



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนมพ.สม.(กนผพ.สนผพ.สม โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๓๑๒๙ โทร.ทหาร ๕๒๕๑๒๘๐)

ที่ กท ๐๒๐๑.๒/ ๖๙ วันที่ ก.พ.๕๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สม.

เรียน จก.สม.

๑. สนมพ.สม. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สม.

๒. เรื่องตามข้อ ๑ สนมพ.สม. ขอเรียนชี้แจงดังนี้

๒.๑ จก.สม.ได้กรุณาอนุมัติองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการของ สม.จำนวน ๒ องค์ความรู้ พร้อมกับรายชื่อผู้กำกับดูแลองค์ความรู้ รายละเอียดตามหนังสือ สนมพ.สม. ด่วนมากที่ (ฉบับ สม.เลขรับ ๑๕๘๑๙/๕๕) ลง ๒๓ ม.ค.๕๖ ดังนี้

๒.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศ องค์ความรู้ คือ “ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์” โดยมีรายชื่อผู้กำกับดูแลองค์ความรู้ ๓ นาย ดังนี้

๒.๑.๑.๑ พ.อ.มโนรล สุทธิสำแดง รอง ผอ.กนผพ.สนผพ.สม.

๒.๑.๑.๒ พ.ท.คมกฤษณ์ ทองดี หน.พัฒนาระบบงานกำลังพล กนผพ.สนผพ.สม.

๒.๑.๑.๓ น.ต.หญิง วันสนันท์ จันทร์ครุฑ ร.น. หน.วิเคราะห์และประเมินผลระบบกำลังพล กนผพ.สนผพ.สม.

๒.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประเทศ และช่วยเหลือประชาชน องค์ความรู้ คือ “การแก้ไขปัญหาเสพติด” โดยมีรายชื่อผู้กำกับดูแลองค์ความรู้ ๓ นาย ดังนี้

๒.๑.๒.๑ น.อ.รังสรรค์ เขาวรัตน์ ผอ.กปค.สกพ.สม.

๒.๑.๒.๒ น.อ.หญิง กัญยานี ทองมอญ หน.นายทหารงบประมาณ สม.

๒.๑.๒.๓ น.อ.ประสิทธิ์ชัย งามปัญญา ประจำ สม. ช่วยปฏิบัติราชการที่ กปค.สกพ.สม.

๒.๒ คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ สป.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ได้จัดให้มีการประชุม เมื่อ ๒๐ ธ.ค.๕๕ มีมติให้ นขต.สป. และ นขต.ระดับกรม ของ สน.ปล.กท., ศอพท., วท.กท. และ สสน.สป. จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วย (แผน KM) โดยมี หน.นขต. เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ สำหรับหน่วยที่ ผบ.หน่วยระดับ พล.อ. ให้แต่งตั้งหัวหน้าทีมในระดับ ผช.ส่วนราชการ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วย (แผน KM)

๓. สนมพ.สม. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามข้อ ๒.๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM ทีม) ของ สม. โดยมี ผช.จก.สม.(๑) เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ รายละเอียดตามร่างคำสั่ง สม.(เฉพาะ) ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๓ และลงชื่อตามร่างคำสั่ง สม.(เฉพาะ) ที่แนบ

-สนมท.ในต.ส. ๓
-ส่ง อ.ส.น.ส.

พ.อ.

(จิรวิทย์ เดชจรัสศรี)

รอง ผอ.สนมพ.สม. ทำการแทน

ผอ.สนมพ.สม.

พช.ส.

จก.สม.

ก.ท. ๕๖

พล.ท.

รอง จก.สม.

...../...../.....

พล.ต.

ผช.จก.สม.

...../...../.....



คำสั่งกรมเสมียนตรา

(เฉพาะ)

ที่ ๔ / ๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สม.

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สม. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการ สป. จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สม.

๑.๑ องค์ประกอบ

| | |
|---|--------------------------|
| ๑.๑.๑ ผช.จก.สม.(๑) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๑.๒ ผอ.สนผพ.สม. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๑.๓ ผอ.สกพ.สม. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๑.๔ ทน.ศปนก.สม. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๑.๕ ผอ.สอศจ.สม. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๑.๖ ผอ.กกม.สนผพ.สม. หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๗ ผอ.กกขท.สนผพ.สม. หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๘ ผอ.กจก.สกพ.สม. หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๙ ผอ.กปค.สกพ.สม. หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๑๐ ผอ.กบพ.สกพ.สม. หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๑๑ ผอ.กลาง.สม. หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๑๒ ผอ.กสก.สม. หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๑๓ ผอ.กรบ.สม. หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๑๔ ทน.สกก.สม. หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๑๕ ทน.นายทหารงบประมาณ สม. หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๑๖ นตส.ประจำกรม สม. หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๑๗ พ.อ.หญิง นพรัตน์ กาญจนวิสุทธิเดช | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๑๘ ผอ.กนผพ.สนผพ.สม. | คณะกรรมการและเลขานุการ ฯ |
| ๑.๑.๑๙ รอง ผอ.กนผพ.สนผพ.สม. | ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ |
| ๑.๑.๒๐ ทน.พัฒนาระบบงานกำลังพล กนผพ.สนผพ.สม. | ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ |

๑.๒ อำนาจหน้าที่

๑.๒.๑ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สม.

๑.๒.๒ พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้

ของ สม.

๑.๒.๓ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ “ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์”

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑ ผอ.สนผพ.สม.

ประธานคณะกรรมการ

๒.๑.๒ ผอ.กนผพ.สนผพ.สม.

รองประธานคณะกรรมการ

๒.๑.๓ ผอ.กกม.สนผพ.สม.

รองประธานคณะกรรมการ

๒.๑.๔ รอง ผอ.กนผพ.สนผพ.สม.

คณะกรรมการ

๒.๑.๕ น.ท.วัชรารัฐ ใจกล้า ร.น.

คณะกรรมการ

๒.๑.๖ น.ต.หญิง วันสนันท์ จันทร์ครุฑ ร.น.

คณะกรรมการ

๒.๑.๗ หน.พัฒนาระบบงานกำลังพล กนผพ.สนผพ.สม.

คณะกรรมการและเลขานุการ ฯ

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๒.๒.๑ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ “ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์” ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศ

๒.๒.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ฯ

๒.๒.๓ จัดทำรายงานความคืบหน้าในส่วนที่รับผิดชอบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๒.๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ “การแก้ไขปัญหายาเสพติด”

๓.๑ องค์ประกอบ

๓.๑.๑ ผอ.สภพ.สม.

ประธานคณะกรรมการ

๓.๑.๒ ผู้แทนคณะอนุกรรมการการบำบัดรักษาฟื้นฟู
สมรรถภาพ ศพส.สป.

คณะกรรมการ

๓.๑.๓ ผู้แทนคณะอนุกรรมการการรณรงค์ป้องกัน
และประชาสัมพันธ์ ศพส.สป.

คณะกรรมการ

๓.๑.๔ ผู้แทนคณะอนุกรรมการการปราบปราม ศพส.สป.

คณะกรรมการ

๓.๑.๕ ผอ.กปค.สภพ.สม.

คณะกรรมการและเลขานุการ ฯ

๓.๑.๖ หน.นายทหารงบประมาณ สม.

ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ

๓.๑.๗ น.อ.ประสิทธิ์ชัย งามปัญญา

ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ

๓.๒ อำนาจหน้าที่

๓.๒.๑ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ “การแก้ไขปัญหาหยาเสพติด” ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประเทศ และช่วยเหลือประชาชน

๓.๒.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ฯ

๓.๒.๓ จัดทำรายงานความคืบหน้าในส่วนที่รับผิดชอบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

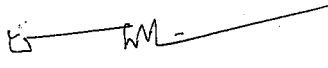
๓.๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้ นขต.สม., นขต.สนพพ.สม., นขต.สกพ.สม., นขต.ศปนก.สม. และ นขต.สอศจ.สม. สนับสนุน ตามที่ได้รับร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

พล.อ.


(ชาญ โคมลหิรัญ)

จก.สม.



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนผพ.สม.(กนผพ.สนผพ.สม. โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๓๑๒๙, โทร.ทหาร ๕๒๕๑๒๘๐)

ที่ (ฉบับ สม.เลขรับ ๑๒๑๙/๕๖)

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติส่งแผนการจัดการความรู้ของ สม.

เรียน จก.สม.

๑. ด้วย กพร.กท. มีหนังสือ ขอให้ สม. ส่งแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งหน่วยรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติราชการของ สป. จำนวน ๒ แผนงาน รายละเอียดตามหนังสือ กพร.กท. ที่ กท ๐๒๑๐/๑๐๕ ลง ๓๑ ม.ค.๕๖

๒. เรื่องตามข้อ ๑ สนผพ.สม. ขอเรียนชี้แจง ดังนี้

๒.๑ รอง ปล.กท.(๑)/ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ของ สป. ได้กรุณาอนุมัติให้ นขต.สป., นขต.ระดับกรมของ สน.ปล.กท., ศอพท., วท.กท. และ สสน.สป. นำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เมื่อ ๑๑ ม.ค.๕๖ และ ๒๔ ม.ค.๕๖ ไปใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วย ส่งให้ กพร.กท. เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน รายละเอียดตามหนังสือ กพร.กท. ที่ สน.ปล.กท.(กพร.กท.) ๐๒๑๐/๑๐๔ ลง ๒๙ ม.ค.๕๖

๒.๒ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามข้อ ๒.๑ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๒.๑ หลักการเบื้องต้นของการจัดการความรู้

๒.๒.๑.๑ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวม องค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

๒.๒.๑.๒ ความรู้ หมายถึง สารสนเทศที่ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์เปรียบเทียบ เชื่อมโยงกับความรู้อื่น จนเกิดเป็นความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการสรุปและตัดสินใจ ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยไม่จำกัดช่วงเวลา

๒.๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้

๒.๒.๒.๑ ความรู้มี ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) และ ๒) ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

๒.๒.๒.๒ ผู้บริหาร ต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กระบวนการขององค์กรอย่างชัดเจน

๒.๒.๒.๓ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plans) ต้องกำหนด ขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่เลือกมาดำเนินการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งในแผน ต้องมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน (Knowledge Management Process : KMP) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบ (Change Management Process : CMP) มาบูรณาการร่วมกันเพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้บรรลุ เป้าหมายขององค์กร

๒.๒.๒.๔ ประโยชน์ของการจัดการความรู้ มี ๕ ข้อ ได้แก่ ๑) สร้างนวัตกรรม, ๒) เพิ่มคุณภาพการบริการลูกค้า, ๓) ลดอัตราการลาออก, ๔) ลดเวลาการบริการและลดค่าใช้จ่าย และ ๕) ปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มผลผลิตให้กับทุกภาคส่วนขององค์กร

๒.๒.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคของการจัดการความรู้

๒.๒.๓.๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ มี ๖ ข้อ ได้แก่ ๑) ผู้บริหาร, ๒) กระบวนการจัดการความรู้, ๓) โครงสร้างการทำงานที่ชัดเจน, ๔) บุคลากรในองค์กรเปิดใจใฝ่เรียนรู้, ๕) เครื่องมือที่ใช้ดำเนินงานออกแบบให้ง่ายต่อการทำ และ ๖) ความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓.๒ ปัญหาอุปสรรค มี ๖ ข้อ ได้แก่ ๑) บุคลากรในองค์กรต่างคนต่างทำงาน, ๒) พี่ไม่สอนน้อง, ๓) บุคลากรไม่มีการคิดนอกกรอบ, ๔) ชิงดีชิงเด่นกันในองค์กร, ๕) กลัวการเปลี่ยนแปลง และ ๖) ไม่ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒.๓ จก.สม. ได้กรรณออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่ง สม.(เฉพาะ) ที่ ๔/๕๖ ลง ๔ ก.พ.๕๖ ประกอบด้วย ผช.จก.สม.(๑) เป็นประธาน, ผอ.สนผพ.สม., ผอ.สกพ.สม., หน.ศปนก.สม. และ ผอ.สอศจ.สม. เป็นรองประธานคณะกรรมการ, หน.นขต.สม., หน.นขต.สนผพ.สม., หน.นขต.สกพ.สม., หน.นขต.ศปนก.สม. และ หน.นขต.สอศจ.สม. หรือผู้แทน เป็นคณะกรรมการ ผอ.กนผพ.สนผพ.สม. เป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ของ สม. และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินการจัดการความรู้

๒.๔ คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สม. ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สม. เมื่อ ๑๘ ก.พ.๕๖ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ แผนงาน ประกอบด้วย


๒.๔.๑ แผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศ องค์ความรู้ คือ “ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์” (กนผพ.สนผพ.สม. รับผิดชอบ)

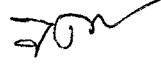
๒.๔.๒ แผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประเทศ และช่วยเหลือประชาชน องค์ความรู้ คือ “การแก้ไขปัญหายาเสพติด” (กปค.สกพ.สม. รับผิดชอบ)


๓. สนผพ.สม. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการอนุมัติแผนการจัดการความรู้ของ สม. จำนวน ๒ แผนงาน ตามข้อ ๒.๔


จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรรณออนุมัติในข้อ ๓ และเมื่อ จก.สม. อนุมัติแล้ว ขอความกรุณา ผช.จก.สม.(๑) ลงชื่อในร่างหนังสือเสนอ กพร.กท. ที่แนบ

อนุมัติในข้อ ๓

พ.ร.ด. 
จก.สม.
๒๔ ก.พ. ๕๖

พ.อ. 
รอง ผอ.สนผพ.สม.ทำการแทน
ผอ.สนผพ.สม.
๒๓ ก.พ. ๕๖

พ.ล.ด. 
ผช.จก.สม.
๒๓ / ๒ / ๕๖

พ.ล.ท. 
รอง จก.สม.
๒๓ / ๒ / ๕๖