓. ใช้ ดูแล เก็บรักษา ประนินัติอุปกรณ์ในสำนักงาน และความเรียบร้อยของสำนักงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางบริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารธุรกิจ การบริหารทั่วไป การจัดการ การจัดการทั่วไป การเลขานุการ) อักษรศาสตร์ (ยกเว้นศิลปกรรมศาสตร์) ศิลปศาสตร์ (ยกเว้นดุริยางค์ศาสตร์) รัฐศาสตร์ (สาขาบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ)
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔. ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

หน้าที่โดยย่อ

๑. รับ - จ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมรับผิดชอบเงินที่จ่ายเฉพาะในหน้าที่ของ ตน
๒. ทำงบบแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่งเงินเหลือคืนในกรณีที่รับเงินไปจ่าย
๓. เก็บรักษาบัญชีและหลักฐานประกอบบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย
๔. ตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ทางการเงิน หรือการงบประมาณ
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงิน รับและจ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบัญชี

ให้เป็นไปตามความเรียบร้อยทันเวลา

๗. จัดทำงบการเงิน ทะเบียนคุมงบประมาณ และรายงานสถานภาพงบประมาณ
๘. เก็บรักษาสมุดใบเสร็จรับเงิน สมุดเช็ค สมุดหรือไปฝากเงินธนาคารที่ใช้แล้ว
๙. แก้ไขข้อบกพร่อง และปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานการตรวจเงินและบัญชี

ภายในระยะเวลาที่กำหนด แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี การเงิน การบริหารการเงิน การเงินและการธนาคาร ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ

หน้าที่โดยย่อ

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย
๒. จัดทำแผนในการจัดหาพัสดุ
๓. วางแผนในการหมุนเวียนพัสดุและการบริหารจัดการพัสดุ
๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องพัสดุ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางเศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบัญชี พาณิชยศาสตร์ วิทยาศาสตร์การจัดการ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖. ตำแหน่ง โภชนากร**หน้าที่โดยย่อ**

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของโภชนากร
๒. ควบคุมการประกอบอาหาร ตรวจสอบคุณภาพของอาหารและเครื่องต้มของผู้ประกอบการ
๓. ศึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดอาหาร และการบริหารโรงเลี้ยง รวมทั้งการเลือก การเตรียม และการปรุงอาหาร
๔. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ วิจัย และประเมินผลในเรื่องที่เกี่ยวกับการโภชนากร
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาคหกรรม โภชนากร โภชนากร หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๗. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
๒. คำนวณ วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล และประมาณการในความต้องการในด้านต่าง ๆ
๓. จัดทำกราฟ ดัชนี แผนภูมิ และแผนงาน
๔. ทดสอบผลที่ได้จากการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล
๕. นำผลที่ได้จากสถิติต่าง ๆ จัดทำเป็นการรายงานข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการหรืออื่น ๆ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาสถิติ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๘. ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพ**หน้าที่โดยย่อ**

๑. อำนวยการสอบ สอน และฝึกอบรมในสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย
๒. เสนอแนะการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร
๓. จัดทำและปรับปรุงคู่มือตำราการสอนและฝึกอบรม
๔. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และประเมินผลในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๙. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยเหลือนักวิจัยในการวิจัย พัฒนา ทดสอบ และประเมินค่ายุทธศาสตร์
๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากนักวิจัย
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๐. ตำแหน่ง พนักงานเวชนิต์ศน์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. จัดทำเครื่องช่วยการสอนทางวิทยาการสายแพทย์
๒. เป็นลูกมือในการสอนวิทยาการสายแพทย์ด้วยเวชนิต์ศน์
๓. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำเครื่องช่วยการสอนทางวิทยาการสายแพทย์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเวชนิต์ศน์
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเครื่องช่วยคนพิการ**หน้าที่โดยย่อ**

๑. บำคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างเครื่องช่วยคนพิการ
 ๒. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการผลิตแขนขาเทียม เครื่องพยุง และทำฝือก
- ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. ผลิต ตกแต่ง ดัดแปลง แก้ไข และซ่อมแซมแขนขาเทียม เครื่องพยุงและทำฝือก
 ๔. สอนและฝึกการใช้แขนขาเทียม และเครื่องพยุงแก่ผู้ป่วย
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชากายอุปกรณ์เทียม และกายอุปกรณ์เสริมกายภาพศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๒. ตำแหน่ง นักวิชาการห้องทดลอง

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานห้องทดลอง
 ๒. ค้นคว้า ทดลอง และวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์
 ๓. กำหนดวิธีการทดลองและจัดหาอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
 ๔. ตรวจสอบ ทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ สารเคมี และผลิตภัณฑ์ ตามกรรมวิธีที่กำหนด
 ๕. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานห้องทดลอง
 ๖. กำกับและตรวจสอบผลงานของห้องทดลองและความเชื่อถือได้ในการทดลองของพนักงาน
- เป็นรายบุคคล
๗. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับงานห้องทดลอง
 ๘. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยห้องทดลอง
 ๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการทดลอง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
 ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชากายอุปกรณ์เทียม และกายอุปกรณ์เสริมกายภาพศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๓. ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานการเกษตร
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการผลิต การเลี้ยง การผสมพันธุ์และการทำความสะอาดให้ด้านการกลีกรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง
๓. วางแผนเกี่ยวกับงานด้านการผลิต การเลี้ยง และการผสมพันธุ์ในด้านการกลีกรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. พัฒนาทางด้านเทคนิคการเกษตร
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาการเกษตร หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๔. ตำแหน่ง พนักงานสัตวรักษ์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ตรวจสอบและรักษาสัตว์ป่วย
๒. วางแผน เสนอแนะ และประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและการปราบโรคระบาดสัตว์
๓. กำกับดูแลในการใช้ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ และเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาสัตวแพทย์ หรือเทียบเท่าเกษตร หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๕. ตำแหน่ง นักวิชาการแปลและล่าม**หน้าที่โดยย่อ**

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานแปลและล่าม
๒. ตรวจ แปล และเรียบเรียง ภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น
๓. อธิบายความหมายของถ้อยคำเฉพาะให้ถูกต้อง
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแปลและล่าม
๕. ทำหน้าที่ล่ามได้ในทุกโอกาส
๖. กำกับและตรวจสอบเอกสารที่แปล และการให้ความหมายที่ถูกต้อง
๗. ช่วยเหลือและให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการแปลและล่ามในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการแปลและล่ามภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน **ทำงานด้านงานแปลและล่าม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี**
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๖. ตำแหน่ง ภัณฑารักษ์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ศึกษา ค้นคว้า พิจารณา รวบรวม จัดและดำเนินงานพิมพ์พิพิธภัณฑ์ทหาร
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในกิจการที่เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ทหาร
๓. จัดหาและอนุรักษ์วัตถุพิพิธภัณฑ์ทหาร
๔. จัดทำทะเบียนประวัติวัตถุพิพิธภัณฑ์ทหาร
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานภัณฑารักษ์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๗. ตำแหน่ง นักวิชาการธรณีวิทยา**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ปฏิบัติงานสำรวจทางธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ หรือเคมีในสนามและห้องทดลอง
๒. ปฏิบัติงานธรณีวิทยาบริเวณหลุมเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน
๓. วางแผนปฏิบัติงานและเตรียมการเกี่ยวกับงานสำรวจ
๔. ประเมินการเกี่ยวกับการสำรวจ
๕. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการสำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการสำรวจ
๗. ดูแลและรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาธรณีวิทยา หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๘. ตำแหน่ง นักวิชาการเขียนแบบ**หน้าที่โดยย่อ**

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานงานของช่างเขียนแบบ
๒. วางแผนปฏิบัติงานและเตรียมการเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ
๓. ร่าง กำหนด และคำนวณในการออกแบบ
๔. ควบคุมและตรวจสอบแบบและแผนผัง
๕. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในงานช่างเขียนแบบ
๖. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบและในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างเขียนแบบมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๙. ตำแหน่ง ช่างศิลปกรรม

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนการปฏิบัติงานด้านศิลปกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ออกแบบและเขียนแบบการตกแต่งภายในอาคาร สนาม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
๓. ออกแบบและเขียนแบบการตกแต่งด้านภูมิสถาปัตยกรรม
๔. ออกแบบและเขียนแบบการจัดนิทรรศการ งานแสดง ภาพแสดง ภาพพิมพ์

และงานวิจิตรศิลป์

๕. ออกแบบและดำเนินการงานประติมากรรม
๖. ออกแบบและเขียนแบบงานศิลปกรรมทั่วไป
๗. ตรวจสอบและประมาณการวัสดุที่จะต้องใช้
๘. ควบคุมและกำกับดูแลงานตกแต่งและงานด้านศิลปกรรมให้เป็นไปตามแบบรูป

และรายการตามที่ทางราชการกำหนด

๙. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางศิลปกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขามัณฑนศิลป์ จิตรกรรมประติมากรรม ภาพพิมพ์ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๐. ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตที่สิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ (สิ่งทอ หนัง และยาง) ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต
๓. กำกับและตรวจสอบผลงาน
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการผลิต
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ (สิ่งทอ หนัง และยาง) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่ของช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ (สิ่งทอ หนัง และยาง)
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๑. ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตเสปียง**หน้าที่โดยย่อ**

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานผลิตเสปียงตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต
๓. ประมาณการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต
๔. กำกับและตรวจสอบผลงาน
๕. วิจัย พัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์
๖. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตเสปียงในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๒. ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตและการซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในการผลิตและการซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการผลิต การผลิตและการซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบการผลิตและการซ่อมยุทธโปกรณ์ และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่ของช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับกับลักษณะงานซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านวิทยาศาสตร์มาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๓. ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตแร่บังคับคุณภาพ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานผลิตแร่ บังคับคุณภาพตามที่รับมอบหมาย
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแร่บังคับคุณภาพในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. ตรวจสอบความถี่ของแร่ที่ผลิต ประสิทธิภาพของเครื่องมือ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาเคมี เคมีวิศวกรรม ธรณีวิทยา วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเหมืองแร่ วิศวกรรมเครื่องกล อิเล็กทรอนิกส์ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านการผลิตแร่บังคับคุณภาพมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๔. ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตยางและพลาสติก

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างยางและพลาสติกตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ออกแบบ (Mould) เขียนแบบ (Mould) และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก
๓. คำนวณ วิจัย และวิเคราะห์ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก
๔. วางแผนในการผลิตและซ่อมผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และหล่อตอกยางของยางพาดูต่าง ๆ
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติกในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ตรวจสอบและทดลองผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับช่างยางและพลาสติกให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านการผลิตนับตั้งแต่เข้ามาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๕. ตำแหน่ง นักวิชาการลานถ้ำ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานลานถ้ำตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. วางแผนการรับ – ส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
๓. กำหนดอัตราส่วนการผสมน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมันให้ได้คุณสมบัติตามที่ต้องการ
๔. วางแผนการปรนนิบัติบำรุงและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ควบคุม และดำเนินการด้านนิรภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับลานถ้ำ
๖. ตรวจสอบและวินิจฉัยข้อมูลต่าง ๆ
๗. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานลานถ้ำในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๘. ควบคุม และดำเนินการรับ – ส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน และจัดเส้นทางท่อ รับ – ส่ง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางเชื้อเพลิงและพลังงาน หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านลานถ้ำมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๖. ตำแหน่ง นักวิชาการผสมน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานผสมน้ำมัน
๒. วางแผนให้หน่วยกลั่นดำเนินการผลิตน้ำมันสำเร็จรูป เพื่อการผลิตเป็นน้ำมันสำเร็จรูปชนิดต่าง ๆ ต่อไป
๓. กำหนดอัตราส่วนผสมของน้ำมันกึ่งสำเร็จรูป เพื่อการผลิตเป็นน้ำมันสำเร็จรูปชนิดต่าง ๆ ๔. กำหนดอัตราส่วนผสมของสารต่าง ๆ ในน้ำมันสำเร็จรูป เพื่อเพิ่มคุณภาพและเติมสีให้มีคุณสมบัติลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนด (Specification)
๕. ควบคุม และตรวจสอบการผสมน้ำมันให้มีคุณลักษณะตรงตามที่กำหนด
๖. เตรียมข้อมูลเพื่อตรวจสอบหาแนวโน้มการเปลี่ยนคุณลักษณะของน้ำมัน เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา
๗. วางแผนการจัดหาสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการผสมน้ำมัน
๘. ควบคุมและดำเนินการด้านนิรภัยและดูแลสุขภาพของพนักงานผสมน้ำมัน
๙. ควบคุมดูแลการรับสารผสมตะกั่วเพิ่มค่าออกเทนลงถังเก็บ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางเชื้อเพลิงและพลังงาน หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านผสมน้ำมันมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๗. ตำแหน่ง นักวิชาการกลั่นกรอง

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานกลั่นกรอง
๒. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องกลั่นกรอง และปรับแต่งการทำงานของอุปกรณ์การกลั่นกรองเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ตามที่ต้องการ
๓. ตรวจสอบสภาพการเก็บตัวอย่างน้ำมันของพนักงานวิทยาศาสตร์ให้ตรงตามเวลาและจุดที่กำหนดเพื่อส่งให้ตรวจในห้องทดลอง
๔. ตรวจสอบข้อบกพร่องของเครื่องกลั่นกรอง และทำการแก้ไขขั้นต้น พร้อมทั้งบันทึกประวัติการปรนนิบัติบำรุง
๕. เตรียมอุปกรณ์เพื่อการซ่อมทำ
๖. ควบคุมและดำเนินการด้านนิรภัยในเขตที่รับผิดชอบ
๗. วางแผนการจัดหาสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการผสมน้ำมัน
๘. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการกลั่นกรองในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางเชื้อเพลิงและพลังงาน หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง ลักษณะ ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านการกลั่นกรองมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๘. ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการออกแบบ การผลิต และการซ่อมยุทธโประณ์ และสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน และกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจสอบผลงานเกี่ยวกับการผลิต และการซ่อมยุทธโประณ์ และสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ
๓. ควบคุมและดูแลในด้านนิริภัยโรงงาน
๔. ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานทางเทคนิคของช่างสรรพาวุธ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาอุตสาหกรรม เครื่องกล สรรพาวุธ และช่างกลโรงงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๙. ตำแหน่ง นักวิชาการวิจัยและพัฒนาทางทหาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน ประสานงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนาทางทหาร
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และพัฒนาระบบการวิจัยและพัฒนา
๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการวางแผน นโยบาย และโครงการเกี่ยวกับการวิจัย พัฒนาการทางทหาร
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาการวิจัย สถิติ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๐. ตำแหน่ง บรรณารักษ์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือ วารสาร ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด
๒. ดำเนินงานเทคนิคห้องสมุด การวิเคราะห์เลขหมู่ ทำบัตรรายการ เพื่อเตรียมให้แก่ สมาชิก และผู้ใช้บริการ
๓. อำนวยความสะดวกและจัดการเก็บรักษาหนังสือ วารสาร เอกสาร และอุปกรณ์ห้องสมุด
๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือ วารสาร และอุปกรณ์ห้องสมุด
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๑. ตำแหน่ง นักกฎหมาย

หน้าที่โดยย่อ

๑. พิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของส่วนราชการเบื้องต้น
๒. พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา และตรวจร่างสัญญาต่าง ๆ ของส่วนราชการเบื้องต้น
๓. วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย เสนอความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับคดีอาญา วินัย คดีปกครอง คดีแพ่ง คดีต่าง ๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและความรับผิดชอบทางละเมิด
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย คำนคว่ำ และวิเคราะห์กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ตามสถานการณ์ต่าง ๆ
๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย
๖. ประสานองค์การหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภายในและระหว่างประเทศ
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนาของส่วนราชการในกองทัพไทย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางนิติศาสตร์ (สาขาวิชานิติศาสตร์)
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. วางแผนและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการเผยแพร่
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสื่อมวลชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สำเร็จและมีประสิทธิภาพ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่มีบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาสื่อสารมวลชนสารนิเทศทั่วไป สารนิเทศ สำนักงานสื่อมวลชนและสื่อสารการแสดง นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์และการโฆษณา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน ได้ดี
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๓. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การกีฬา

หน้าที่โดยย่อ

๑. พัฒนางองค์ความรู้ และเทคโนโลยีกิจกรรมทางกาย และออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย
๓. ให้บริการทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยวิธีการที่เป็นมาตรฐาน
๔. ให้บริการในศูนย์ Fitness center และคลินิก ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
๕. ตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์ การออกกำลังกาย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทาง วิทยาศาสตร์การกีฬา/เวชศาสตร์การกีฬา/พลศึกษา
๒. ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๔. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

หน้าที่โดยย่อ

๑. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบ การดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและจำเป็นในการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลการวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพการจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการ วางแผนเสนอแนะนโยบาย หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งานเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ
๔. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการ ปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน
๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ ประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้าง ความ เข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา การจัดการ ทรัพยากรบุคคล มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์
๒. หรือทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๕. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงาน ที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

หน้าที่โดยย่อ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางาน ด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็น หลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนา งานด้านการศึกษา
๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา การบริหารและการจัดการการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการวัด และประเมินผลการศึกษา
๒. หรือสาขาวิชาทางที่ส่วนราชการเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๖. ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่โดยย่อ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยลักษณะงาน ที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐและการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการนำสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ

๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุม ดูแลเว็บไซต์ที่ผิดศีลธรรมหรือผิดกฎหมายเพื่อรักษาและคุ้มครองความปลอดภัย ข้อมูลเว็บไซต์และป้องกันการก่ออาชญากรรม ทางคอมพิวเตอร์

๓. ช่วยตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูลและช่วยดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลเพื่อดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ช่วยเตรียมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์และติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับ การร้องขอเพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพหรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

๒. หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสายสาขาวิชาดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๗. ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง

หน้าที่โดยย่อ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการ ขนส่ง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและคมนาคมเพื่อใช้ในการวางแผน และกำหนดมาตรฐานด้านการขนส่งและคมนาคม

๒. ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการขนส่ง ตลอดจนการรวบรวมข้อมูล ศึกษาข้อเท็จจริงวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุวางแผนแก้ไขป้องกันเพื่อลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง

๓. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. จัดทำรายงานและเผยแพร่งานวิชาการ ทางด้านขนส่งและคมนาคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและมีการต่อยอดความรู้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาโลจิสติกส์ หรือทางที่ ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ภายใต้การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

หน้าที่โดยย่อ

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารหน่วยงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ งานบริหาร แผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บังคับบัญชา เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น
๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพ
๔. ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๙. ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ

หน้าที่โดยย่อ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการ สถิติ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดเตรียมรูปแบบข้อความ แบบประมวลผล คำนิยาม ศึกษาหามาตรฐานทางสถิติ วิเคราะห์โครงการสถิติของหน่วย สถิติอันเป็นงานด้านสถิติขั้นแรกเพื่อให้การวางแผนด้านสถิติขั้นต่อไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เตรียมคู่มือการวางแผนสูตรตัวอย่างและการประมวลผลรวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติเพื่อปรับปรุงการวางแผนการสุ่มตัวอย่างให้มีประสิทธิภาพ

๓. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง

๔. วิเคราะห์ข้อมูล แปลความ จัดทำแผนภูมิแผนภาพทางสถิติและนำเสนอเป็นรายงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์

๕. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ สถิติขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติเบื้องต้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์ หรือสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ผนวก ง กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๑. ตำแหน่ง ทันตแพทย์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจรักษาพยาบาลผู้ป่วยทางทันตกรรม ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๒. ให้การศึกษา ฝึกอบรมวิชาทันตแพทยศาสตร์ แก่แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน นิสิต นักศึกษาแพทย์ นักเรียนพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ
๓. ทำการศึกษาค้นคว้าวิจัยทางการแพทย์ สาขาทันตแพทย์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ที่ยังใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ถูกพักใช้หรือเพิกถอน

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒. ตำแหน่ง พยาบาล

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยเหลือแพทย์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยและการตรวจสุขภาพ
๒. ประเมินสภาพผู้ป่วย และวางแผนให้การพยาบาลตามแผนการพยาบาลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม
๓. ประสานงานและให้ความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการรักษาพยาบาลชนิดต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานได้ที่
๒. บันทึกรายงานทางการรักษาพยาบาลอย่างชัดเจน ถูกต้อง และต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๓. จัดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยให้สะอาด เป็นระเบียบ สะดวกสบาย ปลอดภัย แก่ผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ และควบคุมป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิตได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง ที่ยังใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ถูกพักใช้หรือเพิกถอน

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓. ตำแหน่ง แพทย์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ตรวจรักษาพยาบาลผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๒. ให้การศึกษาฝึกอบรมแก่แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน นิสิต นักศึกษาแพทย์

นักเรียนพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์

๓. ทำการศึกษาค้นคว้าวิจัยทางการแพทย์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิตได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เวชกรรมที่ยังใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ถูกพักใช้หรือเพิกถอน

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔. ตำแหน่ง เกษีซกร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุมการเบิก – จ่าย การจัดเก็บรักษาและตรวจสอบยาเภสัชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ
๒. ดูแลการเบิก – จ่าย และเวชภัณฑ์ภายในและผู้ป่วยภายในและผู้ป่วยนอก ดูแลการเก็บรักษา ยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งช่วยควบคุมคุณภาพของยาที่ผลิตขึ้น
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิตได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ที่ยังใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ถูกพักใช้หรือเพิกถอน

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕. ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์และออกแบบระบบทางคอมพิวเตอร์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ศึกษาพิจารณาวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์
๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานของระบบ
๓. ปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรองหรือมีประสบการณ์ ทำงานในการวิเคราะห์และออกแบบระบบทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าที่โดยย่อ

๑. กำหนดการรายงานและแบ่งมอบงานแก่พนักงานคอมพิวเตอร์
๒. กำหนดมาตรฐานและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้บังคับบัญชาในเรื่องการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๔. พัฒนาความรู้แก่พนักงานคอมพิวเตอร์
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ทางราชการกำหนด
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งได้ผ่านการศึกษอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในควบคุมของทางราชการ หรือที่ทางราชการรับรอง
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๗. ตำแหน่ง พนักงานจัดการฐานข้อมูล

หน้าที่โดยย่อ

๑. วิเคราะห์ความต้องการข้อมูลที่ได้จัดระเบียบไว้แล้ว และผลที่จะได้รับจากระบบงานระหว่างดำเนินการอยู่ ตลอดจนการจัดระเบียบข้อมูลรากฐานเดิมให้ดียิ่งขึ้นเมื่อมีความจำเป็น
๒. จัดทำและปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับ ข้อมูล คู่มือผู้ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๓. จัดทำและพัฒนาเอกสารเกี่ยวกับมาตรฐานการใช้ การควบคุม การปรับปรุง การบำรุงรักษาข้อมูลรากฐาน และระบบการบริหารข้อมูล (Data Management System)
๔. ประสานกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบระบบทางคอมพิวเตอร์ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติของแฟ้มข้อมูล
๕. จัดทำและบำรุงรักษาข้อมูลรากฐานสำหรับใช้ในการทดลองและการผลิต
๖. จัดทำและบำรุงรักษาพจนานุกรมข้อมูลรากฐาน ((Data Base System)
๗. จัดทำและพัฒนามาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและระเบียบปฏิบัติในการควบคุมข้อมูลรากฐาน
๘. จัดทำและพัฒนาเอกสารการฝึกอบรมในเรื่องการจัดระเบียบข้อมูลรากฐาน
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาสถิติ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งได้ผ่านการศึกษาระดับหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในควบคุมของทางราชการ หรือที่ทางราชการรับรองหรือทางราชการรับรอง **หรือมีประสบการณ์ ทำงานในด้านการจัดการฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี**
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๘. ตำแหน่ง พนักงานบริหารสื่อสารข้อมูล

หน้าที่โดยย่อ

๑. วิเคราะห์ พัฒนา ทดลอง และจัดทำเอกสารมาตรฐานการใช้ระบบการบริหาร การสื่อสารข้อมูล ตลอดจนการประเมินผล
๒. ประสานกับเจ้าหน้าที่และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการบริหารการสื่อสารข้อมูล
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้า
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๙. ตำแหน่ง พนักงานฝ่ายเทคนิค (Technical Staff)

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน ประสานงาน และกำกับดูแลทางด้านวิชาการด้านวิชาการและการฝึกอบรม
๒. ช่วยเหลือในการวางแผนการพัฒนาระบบและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. เสนอแนะและให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และการบริหารงานบุคคล
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๐. ตำแหน่ง นักวิจัย

หน้าที่โดยย่อ

๑. ดำเนินการ ประสานงานด้านการวิจัย พัฒนา รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ทดสอบและประเมินค่าสิ่งอุปกรณ์ ยุทธวิธีอุปกรณ์ และหลักการทางทหาร เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดลำดับความสำคัญและวางแผนการทำงาน รวมทั้ง ประสานงานการวางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผล
๓. ริเริ่ม ประสานงาน และแลกเปลี่ยนข่าวสารความรู้ การบริการ ข้อมูลในด้านการวิจัยและพัฒนาการทางทหารรวมทั้งด้านวิชาการ กับสถาบันต่างๆ ภายใน และภายนอกประเทศ
๔. ดำเนินการประสานงานด้านการวิจัย และพัฒนาในเรื่องอื่น ตามที่ได้รับ
๕. มอบหมายงานและควบคุมการ ปฏิบัติงานของผู้ช่วยนักวิจัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, สังคมศาสตร์ หรือเทคโนโลยี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ที่เห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
๒. ผ่านการศึกษารายวิชาระเบียบวิธีวิจัย หรือสถิติซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
๓. ความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๑. ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบและให้คำรับรองแผนแบบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามรูปแบบ และรายการตามมาตรฐานสากลหรือที่ทางราชการกำหนด
๒. ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์, ระบบเครื่องควบคุมการยิงเครื่อง และเครื่องลดสนามแม่เหล็กเรือ เครื่องกวาดทุ่นระเบิดอิทธิพลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๓. ศึกษาและกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องมือ และสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. วางแผนปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และ/หรือไฟฟ้าอาวุธ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. กำกับและตรวจสอบผลงานด้านไฟฟ้า และ/หรือด้านไฟฟ้าอาวุธ
๖. วิเคราะห์และเสนอแนะในงานด้านไฟฟ้า และ/หรือด้านไฟฟ้าอาวุธ
๗. บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ /หรือรับผิดชอบ การปฏิบัติงานของด้านไฟฟ้า และ หรือด้านไฟฟ้าอาวุธ
๘. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ เกี่ยวกับปัญหาทางเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านไฟฟ้าและ/หรือด้านไฟฟ้าอาวุธ
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เคยปฏิบัติงานในด้านช่างไฟฟ้ามาแล้ว เป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๒. ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบและทดสอบเครื่องสื่อสารทั้งปวงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเครื่องสื่อสาร
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานของงานด้านเครื่องสื่อสาร
๔. วิเคราะห์และเสนอแนะในงานด้านเครื่องสื่อสาร
๕. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเครื่องสื่อสาร
๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านเครื่องสื่อสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เคยปฏิบัติงานในด้านเครื่องมือสื่อสารมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๓. ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ตรวจสอบและทดสอบเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านอิเล็กทรอนิกส์
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานของงานด้านอิเล็กทรอนิกส์
๔. วิเคราะห์และเสนอแนะในงานด้านอิเล็กทรอนิกส์
๕. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านอิเล็กทรอนิกส์
๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเรื่องเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์โทรคมนาคมหรือสำเร็จการศึกษาโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เคยปฏิบัติงานในด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์มาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๔. ตำแหน่ง วิศวกรวัดคุม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ทดลอง และปรับแต่งมาตรวัด เครื่องควบคุมอัตโนมัติ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๒. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านมาตรวัด
๓. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านมาตรวัด
๔. กำกับและตรวจสอบผลงานของงานด้านมาตรวัด
๕. วางแผนจัดหาชิ้นส่วนอะไหล่ตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๖. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ระบบควบคุมอัตโนมัติ มาตรวัดและอุปกรณ์
๗. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านมาตรวัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๘. ควบคุมและดำเนินการด้านนิรภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านมาตรวัด
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานด้านมาตรวัดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมระบบควบคุม อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีเครื่องวัดอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เคยปฏิบัติงานในด้านช่างมาตรวัดมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๕. ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบและให้คำรับรองแผนแบบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามรูปแบบและรายงานตามมาตรฐานสากล หรือที่ทางราชการกำหนด
๒. ศึกษาและกำหนดตามมาตรฐาน คุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องมือและสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ
๓. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้าน การซ่อมยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง งานด้านการซ่อมเครื่องยนต์ งานด้านการซ่อมเครื่องไอน้ำ
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล ด้านการซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง งานด้านการซ่อมเครื่องยนต์ งานด้านซ่อมเครื่องไอน้ำ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ควบคุม กำกับ ดูแลงาน และตรวจสอบผลงานด้านการซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง งานด้านการซ่อมเครื่องยนต์ งานด้านการซ่อมเครื่องไอน้ำ และงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. วางแผนจัดหาชิ้นส่วนอะไหล่ตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๗. วิเคราะห์และเสนอแนะในงานช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง งานช่างซ่อมเครื่องยนต์ งานช่างซ่อมเครื่องไอน้ำ
๘. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกล งานด้านการซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง งานด้านการซ่อมเครื่องยนต์ งานด้านการซ่อมเครื่องไอน้ำ
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานด้านการซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง งานด้านการซ่อมเครื่องยนต์ งานด้านการซ่อมเครื่องไอน้ำ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสำเร็จจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง งานช่างซ่อมเครื่องยนต์ งานช่างซ่อมเครื่องไอน้ำมาแล้วเป็นอย่างดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๖. ตำแหน่ง วิศวกรโรงงาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเครื่องกลโรงงาน และด้านเครื่องกล การเกษตร
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเครื่องกลโรงงาน งานเครื่องกลการเกษตร และการผลิตของ โรงงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานของงานเครื่องกลโรงงาน และงานเครื่องกล การเกษตร
๔. วางแผนจัดหาชิ้นส่วนอะไหล่ตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๕. วิเคราะห์และเสนอแนะในงานเครื่องกลโรงงาน และงานเครื่องกล การเกษตร
๖. ควบคุมกรรมวิธีการผลิตของโรงงานในกิจการเกษตร
๗. ควบคุมดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๘. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานเครื่องกลโรงงาน และงานเครื่องกล การเกษตร ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานเครื่องกลโรงงาน และงานเครื่องกลการเกษตร ภายใต้การควบคุม ของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสำเร็จ จากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงาน ในด้านช่างกลโรงงานมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๗. ตำแหน่ง วิศวกรเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการเจาะเครื่องสำรวจและผลิตน้ำมัน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการเจาะ สำรวจและผลิตน้ำมัน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน ภายใต้การควบคุมของ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมปิโตรเลียมเครื่องกล หรือสำเร็จจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างเจาะสำรวจและผลิตน้ำมันมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๘. ตำแหน่ง วิศวกรระบบปรับอากาศและทำความเย็น

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับซ่อมและติดตั้งเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๓. ออกแบบการติดตั้งและตัดแปลงเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๔. กำกับและตรวจสอบผลงานซ่อมและติดตั้งเครื่องทำความเย็น และเครื่องปรับอากาศ
๕. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการซ่อมและติดตั้งเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. ควบคุมดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๗. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานเครื่องปรับอากาศและทำความเย็นภายใต้การควบคุมของบังคับ

ปัญหา

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า

หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านงานเครื่องปรับอากาศและทำความเย็นมาแล้วเป็นผลดี

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๙. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา**หน้าที่โดยย่อ**

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการโยธา
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการโยธา
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในการสร้างและซ่อม
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในงานด้านการโยธา
๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านการโยธาในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างโยธามาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๐. ตำแหน่ง วิศวกรสำรวจ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสำรวจ
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการสำรวจ
๓. ควบคุมและตรวจสอบแบบและแผนผัง
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในงานด้านการสำรวจ
๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านการสำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หรือสำเร็จวิศวกรรมสำรวจภูมิศาสตร์ หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างโยธามาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๑. ตำแหน่ง สถาปนิก**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ออกแบบและเขียนแบบอาคาร สนามฝึก และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
๒. ออกแบบและเขียนแบบการตกแต่งภายนอกและภายในอาคาร สนาม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
๓. ตรวจสอบและประมาณการวัสดุที่จะต้องใช้
๔. ควบคุมและกำกับดูแลงานก่อสร้างและการตกแต่งต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแบบ รูปและรายการที่เกี่ยวกับสถาปนิก ตามที่ทางราชการกำหนด
๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านการสถาปนิกในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กส.)
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๒. ตำแหน่ง วิศวกร**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบและให้คำรับรองแผนแบบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการตามมาตรฐานสากล หรือที่ทางราชการกำหนด
๓. ศึกษาและกำหนดมาตรฐาน คุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องมือและสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. วางแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๓. ตำแหน่ง วิศวกรสรรพาวุธ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสรรพาวุธ
๒. ออกแบบ วางแผนงานและประมาณการเกี่ยวกับงานด้านการสรรพาวุธ
๓. ให้คำรับรองในการตรวจและทดสอบผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับงานด้านการสรรพาวุธ

ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔. วางแผน กำหนดมาตรการ และวิธีการในการทำลายอาวุธ กระสุน และวัตถุระเบิด
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานทำลายอาวุธ กระสุน และวัตถุระเบิด
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยของโรงงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๔. ตำแหน่ง วิศวกรผู้เชี่ยวชาญการผลิต

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางเทคนิคการผลิตวัตุ
ระเบิด
๒. ศึกษาและให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดมาตรฐาน คุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้
ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องมือและสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นเทคนิคระดับสูง
๓. ตรวจสอบและให้คำรับรองแผนแบบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือ
ที่ทางราชการกำหนด
๔. วางแผนการปฏิบัติงานในด้านการผลิตและวิศวกรรมที่ได้รับมอบหมาย
๕. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชา
เคมี) หรือฟิสิกส์) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๕. ตำแหน่ง วิศวกรเชือกกรอกและการอู่

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชาควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเชือกกรอก และการอู่
๒. ช่วยเหลือนายทหารการคูในการนำเรือเข้า – ออกอู่ และขึ้น – ลงคาน
๓. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเชือกกรอกและการอู่
๔. กำกับ และตรวจสอบผลงานการเชือกกรอกและการอู่
๕. วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะในการเชือกกรอกและการอู่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการเชือกกรอกและการอู่
๗. ควบคุม ดูแลในด้านนิรภัยการทำงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการต่อเรือ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๖. ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลเรือ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชาควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านกลเรือ
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางเทคนิค

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกลเรือ

๓. ศึกษาและให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดมาตรฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกลเรือ
๔. ตรวจสอบและให้คำรับรองแบบแผน ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

หรือที่ทางราชการกำหนด

๕. วางแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ควบคุม และกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๗. ตำแหน่ง วิศวกรโครงสร้างอากาศยาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านโครงสร้างอากาศยาน
๒. ให้คำแนะนำในการออกแบบ (Mould) และกรรมวิธีในการปฏิบัติ
๓. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านโครงสร้างอากาศยาน
๔. กำกับและตรวจสอบผลงานในการสร้างและซ่อม
๕. วิเคราะห์และข้อเสนอแนะในงานด้านโครงสร้างอากาศยาน
๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านโครงสร้างอากาศยาน
๗. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมโลหการที่เกี่ยวกับลักษณะงานโดยตรง หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างโครงสร้างอากาศยานมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๘. ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องยนต์อากาศยาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเครื่องยนต์อากาศยาน
๒. วางแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์
ปรีกัณฑ์เครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์
ปรีกัณฑ์เครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๔. วิเคราะห์และขอเสนอแนะในการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้ง เครื่องยนต์
ปรีกัณฑ์เครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านเครื่องยนต์อากาศยานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยการบิน นิรภัยภาคพื้น และนิรภัยโรงงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอากาศยาน หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี
หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างเครื่องยนต์อากาศยาน
มาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๙. ตำแหน่ง วิศวกรระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเครื่องยนต์อากาศยาน
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๔. วิเคราะห์และข้อเสนอแนะในการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยการบิน นิรภัยภาคพื้น และนิรภัยโรงงาน-
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอากาศยาน วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างเครื่องยนต์อากาศยานมาแล้ว เป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๐. ตำแหน่ง วิศวกรระบบอากาศยาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเครื่องยนต์อากาศยาน
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐานล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนาจความเสถียร ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดราลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐานล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนาจความเสถียร ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดราลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน
๔. วิเคราะห์และข้อเสนอแนะในการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐานล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนาจความเสถียร ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติ
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านระบบอากาศยานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยการบิน นิรภัยภาคพื้น และนิรภัยโรงงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน วิศวกรรมเครื่องกล อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต วิศวกรรมโลหการ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างเครื่องยนต์อากาศยานมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๑. ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด**หน้าที่โดยย่อ**

๑. วางแผน และกำกับดูแลการรักษาทางกายภาพบำบัด ภายใต้ความอำนวยการของแพทย์
๒. ให้การรักษาทางกายภาพบำบัดตามแพทย์สั่ง รวมทั้งการรักษาด้วยไฟฟ้า ด้วยการออกกำลังกาย ด้วยน้ำ ด้วยภาพ และการนวด
๓. ช่วยในการฝึกเจ้าหน้าที่เทคนิคทางกายภาพบำบัด
๔. เบิกและควบคุมการใช้สิ่งอุปกรณ์เกี่ยวกับกายภาพบำบัด
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชากายภาพบำบัด
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๒. ตำแหน่ง สัตว์แพทย์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจโรคและให้การรักษา โดยใช้ยาหรือผ่าตัดสัตว์ที่เจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือต้องให้การรักษา
๒. ตรวจสัตว์ที่เจ็บป่วย เพื่อดูอาการผิดปกติของสัตว์ สั่งยา ให้ยา หรือทำการผ่าตัด
๓. ตรวจร่างกายของโคนมหรือสัตว์อื่น ๆ เป็นระยะ และฉีดยาป้องกันโรค เช่น อหิวาต์ทกโรค โรคมพิษสุนัขบ้า เป็นต้น
๔. ค้นหามูลเหตุของโรคระบาด และหาทางป้องกันไม่ให้เชื้อโรคแพร่ไปยังสัตว์
๕. ให้บริการคั่นสุติศาสตร์ ให้คำแนะนำเจ้าของสัตว์ในด้านสุขศาสตร์ การให้อาหาร การผสมพันธุ์ และการเลี้ยงดูทั่วไป
๖. ผ่าซากสัตว์เพื่อชันสูตรโรค
๗. อาจเชี่ยวชาญในการรักษาสัตว์ชนิดใดชนิดหนึ่ง เช่น สัตว์เลี้ยง โคนม ม้า สัตว์ปีก หรือหมู หรือเชี่ยวชาญทางสัตวแพทยศาสตร์ สาขาใดสาขาหนึ่ง เช่น ศัลยกรรม หรือรังสีวิทยา เป็นต้น
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ที่ยังใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ถูกพักใช้หรือเพิกถอน

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๓. ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการในสาขาต่างๆ ของวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ เกี่ยวกับเคมีคลินิก โลหิตวิทยา จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก จุลชีววิทยาคลินิก ปรสิตวิทยาคลินิก ธนาครเลือด พิษวิทยา และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเทคนิคการแพทย์
๒. ควบคุมและกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเคมีภัณฑ์และเวชภัณฑ์ เครื่องและอุปกรณ์ ทางห้องปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๓. บริหารจัดการงานด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านเทคนิคการแพทย์
๔. ปรับปรุง แก้ไข และค้นคว้าวิธีการใหม่ ๆ ในทางเทคนิคการแพทย์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกและควบคุมการใช้ส่งอุปกรณ์เกี่ยวกับงานด้านเทคนิคการแพทย์
๖. ประสานงานและให้คำแนะนำปรึกษาแก่บุคลากรทางด้านการแพทย์อื่น ๆ เกี่ยวกับงานด้านเทคนิคการแพทย์ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับนักเทคนิคการแพทย์ต่างเหล่าทัพและพลเรือน ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือในสาขาวิชาที่เหล่าทัพรับรอง และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๔. ตำแหน่ง นักรังสีเทคนิค

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนด้านรังสีการแพทย์เกี่ยวกับเทคนิคทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ การใช้รังสีทางคลินิก การป้องกันอันตรายจากรังสี และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรังสีเทคนิค
๒. ควบคุมและกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ เคมีภัณฑ์และเวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีเทคนิคเป็นอย่างดีด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๓. ปรับปรุง แก้ไข และค้นคว้าวิธีการใหม่ ๆ ในทางรังสีเทคนิค
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกและควบคุมการใช้สิ่งอุปกรณ์เกี่ยวกับงานด้านรังสีเทคนิค
๕. ประสานงานและให้คำแนะนำปรึกษาแก่บุคลากรทางด้านทางการแพทย์อื่น ๆ เกี่ยวกับงานด้านรังสีเทคนิค รวมทั้ง ปฏิบัติงานร่วมกับนักรังสีเทคนิคต่างเหล่าทัพและพลเรือนตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค หรือระดับปริญญาโทวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์การแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาวิชารังสีเทคนิค
 ๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- อัตราตอบแทน** ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๕. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์เกี่ยวกับพยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ชีวเคมี งานเตรียมเนื้อเยื่อ งานนิติวิทยาศาสตร์ งานเวชศาสตร์ การธนาคารเลือด รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การแพทย์

๒. ควบคุมและกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ เคมีภัณฑ์และเวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ทางห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. ปรับปรุง แก้ไข และค้นคว้าวิธีการใหม่ ๆ ในการวินิจฉัยโรค

๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกและควบคุมการใช้สิ่งอุปกรณ์เกี่ยวกับงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์

๕ ประสานงานและให้คำแนะนำปรึกษาแก่บุคลากรทางด้านทางการแพทย์อื่น ๆ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ต่างเหล่าทัพและพลเรือนตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิตอย่างใดอย่างหนึ่ง ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาชีวการแพทย์ สาขาวิชาพยาธิวิทยา สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเวชศาสตร์ การธนาคารเลือด สาขาวิชาชีวเคมี สาขาวิชาชีววิทยา หรือในสาขาวิชาที่เหล่าทัพรับรอง

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๖. ตำแหน่ง นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนการตรวจคัดกรองและวินิจฉัยความผิดปกติของการสื่อความหมายด้านการพูดหรือการได้ยิน ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ แบบทดสอบ และการสังเกตพฤติกรรม
๒. บำบัด รักษา แก้ไข ป้องกันและฟื้นฟูสมรรถภาพความผิดปกติทางการสื่อความหมายด้านการพูด และการได้ยิน โดยการฝึกการใช้เครื่องมือ สื่อหรืออุปกรณ์เสริมและเครื่องช่วยต่าง ๆ ที่กำหนดตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา การพูดและการได้ยิน ตลอดจนให้คำแนะนำและให้ข้อมูลแก่ผู้ป่วย ญาติ ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ให้การบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้คำปรึกษาทางวิชาการ สอน ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้และผลิตสื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในงานด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย
- ๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาความผิดปกติของการสื่อสาร ความหมายหรือสาขาวิชาที่เหล่าทัพรับรอง และมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๗. ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก

หน้าที่โดยย่อ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านจิตวิทยาคลินิก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนาย แนวโน้ม ความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิต และสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายการเจ็บป่วย ทางจิตเวชในระดับที่ไม่ซับซ้อน

๒. ให้การศึกษาจิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัด ทางจิตวิทยาการฟื้นฟู สมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย เข้าใจยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่อง ให้เหมาะสมและใช้ศักยภาพของตนเองได้

๓. ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจ ของกลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๘. ตำแหน่ง นักโภชนาการ

หน้าที่โดยย่อ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ วิจัย เบื้องต้นด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟูภาวะโภชนาการ
๒. ร่วมสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟู และจัดการสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมี พฤติกรรมที่ดี ผู้รับบริการ เพื่อให้มีภาวะโภชนาการที่ดี
๓. ร่วมเฝ้าระวังและติดตามด้านอาหารและโภชนาการ กับสหสาขาวิชาชีพ และภาคีเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในผู้รับบริการที่มีความเสี่ยง
๔. ร่วมจัดองค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพของ องค์กรและภาคีเครือข่าย
๕. ร่วมจัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิชา สังคมศาสตร์และ พฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งหรือหลาย สาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการ เห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๓๙. ตำแหน่ง นักกายอุปกรณ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยเหลือแพทย์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านกายอุปกรณ์
๒. ตรวจสอบและประเมินผู้ป่วยหรือผู้พิการทางการเคลื่อนไหว โดยใช้วิธีการทางกายอุปกรณ์ ได้แก่ ความรู้ทางด้านกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา ชีวกลศาสตร์ วัสดุศาสตร์ พื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
๓. ฟื้นฟูสมรรถภาพ ภาวะหรือโรคที่ก่อให้เกิดความพิการ
๔. ดำเนินการจัดทำกายอุปกรณ์เสริม กายอุปกรณ์เทียม ฯลฯ หรือแก้ไข กายอุปกรณ์ให้เหมาะสม รวมถึงการออกแบบ คัดเลือกวัสดุและส่วนประกอบที่จะนำมาผลิต ตลอดจน ฝึกวิธีการใช้การดูแลรักษาการ ประเมินและติดตามผล การใช้โดยร่วมปฏิบัติงานกับทีมสหสาขาด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์
๕. ศึกษาวิจัย ค้นคว้าเทคโนโลยีด้านกายอุปกรณ์
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางกายอุปกรณ์แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชากายอุปกรณ์ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. มีความสามารถและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๔๐. ตำแหน่ง นักวิศวกรชีวการแพทย์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานทางวิศวกรรมชีวการแพทย์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ (Medical Equipment Management) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องมือด้านรังสีวิทยาที่ใช้สำหรับการรักษา วินิจฉัย และสนับสนุนการรักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาล

๒. จัดทำระบบบริการศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง (Medical Equipment Pool Service)

๓. บริหารจัดการระบบก๊าซทางการแพทย์ (Medical Gas Management) ๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลวิชาการด้านมาตรฐาน และพัฒนาสร้างเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ตามภารกิจของหน่วยงาน

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลวิชาการด้านมาตรฐานและพัฒนาสร้างเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ตามภารกิจของหน่วยงาน

๕. ตรวจสอบแก้ไข ซ่อมบำรุง สอบเทียบเครื่องมือแพทย์

๖. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมชีวการแพทย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานหรือบุคลากรเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์หรือสาขาวิชาอุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๔๑. ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานทางวิชาการในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ที่มีความบกพร่องหรือพิการทางด้านร่างกายการเรียนรู้ และพัฒนาการซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทางกิจกรรมบำบัดและการนิเทศงานและฝึกอบรมวิชาชีพกิจกรรมบำบัดเพื่อพัฒนาข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดในหน่วยงานจิตเวชและหน่วยงานอื่นและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด ในการให้บริการทางกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมปลอดภัย และการคัดกรองประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัย ปัญหาภาวะเสี่ยงเพื่อให้การบริการ ทางกิจกรรมบำบัด เป็นไปอย่างถูกต้อง ทันสถานการณ์ ทันเวลา รวมถึง การบันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ประดิษฐ์ ดัดแปลง ประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เครื่องช่วย เครื่องตามสภาพที่อยู่อาศัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพให้บุคคล ดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเอง มีส่วนร่วม ในกิจกรรมของครอบครัวชุมชน และสังคมและการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถนะ สุขภาพ ของประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านกิจกรรมบำบัด

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด รวมถึง ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น ด้านกิจกรรมบำบัด แก่ผู้ใช้บริการ ครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้ประชาชน ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้ รวมถึงการให้บริการข้อมูลทางวิชาการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นด้านกิจกรรมบำบัดเพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการ ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชากายภาพบำบัดทางกิจกรรมบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๔๒. ตำแหน่ง นักทัศนมาตร

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนกำกับดูแลการตรวจและรักษาทางสายตา ภายใต้ความอำนวยการของแพทย์
๒. ตรวจวัดสายตา วิเคราะห์โรคจากลักษณะอาการ เลือกเลนส์ที่เหมาะสมตรวจเช็คลักษณะแว่นกับอาการทางสายตาว่าสามารถใช้งานได้จริง ระบุการดูแลสายตาที่ถูกต้องให้ผู้ป่วยแก้ไข และป้องกันความผิดปกติทางด้านสายตา พื้นฟูสภาพสายตา การตรวจประเมินผลระบบการเห็น การตรวจเพื่อติดตามผลการรักษาโรคตา มีส่วนร่วมในการตรวจทางการแพทย์เพื่อติดตามผล รวมทั้งดูแลสุขภาพสายตาให้กำลังพล
๓. ช่วยในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรในด้านการตรวจวัดสายตา
๔. เบิกและควบคุมการใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับงานด้านทัศนมาตร
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาทัศนมาตรหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๔๓. ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ซึ่งมีลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับงานปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือดทั้งที่มีและไม่มีอาการสอติสไว้ตฤไต ๆ เข้าไปในร่างกายร่วมปฏิบัติการในห้องผ่าตัด กับทีมสหวิชาชีพ โดยเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ภายใต้คำสั่งและหรือการดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เช่น การสวนหัวใจเพื่อการตรวจรักษา การตรวจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนถี่สูงผ่านทางหลอดเลือดอาหาร การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ การทดสอบการทำงานของปอดด้วยเครื่องวัดสมรรถภาพปอด การควบคุมเครื่องหัวใจ และปอดเทียม การให้ยาและสารละลายผู้ป่วยขณะผ่าตัดผ่านทางเครื่องหัวใจและปอดเทียม การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ และอุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และใช้งานได้ รวมทั้งปรับปรุงค้นคว้า วิธีการ หรือเทคนิคใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาผู้ป่วยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การควบคุมการปฏิบัติงานและบริการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยหรือรักษาที่ถูกต้องแม่นยำ และทันเวลาและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนการจัดทำ รายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางาน ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก รวมถึงการติดตามประเมินผล สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน และศึกษาวิเคราะห์วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกและสาธารณสุข

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้รับมอบหมายและชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน

๖. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกแก่ผู้ใช้บริการผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางหัวใจและทรวงอก และการสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการเทคโนโลยีหัวใจ และทรวงอก ให้แก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรวมถึงการให้บริการข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานในความรับผิดชอบเพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๔๔. ตำแหน่ง นักวิศวกรรมระบบ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ออกแบบ พัฒนา และดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านบิกดาต้า
๒. ติดตั้ง และดูแลระบบปฏิบัติการให้รองรับกับระบบบิกดาต้า
๓. ติดตั้งพัฒนา และดูแล บริการพื้นฐานของระบบบิกดาต้า
๔. บริหารจัดการผู้ใช้ และสิทธิของผู้ใช้ในการเข้าถึงและใช้ข้อมูล
๕. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลพร้อมระบบรักษาความปลอดภัย
๖. ออกแบบ ติดตั้ง และดำเนินงานด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูล
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบอุปกรณ์หรือระบบเครือข่ายอย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๔๕. ตำแหน่ง นักวิศวกรรมข้อมูล

หน้าที่โดยย่อ

๑. พัฒนาและติดตั้งระบบฐานข้อมูล ระบบการจัดเก็บ และระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถดำเนินการได้ และเป็นไปตามที่กำหนด
๒. นำเข้าข้อมูล ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ทำความสะอาดข้อมูลปกปิดข้อมูลและพัฒนาโปรแกรมงาน ETL
๓. เตรียมข้อมูลสำหรับนักวิเคราะห์และนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล
๔. ออกแบบวิธีการจัดเก็บ และเรียกใช้งานข้อมูลจัดการเกี่ยวกับข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่ระดับชนิดของข้อมูล วางโครงสร้างของการเข้าและการออกของข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลไหลได้อย่างราบรื่น
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการจัดการระบบฐานข้อมูลหรือพัฒนา ระบบซอฟต์แวร์อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๔๖. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล

หน้าที่โดยย่อ

๑. ออกแบบและพัฒนาโมเดลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงเพื่อการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึกการทำนายผล และวางแผนแก้ไขและป้องกันปัญหาล่วงหน้าโดยใช้เทคนิคด้าน Machine Learning
๒. ทดสอบและประเมินผลโมเดลพร้อมเพิ่มประสิทธิภาพตามความเหมาะสม
๓. ติดตั้งโมเดลบนระบบบีกดาต้าแพลตฟอร์มเพื่อการใช้งานจริง
๔. นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและการทำนายผลบนแดชบอร์ดในรูปแบบ ของแผนภูมิภาพ (Data Visualization)
๕. เพิ่มเติมและขยายการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายนอกและข้อมูลขนาดใหญ่
๖. วางขั้นตอนและกำหนดวิธีการในการรวบรวมและเตรียมข้อมูลสำหรับระบบวิเคราะห์ข้อมูล
๗. ประมวลผล ทำความสะอาด และตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาสถิติประยุกต์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนารายงาน หรือ แดชบอร์ด อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๔๗. ตำแหน่ง ผู้ดูแลความปลอดภัยข้อมูล

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยกำหนดนโยบายและออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล
๒. ออกแบบและติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ Linux รวมทั้งตั้งค่าระบบ รักษาความปลอดภัยบนระบบปฏิบัติการ
๓. ออกแบบ ติดตั้ง และตั้งค่า ระบบเครือข่ายพร้อมระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย
๔. บริหารจัดการทรัพยากร บริการ ข้อมูล และผู้ใช้ ในระบบ
๕. กำหนดสิทธิในการเข้าถึงทรัพยากร บริการ และข้อมูลของผู้ใช้
๖. ตรวจสอบการเข้าถึงและการใช้ ทรัพยากร บริการ และข้อมูลของผู้ใช้
๗. ตรวจสอบและรายงานพฤติกรรม การเข้าถึงและใช้บริการของผู้ใช้ตามวงรอบ
๘. สำรองและกู้คืนระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย
๙. สำรองและกู้คืนบัญชีผู้ใช้ในระบบ
๑๐. สำรองและกู้คืนข้อมูลทั้งรูปแบบไฟล์และข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ในการออกแบบ ติดตั้ง และดูแลระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป
๓. มีความสามารถและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ผนวก จ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจรักษาพยาบาลผู้ป่วยทางทันตแพทย์กรรมทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๒. ให้การศึกษาฝึกอบรมวิชาทันตแพทย์ศาสตร์แก่แพทย์ แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน นิสิต นักศึกษาแพทย์ นักเรียนพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ
๓. ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำบุคลากรทางการแพทย์ในการศึกษาค้นคว้างานวิจัย และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาทางวิชาทันตแพทย์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาทันตแพทย์ศาสตรบัณฑิต ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ที่ยังใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ถูกพักไว้ หรือเพิกถอน
๒. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือมีวุฒิปับตรหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒. ตำแหน่ง พยาบาลเชี่ยวชาญเฉพาะ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้บริการพยาบาลตามความต้องการของผู้ป่วย ตามแผนที่กำหนดไว้เพื่อให้ตรงตามมาตรฐานการพยาบาลที่ดี
๒. วิเคราะห์และปรับปรุงเทคนิคการบริการพยาบาล คุณภาพการพยาบาล ตลอดจนประเมินคุณภาพการให้บริการพยาบาล พร้อมทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในความรับผิดชอบ
๔. เสนอความต้องการ จัดทำ แจกจ่าย ควบคุม ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และสิ่งอื่น ๆ ในการรักษาพยาบาล
๕. จัดทำ จัดหาเอกสาร ตำรา และคู่มือปฏิบัติการพยาบาลให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๖. เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาลและเป็นที่ปรึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่พยาบาลระดับรองในด้านวิชาการและเทคนิคการพยาบาล
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิตได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่ยังใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ถูกพักไว้ หรือเพิกถอน
๒. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือสำเร็จการศึกษาปริญญาโทเฉพาะสาขาพยาบาล

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓. ตำแหน่ง พยาบาลเชี่ยวชาญเฉพาะ**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ตรวจรักษาพยาบาลผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๒. ให้การศึกษาอบรมแก่แพทย์ แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน นิสิต นักศึกษาแพทย์ นักเรียนพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ
๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำบุคลากรทางการแพทย์ในการศึกษาค้นคว้างานวิจัย และเผยแพร่ความรู้ทางด้านการแพทย์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ที่ยังใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ถูกพักไว้ หรือเพิกถอน
๒. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือมีวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔. ตำแหน่ง เกษีษกรเชี่ยวชาญเฉพาะ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลการฝึกอบรม ศึกษา การค้นคว้างานวิจัยและพัฒนาของเกษีษกร
นักเรียนพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ
๒. ควบคุมคุณภาพของยาที่ผลิตขึ้น
๓. ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติงานบริการการจ่ายยาผู้ป่วย งานคลังยาและ
เวชภัณฑ์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิตได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เภสัชกรรม ที่ยังประโยชน์ได้โดยไม่ถูกพักไว้ หรือเพิกถอน
๒. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือกรณีสำเร็จการศึกษาปริญญาเภสัชศาสตร
มหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานอาวุโส**หน้าที่โดยย่อ**

๑. เป็นที่ปรึกษาของผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการเกี่ยวกับการบริหารงาน
๒. วางแผน กำหนดความต้องการให้ได้มาซึ่งกำลังพล พัสตุ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต้องใช้ งาน ใช้สามารถตอบสนองภารกิจที่ได้ต้องปฏิบัติได้อย่างครบถ้วน
๓. รับผิดชอบอำนาจกรจัดทำโครงการกำหนดการและแผนงานต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทางด้านการบริหารงานบุคคลหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖. ตำแหน่ง วิศวกรผู้เชี่ยวชาญการวิจัยและพัฒนา

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางเทคนิคการวิจัยและพัฒนาในการผลิตวัสดุระเบิด
๒. ศึกษาและให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดมาตรฐานการผลิต การวิจัย และพัฒนาการผลิตเครื่องมือและสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นเทคนิคระดับสูง
๓. ตรวจสอบและให้คำรับรองแผนแบบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือทางราชการกำหนด
๔. วางแผนการปฏิบัติงานในด้านการวิจัยและพัฒนาการผลิตวัสดุระเบิดตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาเคมีหรือฟิสิกส์) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์ในงานผลิตวัสดุระเบิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๓, ๙ หรือ ๕ ปี สำหรับปริญญาตรีปริญญาโท หรือปริญญาเอก ตามลำดับ
๓. ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ และความสามารถเป็นที่ปรึกษาทางเทคนิคเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ได้ดี

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๗. ตำแหน่ง วิศวกรผู้เชี่ยวชาญเครื่องกล

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกล

๒. ศึกษาและให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดมาตรฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกล

๓. ตรวจสอบและให้คำรับรองแบบแผนในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

หรือที่ทางราชการกำหนด

๓. วางแผนการปฏิบัติงานในด้านวิศวกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. มีประสบการณ์เฉพาะด้านในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกล แล้วไม่น้อยกว่า ๑๓, ๙ หรือ ๕ ปี

สำหรับปริญญาตรีปริญญาโท หรือปริญญาเอก ตามลำดับ

๓. ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ และความสามารถเป็นที่ปรึกษาทางเทคนิคเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ในด้านเครื่องกล

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๘. ตำแหน่ง วิศวกรผู้เชี่ยวชาญไฟฟ้า

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์
๒. ศึกษาและให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดมาตรฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์
๓. ตรวจสอบและให้คำรับรองแบบแผนในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล หรือที่ทางราชการกำหนด
๔. วางแผนการปฏิบัติงานในด้านวิศวกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์เฉพาะด้านในส่วนที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๓, ๙ หรือ ๕ ปี สำหรับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ตามลำดับ
๓. ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ และความสามารถเป็นที่ปรึกษาทางเทคนิคเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ในด้านไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๙. ตำแหน่ง วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางเทคนิคต่าง ๆ ในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม
๒. เสนอแนะแผนการปฏิบัติงานทางเทคนิคในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม รวมทั้งกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผน
๓. ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยราชการอื่นทางเทคนิค เพื่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม
๔. ศึกษาและกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์และวิธีการใช้เครื่องมือและสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๕. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในการเจาะและผลิตปิโตรเลียมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานสากลหรือตามที่ทางราชการกำหนด
๖. ศึกษาและค้นคว้าทางเทคนิค รวมทั้งวิจัยและพัฒนาการดำเนินงานในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียมให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ หรือการปิโตรเลียม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์เฉพาะด้านในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕, ๑๐ หรือ ๕ ปี สำหรับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ตามลำดับ
๓. ผ่านการอบรมระดับสูงในหลักสูตรทางด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม
๔. มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบสูง สามารถให้คำแนะนำและดำเนินการโครงการที่ซับซ้อนในบรรลุผลสำเร็จ
๕. เคยปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาหรือปฏิบัติงานในโครงการทางด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๐. ตำแหน่ง วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านโรงกลั่นปิโตรเลียม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางเทคนิคต่าง ๆ ของโรงกลั่นในด้านการกลั่นปิโตรเลียม
๒. เสนอแนะแผนการปฏิบัติงานทางเทคนิคของโรงกลั่นในด้านการกลั่นและการผลิตผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม รวมทั้งกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผน
๓. ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยราชการอื่นทางเทคนิค เพื่อให้เกิดผลดีแก่การปฏิบัติงานในด้านการกลั่นปิโตรเลียม
๔. ศึกษาและกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์และวิธีการใช้เครื่องมือและสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงกลั่น รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๕. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในการกลั่นและการผลิตผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมของโรงกลั่น
๖. ศึกษาและค้นคว้าทางเทคนิค รวมทั้งวิจัยและพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโรงกลั่นให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ หรือการปิโตรเลียม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์เฉพาะด้านในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕, ๑๐ หรือ ๕ ปี สำหรับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ตามลำดับ
๓. ผ่านการอบรมระดับสูงในหลักสูตรทางด้านโรงกลั่นผลิตปิโตรเลียมมาแล้ว
๔. มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบสูง สามารถให้คำแนะนำและดำเนินการโครงการที่ซับซ้อนในบรรลุผลสำเร็จ
๕. เคยปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาหรือปฏิบัติงานในโครงการทางด้าน การเจาะและผลิตปิโตรเลียม มาก่อน

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๑. ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านประวัติศาสตร์ทหาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมประวัติศาสตร์ทหาร ประวัติศาสตร์สงครามและพิพิธภัณฑ์ทหาร
๒. รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เอกสารหลักฐานทางประวัติศาสตร์ทหาร
๓. ดำเนินการและกำกับดูแลเกี่ยวกับการวิจัย การจัดทำเอกสารตำราด้านประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทางทหาร
๔. ปฏิบัติงานงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓. มีความเชี่ยวชาญในงานด้านประวัติศาสตร์ทหาร

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๒. ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนทางทหาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. อำนวยการและกำกับดูแลการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนทางทหารทั้งปวง
๒. อำนวยการและกำกับการในการกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินการกำหนดความต้องการกำลังกองทัพ ยุทธโศปกรณ์ และระบบกำลังสำรอง
๓. เสนอแนะให้ข้อพิจารณาเกี่ยวกับงานของฝ่ายเสนาธิการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนทางทหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓. มีความเชี่ยวชาญในด้านนโยบายและแผนทางทหาร

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๓. ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างและการจัดหน่วย

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน อำนวยการ กำกับดูแล การจัดทำโครงสร้างของหน่วยทหาร
๒. กำกับดูแล การจัดทำอัตรา และการปรับปรุงโครงสร้างกำลังกองทัพ
๓. ให้คำปรึกษาและจัดเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้าง และการจัดหน่วยทหาร
๔. ปฏิบัติงานงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนทางทหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓. มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดทำโครงสร้างและการจัดหน่วย

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๔. ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการข่าว

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน อำนวยการ และกำกับการในกิจการที่พึงปรารถนาในด้านการข่าวทางทหาร
๒. ให้ปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการข่าวทางทหาร
๓. ปฏิบัติงานงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนทางทหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓. มีความเชี่ยวชาญในด้านการข่าวทางทหาร

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑๕. ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย หน้าที่โดยย่อ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายยุทธศาสตร์ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากฎหมาย

๒. ให้คำปรึกษาด้านเงื่อนไข หรือข้อตกลง และเทคนิคในการทำสัญญาหรือข้อตกลง จัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับระบบซ่อมบำรุงอากาศยาน

๓. ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสำคัญในส่วนที่เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การให้ความเห็นทางวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

๔. เสนอแนะรูปแบบและเทคนิค การตีความกฎหมายและตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทางกฎหมาย และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก

๒. ประสบการณ์ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๑ จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึง ทักษะ ผลงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และประสบการณ์ในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๑๖. ตำแหน่ง นักบินเชี่ยวชาญเฉพาะ**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ฝึกบินให้กับครูการบิน นักบิน และศิษย์การบิน
๒. ให้การฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาแก่ครูการบิน นักบินและศิษย์การบิน
๓. เป็นที่ปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับด้านการบิน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีใบอนุญาตทำการบินไม่ต่ำกว่าระดับนักบินพาณิชย์ตรี

๒. มีประสบการณ์ด้านการบินไม่น้อยกว่า ๑๕ ปีชั่วโมงบินรวม ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ชั่วโมง

๓. ได้รับคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ และสามารถเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับโครงการได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๑๗. ตำแหน่ง นักสร้างรหัสคอมพิวเตอร์ชั้นสูง

หน้าที่โดยย่อ

๑. พัฒนารหัสคอมพิวเตอร์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วย โดยการสร้างรหัสคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจากที่มีในระบบอุปกรณ์ รักษาความปลอดภัยเครือข่าย

๒. พัฒนารหัสคอมพิวเตอร์เพื่อการแก้ไขปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้ทันต่อการพัฒนาเทคโนโลยีของภัยคุกคามในปัจจุบันโดยสร้างรหัสโปรแกรม ขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการปฏิบัติการไซเบอร์ทั้งเชิงรับและเชิงรุกและการสนับสนุน หน่วยเหนือ หน่วยรอง และหน่วยข้างเคียงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สร้างหรือแก้ไขปรับปรุงระบบปฏิบัติการบนพื้นฐานการทำงานของโปรแกรม โอเพนซอสต์ ให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยสร้างรหัสหรือแก้ไขรหัสในโปรแกรม ที่ใช้งานบนระบบปฏิบัติการโอเพนซอสต์เพิ่มเติมจากผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม ได้สร้างไว้แล้ว ให้ทันต่อการพัฒนาเทคโนโลยีของภัยคุกคามในปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๔. สร้างรหัสโปรแกรมสำหรับใช้ในการพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการไซเบอร์ชั้นสูง ที่สามารถใช้งานได้ผลดี ในสภาพแวดล้อมทางไซเบอร์ในปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนให้ชุดปฏิบัติการไซเบอร์ ของหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือด้านรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศหรือด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ในสาขาใดสาขาหนึ่ง

๒. มีประสบการณ์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศหรือด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ได้รับประกาศนียบัตร ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามมาตรฐานสากล เช่น CCNP Security, CISSP, CEH Practical, ECSA, Cisco Certified CyberOps Professional, ITPE Applied IT Engineers (AP), GPEN, GPHYC เป็นต้น

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๑๘. ตำแหน่ง นักตรวจสอบความปลอดภัยไซเบอร์ชั้นสูง

หน้าที่โดยย่อ

๑. อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในระดับเครือข่ายยุทธศาสตร์ของหน่วยทั้งสภาวะปกติและสภาวะสงคราม
๒. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๓. วางแผนการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตลอดจนการจัดชุดตรวจความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและด้านไซเบอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๔. วางแผนออกแบบและจัดตั้งศูนย์แจ้งเตือนภัยด้านไซเบอร์ของหน่วยในภาวะสงครามหรือห้วงการฝึกร่วมปฏิบัติการไซเบอร์ของหน่วยเหนือ
๕. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ภายในศูนย์แจ้งเตือนภัยด้านไซเบอร์ ในภาวะสงครามหรือห้วงการฝึกร่วมปฏิบัติการไซเบอร์ของหน่วยเหนือ
๖. ประสานการปฏิบัติการด้านรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระหว่างหน่วยเหนือ และระดับประเทศ
๗. วิเคราะห์ และเสนอแนะในการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับเครือข่ายยุทธศาสตร์ของหน่วย
๘. ควบคุมและดูแลการปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากลที่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้
๙. ให้คำปรึกษาด้านการประกันข้อมูลข่าวสาร (Information Assurance : IA) ของหน่วย
๑๐. อบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยรวมถึงด้านพัฒนาองค์ความรู้ในการเตรียมกำลังพลในการสอบใบรับรอง (Cert) ที่ได้มาตรฐานสากล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๒. มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างน้อย ๑๐ ปี หรือได้รับประกาศนียบัตร ด้าน Information Security เช่น CISSP, CISM, CRISC, CISA, GCIA, GOSI, ITPE Applied IT Engineers (AP), ISO/IEC 27001 Lead Implementer เป็นต้น

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๑๙. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์หลักฐานดิจิทัลเชิงลึก

หน้าที่โดยย่อ

๑. อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบ วิเคราะห์หลักฐานเชิงลึก ในระดับเครือข่าย ยุทธศาสตร์ของหน่วยทั้งภาวะปกติและสงคราม
๒. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการกำหนดกรอบการทำงานการรักษาพยานหลักฐานทางดิจิทัลให้เป็นไปตามหลักห่วงโซ่การคุ้มครองพยานหลักฐาน (Chain of custody)
๓. วางแผนการปฏิบัติงานในการวิเคราะห์หลักฐานดิจิทัล ตลอดจนการจัดชุดตรวจสอบและเก็บพยานหลักฐาน ทั้งส่วนของหน่วยและการสนับสนุนหน่วยเหนือ
๔. วิเคราะห์ รวบรวมสถิติภัยคุกคามของกองทัพในเชิงลึก
๕. จัดทำแผน และ ผลิต ตัวชี้วัดภัยคุกคาม (Indicators Of Compromise : IOC ที่ได้มาตรฐานสากล
๖. อบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านการพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัลและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องรวมถึง การพัฒนาองค์ความรู้ในการเตรียมกำลังพลในการสอบใบรับรอง(Certification) ที่ได้มาตรฐานสากล (DOD 8140)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่าสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ การจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๒. มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อย่างน้อย ๑๐ ปี ประกาศนียบัตร ด้าน Information Security เช่น CISSP, CISM, CRISC, CISA, GREM, GCTI, CISM, CRISC, CISA, GREM, GCTI, ITPE Applied IT Engineers (AP)

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๒๐. ตำแหน่ง ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน กำหนดกลยุทธ์และนโยบายและเป็นผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลต่างๆ
๒. ดูแลการเก็บรวบรวม การจัดการคุณภาพและการปกป้องข้อมูลให้เป็นไปตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูล
๓. กำหนดนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและให้บริการจากข้อมูลเชิงลึกที่ได้จากข้อมูล
๔. นำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการสร้างและส่งมอบเทคโนโลยี เครื่องมือ แนวทางและวิธีการในการทำให้ข้อมูลของหน่วยงานมีคุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อหน่วยงาน ๕. วิเคราะห์ร่วมกับผู้บริหารส่วนอื่น ๆ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และดำเนินการกำกับ ดูแลข้อมูล การปรับปรุงคุณภาพข้อมูลและการควบคุมอื่น ๆ
๖. นำแนวปฏิบัติและมาตรฐานของหน่วยงานไปปรับปรุงข้อมูลและยุทธศาสตร์ ของประเทศ
๗. เป็นตัวกลางระหว่างหน่วยงานภาครัฐในการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลรวมไปถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
๘. ส่งเสริมนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหา
๙. วิเคราะห์หาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์บริหารจัดการภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ ปี
๓. มีความสามารถและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

๒๑. ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติการบิน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบความรู้ ความสามารถของนักบินและผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยานเป็นประจำ
๒. ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบความรู้ความสามารถ นักบินเพื่อออกไปอนุญาตนักบินทหารประเภท ๑ และ ๒
๓. ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบความรู้ความสามารถ นักบิน เพื่อเพิ่มศักยภาพการบิน (Multi Engine Rating, Instrument Rating, Instructor Pilot Rating) และรักษาสมรรถภาพพร้อมรบ
๔. ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน
๕. ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบการขนส่งวัตถุอันตรายทางอากาศ
๖. ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ คู่มือปฏิบัติงานหลักสูตรและการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติการบินของหน่วยบิน
๗. จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ข้อกำหนด หลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานการปฏิบัติการบินให้ทันสมัยสอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO) กำหนด
๘. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติการบิน
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ถือใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี (Commercial Pilot License : CPL) มีชั่วโมงการบินรวมไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ชม. และมีประสบการณ์ การทำ หน้าที่ครูการบิน(Instructor Pilot.) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชม. หรือถือใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เอก (Airline Transport Pilot License : ATPL) มีชั่วโมงการบินรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ชม. ที่ยังไม่หมดอายุ
๒. ไม่เป็นผู้ที่มีส่วนทำให้เกิดอากาศยานอุบัติเหตุในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา
๓. ประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
 - ๓.๑ เคยทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบนักบิน (Check Airman)
 - ๓.๒ เคยทำหน้าที่ผู้ทดสอบภาคอากาศ นักบิน (Designated Check Pilot : DCP)

หมายเหตุ เมื่อได้รับการบรรจุจะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบมาตรฐานการบิน (Aviation Inspector Course) โดยสำนักงานการบิน ทอ. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประกอบด้วยหลักสูตร Audit Technics, หลักสูตร Safety Management System (SMS) และหลักสูตร RTAF Regulations

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ผนวก ฉ กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ตำแหน่ง แพทย์เชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๒. ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการจัดระบบเพื่องานค้นคว้า งานวิจัย พัฒนาเผยแพร่ความรู้ทางการแพทย์
๓. ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการควบคุม ดูแล การฝึกอบรมแพทย์ แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน นิสิต นักศึกษาแพทย์ นักศึกษาแพทย์ นักเรียนแพทย์
๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำบุคลากรทางการแพทย์ในการศึกษาค้นคว้า งานวิจัย และเผยแพร่ความรู้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้นไป จากสถานศึกษาที่แพทย์สภาในการรับรอง
๒. มีวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพเวชกรรมของแพทย์สภา
๓. มีประสบการณ์ภายหลังได้รับวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพเวชกรรมของแพทย์สภาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ