

## การขอทำบัตรต่าง ๆ

### บัตรประจำตัวข้าราชการบำเน็จบำนาญ

**หลักเกณฑ์** ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๓๒ (ฉบับที่ ๑ - ๕) และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมและลูกจ้างสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม การแต่งกายถ่ายรูปทำบัตร เครื่องแบบปกติคอแบะ (สีตามเหล่าทัพ) หรือเครื่องแบบปกติขาว

- บัตรมีอายุ ๖ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกบัตรและการต่อบัตร ครั้งต่อไปสามารถใช้ได้ตลอดชีพ
- สำหรับข้าราชการบำนาญ ปี ๕๘ (กรณีเกษียณและลาออกยศเดิม) วันออกบัตรวันที่ ๑

ตุลาคม ๒๕๕๘ บัตรจะหมดอายุวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

### การดำเนินการ

- สังกัด สป. ติดต่อ แผนกบริการกำลังพล กบพ.สกพ.สม. ๐๒ ๒๒๑ ๓๘๔๖
- สังกัด ทบ. ติดต่อที่ แผนกประวัติ กองประวัติและบำเน็จบำนาญ สบ.ทบ. ๐๒ ๒๙๗ ๗๖๐๔
- สังกัด ทร. ติดต่อที่ แผนกบัตรประจำตัว กองทะเบียนพล กพ.ทร. ๐๒ ๔๗๕ ๓๐๑๔
- สังกัด ทอ. ติดต่อที่ แผนกจัดดำเนินการ กองข้อมูลกำลังพล กพ.ทอ. ๐๒ ๕๓๔ ๑๕๙๕

### หลักฐานการขอทำบัตร

- คำสั่งเกษียณอายุราชการ หรือลาออก (กรมเสมียนตรา แจกจ่าย)
- บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการ
- บัตรประจำตัวประชาชน

สำหรับผู้ที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และลาออกจากราชการ ได้ส่งข้อมูลขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการบำเน็จบำนาญ ให้หน่วยจัดทำบัตรของทุกเหล่าทัพเรียบร้อยแล้ว เมื่อจะไปติดต่อทำบัตรให้นำบัตรเดิมพร้อมบัตรประชาชนไปติดต่อ สำหรับผู้ที่ลาออกได้รับพระราชทานยศสูงขึ้น ประสงค์ทำบัตรยศใหม่ ต้องรอคำสั่งโปรดเกล้าฯ ยศใหม่ออกก่อน ถึงจะทำบัตรยศใหม่ได้

### กรณีบัตรหมดอายุ

- บัตรประจำตัวข้าราชการบำเน็จบำนาญ (ฉบับเดิม)
- บัตรประจำตัวประชาชน

### กรณีบัตรสูญหาย

- หนังสือแจ้งความบัตรสูญหาย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการบำเน็จบำนาญ (ถ้ามี)
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ค่าออกบัตรใหม่ จำนวน ๕๐ บาท

### บัตรเหรียญชัยสมรภูมิ

**หลักเกณฑ์** พระราชกำหนดเหรียญชัยสมรภูมิ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท พ.ศ.๒๕๐๙ สำหรับผู้ไปปฏิบัติราชการสงครามกรณีพิพาทอินโดจีน, มหาเอเชียบูรพา, เกาหลี และเวียดนาม

### การดำเนินการ

- ถ้ายังรับราชการอยู่ ให้รายงานตามลำดับชั้น และต้นสังกัดเสนอเรื่องมายัง สม.
- ข้าราชการบำนาญชั้นนายพล สังกัด สป. ติดต่อที่ แผนกบริการกำลังพล กบพ.สกพ.สม.
- ข้าราชการบำนาญ สังกัด ทบ. ติดต่อที่ แผนกประวัติ กองประวัติ และบำเน็จบำนาญ สบ.ทบ.
- ข้าราชการบำนาญ สังกัด ทร. ติดต่อที่ แผนกบัตรประจำตัว กองทะเบียนพล กพ.ทร.

- ข้าราชการบำนาญ สังกัด ทอ. ติดต่อกับ แผนกเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสิทธิ กปค.กพ.ทอ.

#### หลักฐานการขอทำบัตร

- สำเนาราชกิจจานุเบกษาของสงครามที่ไปปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย (ขาวดำ ขนาด ๓×๔ ซม.) ของผู้ยื่นขอทำบัตร จำนวน ๒ รูป
- บัตรเปล่า จำนวน ๑ ใบ (ซื้อได้ที่กรมแผนที่ทหาร)
- กรณีบัตรเดิมหาย ต้องมีหนังสือแจ้งความ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณียศสูงขึ้นและไม่เคยมีบัตร ๆ มาก่อน ต้องมีสำเนาราชกิจจานุเบกษายศ จำนวน ๑ ฉบับ

#### บัตรทายาทเหรียญชัยสมรภูมิ

หลักเกณฑ์ พระราชกำหนดเหรียญชัยสมรภูมิ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท พ.ศ.๒๕๐๙ และหนังสือกรมเสมียนตรา ฉบับ กท. ที่ ๗๑๕๓/๐๔ เรื่อง การออกบัตรเหรียญชัยสมรภูมิให้แก่ทายาท ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๐๕ สำหรับทายาทผู้ไปปฏิบัติราชการสงครามกรณีพิพาทคราวอินโดจีน, มหาเอเซียบูรพา, เกาหลี และเวียดนาม

#### การดำเนินการ

บัตรทายาทเหรียญชัยสมรภูมินี้จะทำได้เมื่อผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิตาย และทายาท เพียง ๑ ราย จะเป็นผู้ได้รับสิทธิ์ ถ้ามีทายาทหลายคน ทายาทต้องตกลงกันว่าจะให้ใครเป็นผู้ได้รับ ส่วนผู้ที่ สละสิทธิ์จะต้องทำหนังสือขอสละสิทธิ์ไว้เป็นหลักฐานมอบให้ ส่วนราชการที่ยื่นเรื่อง โดยติดต่อได้ที่ ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ตาย

#### หลักฐานการขอทำบัตร

- บัตรเหรียญชัยฯ เดิม ของผู้ถึงแก่กรรม
- สำเนาราชกิจจานุเบกษาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายของทายาทที่ยื่นขอทำบัตร (รูปขาวดำ ขนาด ๓ × ๔ ซม.)
- บัตรทายาท ๆ จำนวน ๑ ใบ (ซื้อได้ที่กรมแผนที่ทหาร)
- กรณีมีบัตรทายาท ๆ หาย ต้องแจ้งความและนำสำเนาหนังสือแจ้งความ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือสอบสวนทายาทจากฝ่ายปกครองท้องถิ่น

#### การติดต่อสอบถามข้อมูล

- แผนกบริการกำลังพล กบพ.สภพ.สม. โทร. ๐๒ ๒๒๑ ๓๘๔๖ โทร.ทหาร ๕๒๕๓๓๒๕

#### บัตรเหรียญราชการชายแดนและบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน

หลักเกณฑ์ ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘

#### การดำเนินการ

- หน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมเสมียนตรา เป็นหน่วยดำเนินการ
- ข้าราชการประจำการและลูกจ้าง ต้นสังกัดเป็นหน่วยดำเนินการ
- นายทหารนอกราชการ หรือข้าราชการบำนาญ หน่วยที่ดำเนินการขึ้นอยู่กับภูมิลำเนาที่ตนเอง มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

#### หลักฐานการขอทำบัตร

- สำเนาราชกิจจานุเบกษาที่ได้รับเหรียญราชการชายแดน/เหรียญพิทักษ์เสรีชน จำนวน ๒ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- บัตรเปล่า ให้ Download ได้ที่ [www.moi.go.th](http://www.moi.go.th) ของ กระทรวงมหาดไทย
- รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ ฉบับ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ) บัตรมีอายุ ๗ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกบัตร
- สำเนาคำสั่งออกจากราชการ (กรณีเคยรับราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือแจ้งความบัตรหาย จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานการเปลี่ยนชั้นยศ ชื่อตัว หรือชื่อสกุล เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว (แบบ ช.๓) หรือใบสำคัญ

การสมรส (คร.๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน ตรวจสอบด้วยตนเองที่เว็บไซต์ของกระทรวงมหาดไทย  
<http://103.28.101.10/hrsearch/> หรือสอบถามกองการเจ้าหน้าที่ กระทรวงมหาดไทย โทร.๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕