



(สำเนา)

บันทึกข้อความ

(หน่วยรับ)

ส่วนราชการ..... สม./ฝ่ายเลขานุการ คพร.กท. (สนผพ.สม. โทร.๐ ๒๒๒๖ ๓๑๒๙, โทร.ทหาร ๕๒๕๑๒๘๐)

ที่ กท ๐๒๐๑/๒๑๗๐..... วันที่ ๙ พ.ค.๖๐

เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขและกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ

เรียน รอง ปล.กท. (๔)/ประธาน คพร.กท.

๑. สม./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการของกระทรวงกลาโหม (คพร.กท.) ขอปรับปรุงแก้ไขและกำหนดชื่อตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการเพิ่มเติม จากที่กำหนดในคำสั่ง กท. ที่ ๕๗๐/๒๕๔๘ ลง ๒๙ ก.ค.๔๘ เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ เพื่อให้ส่วนราชการยึดถือปฏิบัติ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ระเบียบ กท. ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐, ๑๓ และ ๑๖ กำหนดไว้ดังนี้

๒.๑.๑ ข้อ ๑๐ ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานของพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๑.๒ ข้อ ๑๓ การกำหนดชื่อตำแหน่งและหน้าที่ของพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๒.๑.๓ ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการของกระทรวงกลาโหม” โดยเรียกชื่อย่อว่า “คพร.กท.” ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงกลาโหม (สายงานด้านการกำลังพล) เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี ผู้แทนกรมราชองครักษ์ ผู้แทนกองบัญชาการทหารสูงสุด ผู้แทนกองทัพบก ผู้แทนกองทัพเรือ ผู้แทนกองทัพอากาศ ผู้แทนสำนักงบประมาณกลาโหม ผู้แทนสำนักนโยบายและแผนกลาโหม ผู้แทนกรมพระธรรมนูญ เป็นกรรมการ เจ้ากรมเสมียนตรา เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการทหารจากกรมเสมียนตรา จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คำสั่ง กท. ที่ ๕๗๐/๒๕๔๘ ลง ๒๙ ก.ค.๔๘ เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ ได้กำหนดชื่อตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน ไว้ตามผนวกท้ายคำสั่ง เพื่อให้ส่วนราชการใน กท. ยึดถือปฏิบัติ

๒.๓ ปัจจุบัน นขต.กท., บก.ทท., เหล่าทัพ และ นขต.สป. มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจัดอัตรา และภารกิจ ทำให้มีความจำเป็นจะต้องจ้างพนักงานราชการ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น สม./ฝ่ายเลขานุการ คพร.กท. จึงได้มีหนังสือขอให้หน่วยสำรวจชื่อตำแหน่งพนักงานราชการที่จะขอปรับปรุง แก้ไข และกำหนดชื่อตำแหน่งเพิ่มเติม และขอให้หน่วยในฐานะ คพร.กท. ร่วมพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดชื่อตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่หน่วยเสนอรายละเอียดตามหนังสือ สม./ฝ่ายเลขานุการ ต่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๑/๑๘๒๕ ลง ๑๙ เม.ย.๖๐ ซึ่ง คพร.กท. ได้ให้ความเห็นชอบและรับรองเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง รายละเอียดตามที่แนบสรุปรุบได้ดังนี้

๒.๓.๑ บก.ทท. ขอกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ เพิ่มเติม จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๒.๓.๒ ทร.ขอแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒.๓.๓ ทอ. ขอกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ เพิ่มเติม จำนวน ๙ ตำแหน่ง

๓. สม./ฝ่ายเลขานุการ พิจารณาแล้ว การกำหนดชื่อตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการ ตามที่หน่วยเสนอในข้อ ๒.๓ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้างการจัด อัตรา และภารกิจ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจาก คพร.กท. ของหน่วยแล้ว และเป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่ง กท. ที่ ๕๗๐/๒๕๔๘ ลง ๒๙ ก.ค.๔๘ โดยการกำหนดชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน หน้าที่โดยย่อ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ เห็นชอบการกำหนดชื่อตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการเพิ่มเติม ในคำสั่ง กท ที่ ๕๗๐/๒๕๔๘ ลง ๒๙ ก.ค.๔๘ เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ

๔.๒ มีหนังสือแจ้งให้ คพร.กท. เพื่อทราบ ตามข้อ ๔.๑

๔.๓ แจ้งให้ นขต.กท., บก.ทท., เหล่าทัพ และ นขต.สป. เพื่อทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.อ. วิสุทธิ์ นาเงิน

(วิสุทธิ์ นาเงิน)

จก.สม.

กรรมการและเลขานุการ คพร.กท.

อนุมัติในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.อ.อาชาไนย ศรีสุข

รอง ปล.กท./ประธาน คพร.กท.

๑๖ พ.ค.๖๐

การแจกจ่าย

- ปล.กท., รอง ปล.กท.(๑), (๒), (๓), (๔), ปช.พิเศษ สป., ปช.สป. และ หน.ฝสธ.ประจำ ปล.กท.
- สร., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.
- สน.ปล.กท., สพร.กท., สลก.สป., สนผ.กท., สงป.กท., ชน., ศอพท., พท.ศอพท., อท.ศอพท., รภท.ศอพท., ศอว.ศอพท., กก.กท., กกส.กท., วท.กท., ศวพท.วท.กท., ทสอ.กท., สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป. และ สตท.กท.
- จก.สม., รอง จก.สม., ผช.จก.สม.(๑) และ (๒)
- นขต.สม., นขต.สนผพ.สม., นขต.สกพ.สม. และ นขต.สกท.สม.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. ยุทธนา ทำประโยชน์
(ยุทธนา ทำประโยชน์)

รอง ผอ.กนผพ.สนผพ.สม.ทำการแทน

ผอ.กนผพ.สนผพ.สม.

๑๘ พ.ค.๖๐

จ.อ.หญิง อลิสาฯ พิมพ์/ทาน

ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ

กลุ่มงานบริการ

๑. พนักงานบริการ
๒. พนักงานสุทกรรม
๓. พนักงานซักรีด
๔. พนักงานเลี้ยงสัตว์ทางทหาร
๕. พนักงานบริการเชื้อเพลิง
๖. พนักงานบริการขนส่ง
๗. พนักงานบริการอุตสาหกรรม
๘. พนักงานทางสาย
๙. พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง
๑๐. พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า
๑๑. พนักงานตัดผม
๑๒. พนักงานช่วยการพยาบาล
๑๓. พนักงานบริการเวชภัณฑ์
๑๔. พนักงานบริการสุขาภิบาล
๑๕. พนักงานบริการเวชศาสตร์การบิน
๑๖. พนักงานสื่อสาร
๑๗. พนักงานโทรศัพท์
๑๘. ลูกมือช่าง
๑๙. นักแสดง
๒๐. พนักงานพักร่ม
๒๑. พนักงานซ่อมบำรุงรถจักรยานและสิ่งทอ
๒๒. พนักงานธุรการ
๒๓. พนักงานการเงินและบัญชี
๒๔. พนักงานพัสดุ
๒๕. พนักงานโรงพิมพ์
๒๖. พนักงานขับรถบรรทุก
๒๗. พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก
๒๘. พนักงานผลิตเสบียง
๒๙. พนักงานห้องทดลอง
๓๐. พนักงานการเกษตร
๓๑. นักร้อง
๓๒. พนักงานดับเพลิง
๓๓. พนักงานพิมพ์
๓๔. พนักงานคลังยุทธโธปกรณ์
๓๕. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการกีฬา
๓๖. พนักงานเครื่องยก

ผนวก ก กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ – ส่ง เอกสารและพัสดุ
๓. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ
๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พืช อนุสรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ประกอบอาหาร ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานซักรีด

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซักผ้า รีดผ้า สิ่งอุปกรณ์ทำจากผ้า หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนผ้า
๒. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมและบันทึก สิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องการซักรีด
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานเลี้ยงสัตว์ทางทหาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานในการเตรียมการ ประกอบ และให้อาหารสัตว์ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น
เกี่ยวข้อง
๒. ดูแลและรักพิศชอบในการเลี้ยงลูกสัตว์ ตั้งแต่เกิดจนถึงใช้งาน
๓. ดูแลและรับพิศชอบในการพยาบาลสัตว์ป่วย และการฟื้นฟู
๔. ดูแลและรับพิศชอบสัตว์พ่อพันธุ์ แม่พันธุ์ การคลอดลูกและช่วยเหลือในการผสมพันธุ์
๕. ดูแลและรับพิศชอบในการฝึกเชื่อฟังคำสั่งเบื้องต้น และการออกกำลังกาย
๖. ดูแลและรับพิศชอบการสุขาภิบาลสัตว์
๗. เป็นลูกมือของเจ้าหน้าที่สัตวแพทย์และพนักงานสัตวรักษ์
๘. ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ อาคาร และคอกสัตว์
๙. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานบริการเชื้อเพลิง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ – จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับยานยนต์และเครื่องจักรกลอื่น ๆ
๒. บันทึก ควบคุม จัดทำรายงานการรับ – จ่ายน้ำมันทุกประเภท
๓. ใช้บำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพื้นที่สถานบริการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานบริการขนส่ง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระวาง ยกขน บรรจุ และยึดตรึงพัสดุเพื่อการขนส่ง
๒. ทำความสะอาดสถานที่ และหีบห่อพัสดุที่เกี่ยวข้อง
๓. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดูแล และรักษาสีของอุปกรณ์ที่จะทำการขนส่งให้อยู่ในสภาพปกติและมีให้สูญหาย
๕. บันทึก และรายงานยอดสิ่งอุปกรณ์ที่จะทำการขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานบริการอุตสาหกรรม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยกขน เคลื่อนย้าย และบรรจุขวดตุ้บและผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมของแหล่งผลิต
๒. ช่วยเหลือการผลิตและบรรจุผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม
๓. ทำความสะอาดที่เก็บรักษาขวดตุ้บและผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. ดูแล และระวังรักษาที่เก็บขวดตุ้บและผลิตภัณฑ์ในเรื่องอุณหภูมิ ความชื้น การสุขาภิบาล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
๕. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานทางสาย

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานติดตั้งสายสัญญาณทั้งที่เป็นสายเคเบิลและสายโทรศัพท์
๒. ปฏิบัติงานติดตั้งเสาอากาศ หรือจานดาวเทียม
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานในการเตรียมการ ประกอบ และให้อาหารสัตว์
๒. ทำความสะอาดพื้นที่เลี้ยงสัตว์
๓. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ทดลอง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตัดเย็บ ซ่อมแซมผ้าต่าง ๆ และวัตถุดิบใดที่ใช้แทนผ้า ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ
๒. ใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความรู้ ความชำนาญในการตัดเย็บเสื้อผ้าเป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานตัดผม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตัดผมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ทำความสะอาดสถานที่และวัสดุที่เกี่ยวข้อง
๓. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความรู้ความชำนาญในการตัดผมและจัดแต่งทรงผมเป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๓. ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานบริการเวชภัณฑ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยผลิตและตรวจสอบยาภายใต้การควบคุมของเภสัชกร
๒. ใช้เครื่องกลั่นน้ำมันและเครื่องที่ทำให้ปราศจากเชื้อโรคภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการผลิตและตรวจสอบภายใต้การควบคุมของเภสัชกร
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ แลอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานบริการสุขภาพ

หน้าที่โดยย่อ

๑. เป็นลูกมือในการบริการสุขภาพ
๒. ช่วยแพทย์ในการตรวจโรคทางเวชศาสตร์ป้องกัน
๓. เป็นลูกมือในการพิสูจน์ทราบ และทำลายล้างสารพิษต่าง ๆ
๔. ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการสร้างภูมิคุ้มกันโรค
๕. ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการควบคุมโรคติดต่อ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับสุขภาพภายใต้การควบคุมของแพทย์ หรือนายทหารสุขภาพ
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับคำสั่งบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานบริการเวชศาสตร์การบิน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศและภาคพื้นที่เกี่ยวข้อง
๒. ช่วยแพทย์เวชศาสตร์การบินในการตรวจสอบสุขภาพของผู้ทำการในอากาศ
๓. ช่วยแพทย์เวชศาสตร์การบินในการควบคุมอุปกรณ์ห้องปรับอากาศ
๔. ช่วยแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอากาศยานอุบัติเหตุ
๕. ช่วยแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือผู้ป่วยที่มาที่บอากาศยาน
๖. เป็นลูกมือในการใช้และทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. เป็นลูกมือในการสนับสนุนการฝึกอบรมวิชาเวชศาสตร์การบิน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับเวชศาสตร์การบิน ภายใต้การควบคุมของแพทย์ หรือพยาบาล

เวชศาสตร์การบิน

๙. ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์เวชศาสตร์การบิน สาขาสรวิทยาการบิน ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับทางราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานสื่อสาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. เข้าและถอดรหัส รวมทั้งดักรับข่าว
๒. เป็นพนักงานรับ – ส่ง วิทยุโทรพิมพ์ รวมทั้งช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สื่อสาร
๓. ใช้เครื่องมือสื่อสารต่อต้านและตอบโต้ทางด้านการสงครามอิเล็กทรอนิกส์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการสื่อสารภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๕. ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์

หน้าที่โดยย่อ

๑. เป็นพนักงานรับและต่อโทรศัพท์ (Operator)
๒. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สื่อสาร
๓. ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการสื่อสารภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ลูกมือช่าง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยเหลือในการซ่อมชิ้นต้นเกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ ตามลักษณะงานของหน่วยที่กำหนดขึ้น เช่น ไฟฟ้า ประปา สุขภัณฑ์ สุขาภิบาล อาคาร เครื่องใช้วัตถุ และครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างเบ็ดเตล็ดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักแสดง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ประกาศรายการที่เกี่ยวกับการแสดงต่าง ๆ ร่วมกับวงดนตรี
๒. แสดงเดี่ยวหรือแสดงเป็นชุด เพื่อสอดแทรกหรือสลับร่วมกับวงดนตรี
๓. ฝึกซ้อมการแสดง เพื่อหาแนวทางแปลกใหม่ในการแสดงตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. วางแผนการแสดงร่วมกับวงดนตรีตลอดจนประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับหน้าที่นักแสดงภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชาราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นต้น
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ทำการเก็บรักษา ปรนนิบัติบำรุง ตรวจสอบ การพัสดุ ร่มทั้งของ และร่มชะลอความเร็วของเครื่องบิน
๒. การประกอบสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการส่งสนับสนุนหน่วยทหารภาคพื้นเข้ากับร่มชูชีพด้วยตนเอง
๓. ทำการพัสดุใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. กระโดดร่มประจำปี เช่นเดียวกับพลร่มประจำกองของเหล่าทัพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรพัสดุ ซ่อมบำรุงร่ม และการการส่งกำลังทางอากาศของเหล่าทัพ
๔. สามารถกระโดดร่ม ได้ตามที่เหล่าทัพกำหนด
๕. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานซ่อมบำรุงรถชูชีพและสิ่งทอ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ทำหน้าที่เก็บรักษา ประสิทธิภาพบำรุง การตรวจซ่อมบำรุงรถชูชีพ ร่มทิ้งของ ร่มชะลอความเร็วของเครื่องบิน และอุปกรณ์ส่งทางอากาศ
๒. กระโดดร่มประจำปี เช่นเดียวกับพลร่มประจำกองของเหล่าทัพ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรพับรม ซ่อมบำรุงรถ และ การส่งกำลังทางอากาศของเหล่าทัพ
๔. สามารถกระโดดร่มได้ตามที่เหล่าทัพกำหนด และผ่านการโดดร่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๕. สามารถตรวจ ซ่อมบำรุง ร่มชูชีพ ร่มทิ้งของ ร่มชะลอความเร็วของเครื่องบินและอุปกรณ์ส่งทางอากาศ
๖. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๒. รับ – ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั้งปวง
๔. ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่โดยย่อ

๑. จัดทำ รวบรวม และเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน หรือการงบประมาณ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. บันทึกรายการในสมุดลงรายการเบื้องต้น จัดทำบัญชีแยกประเภท และทะเบียนต่าง ๆ

เกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณ

๔. ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษี หัก ณ ที่จ่าย
๕. รับ และจ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมทั้งรับผิดชอบที่รับจ่ายเฉพาะในหน้าที่ของตน
๖. ทำงบบแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่งเงินเหลือในกรณีที่ได้รับเงินไปจ่าย
๗. เก็บรักษาบัญชี และหลักฐานประกอบบัญชีไว้ในที่มั่งคงปลอดภัย
๘. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

หน้าที่โดยย่อ

๑. รับจ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ
๒. เก็บรักษาและอนุรักษ์พัสดุ
๓. ยกขนพัสดุ จัดระเบียบ ในการเก็บ และทำความสะอาดคลัง
๔. ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุ เพื่อเสนอรายงานสถานภาพ
๕. การจัดทำรายการ หรือหมายเลขพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย
๖. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. เรียงพิมพ์ ทำแบบ แก้วตัวอักษร ลงแท่น และแจกตัวอักษร รวมทั้งพิสูจน์อักษร ตรวจทาน และแก้ไข
๒. พิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวมทั้งผสมสีและพิมพ์สอดสี
๓. พับหนังสือ เข้าเล่ม ทำปก และฉีกผ้า
๔. วางแผน ตรวจสอบ และประเมินผลงานทางด้านพิมพ์
๕. รายงานและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เมื่อมีปัญหาหรือข้อขัดข้อง
๖. เก็บรักษา และทำบัญชีคุมคุมพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถขนส่ง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ขับรถขนส่งขนาดเบา กลาง หนัก และรถกิจการอื่นที่มีขนาดเดียวกัน
๒. ตรวจสอบ ดูแล รักษา ประสิทธิภาพบำรุงสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบตามระยะเวลา และแก้ไขเหตุขัดข้องเบื้องต้น
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติกการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตัด เย็บ ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข และดัดแปลงเครื่องแบบทหาร ส่วนประกอบของเครื่องแบบทหาร และสิ่งอุปกรณ์ประเภทผ้า หนัง ยาง และวัสดุอื่น
๒. ตัด เย็บ ประกอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง พับ และยึดตรึงร่วมที่ใช้ในกิจการทหาร และสิ่งอุปกรณ์ส่งกำลังทางอากาศ
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติกการ (สิ่งทอ หนัง และยาง) และนิรภัยโรงงาน
๔. ทำความสะอาด และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานผลิตเสปียง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ผลิตเสปียงต่าง ๆ และผลิตภาชนะชนะบรรจุเสปียง
๒. บรรจุเสปียงเข้าภาชนะต่าง ๆ ตามหลักการถนอมอาหาร
๓. ควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามหลักโภชนาการและสุขวิทยาอาหาร
๔. ควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๕. ช่วยเหลือในการประมาณการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต
๖. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตและนิรภัยโรงงาน
๗. ช่วยเหลือในการวิจัยและพัฒนาในด้านการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า มีความรู้ความชำนาญในการประกอบอาหารเป็นอย่างดี
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานห้องทดลอง

หน้าที่โดยย่อ

๑. จัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุที่ใช้ในห้องทดลอง
๒. เตรียมเครื่องมือ สารเคมี และวัสดุสำหรับการทดลอง
๓. รวบรวมและตรวจสอบกรรมวิธีในการเก็บตัวอย่าง
๔. ช่วยเหลือในการค้นคว้า ทดลอง ตรวจสอบ และวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์
๕. เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ วัตถุดิบ และสารเคมีเพื่อนำมาทดลอง
๖. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งและคู่มือที่กำหนด
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ช่วยเหลือและดูแลในด้านนิรภัยห้องทดลอง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานห้องทดลอง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า มีความรู้ความชำนาญในการประกอบอาหารเป็นอย่างดี
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานการเกษตร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การเลี้ยง การผสมพันธุ์ และการทำความสะอาด ในด้านการกลีกรรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการเหล่านี้
๒. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการผลิต การเลี้ยง และการผสมพันธุ์ ในด้านการกลีกรรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง
๓. ช่วยพัฒนาทางด้านเทคนิคการเกษตร
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักร้อง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ขับร้องเดี่ยวหรือหมู่ เพลงไทยและ/หรือสากลทั้งไทยและต่างประเทศร่วมกับวงดนตรีชนิดและขนาดต่าง ๆ
๒. เล่นเครื่องประกอบจังหวะต่าง ๆ ร่วมกับวงดนตรี
๓. รำหรือฟ้อนประกอบการขับร้องหรือการแสดง ตามแนวทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ขั้นต้น ชั้นกลาง และชั้นสูง หรือเทียบเท่า
๓. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ประจําสถานดับเพลิงของหน่วยเพื่อพร้อมปฏิบัติตามคำสั่ง
๒. จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๓. ดูแลและรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ช่วยเหลือในการป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการดับเพลิง หรือบรรเทาความเสียหายภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
๒. พิมพ์เอกสารและบรรณสารด้วยระบบออฟเซต
๓. พิมพ์คุนตราแบะตัวนูนต่าง ๆ
๔. ผสมสีและพิมพ์สอดสี
๕. รายงานและเสนอแนะทางแก้ไขเมื่อมีปัญหา หรือข้อขัดข้อง
๖. รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของพนักงานพิมพ์
๗. เก็บรักษาและทำบัญชีคุมแม่พิมพ์ (Plate)
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานคลังยุทธโปกรณ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ฝ้าอาคาร สถานที่ และดูแลรักษาความปลอดภัยของคลังยุทธโปกรณ์ต่าง ๆ
๒. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของคลังยุทธโปกรณ์ อาคาร สถานที่ หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมการจราจรบริเวณช่องทางและพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการกีฬา

หน้าที่โดยย่อ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการกีฬาและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายให้แก่กำลังพลและครอบครัว
๒. บำรุงรักษาสถานที่และอุปกรณ์กีฬาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานเครื่องยก

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบสภาพพัสดุและยานพาหนะที่ใช้สำหรับบรรทุกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการยัดตุนพัสดุที่มีการขนส่งทางภาคพื้น
๓. ตรวจสอบและดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ยัดตุนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ

กลุ่มงานเทคนิค

๑. พนักงานรับ - จ่ายน้ำมัน
๒. ช่างประณีตศิลป์
๓. ช่างบล็อกและแม่พิมพ์
๔. พนักงานคอมพิวเตอร์
๕. พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล
๖. พนักงานเขียนโปรแกรม
๗. พนักงานสถิติ
๘. ผู้ช่วยพยาบาล
๙. พนักงานห้องศัลยกรรม
๑๐. พนักงานห้องวิสัญญี
๑๑. พนักงานรังสีเทคนิค
๑๒. พนักงานรักษาพยาบาล
๑๓. พนักงานถ่ายรูป
๑๔. ครูฝึกอาชีพพื้นฐาน
๑๕. นักดนตรี
๑๖. พนักงานแปลและล่าม
๑๗. ช่างทั่วไป
๑๘. ช่างซ่อมเครื่องดนตรี
๑๙. ช่างซ่อมยาง
๒๐. ช่างเทคนิคการแพทย์
๒๑. ช่างเครื่องช่วยคนพิการ
๒๒. ช่างไฟฟ้า
๒๓. ช่างไฟฟ้าอาวุธ
๒๔. ช่างแบตเตอรี่
๒๕. ช่างเครื่องสื่อสาร
๒๖. ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒๗. ช่างมาตรวัด
๒๘. ช่างชุมสายโทรศัพท์
๒๙. ช่างโทรศัพท์
๓๐. ช่างทางสาย
๓๑. ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง
๓๒. ช่างซ่อมเครื่องยนต์
๓๓. ช่างซ่อมเครื่องไอน้ำ
๓๔. ช่างกลโรงงาน
๓๕. ช่างเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน
๓๖. ช่างกลการเกษตร

๓๗. ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น
๓๘. ช่างไม้
๓๙. ช่างปูน
๔๐. ช่างประปา
๔๑. ช่างท่อ
๔๒. ช่างสี
๔๓. ช่างโยธา
๔๔. ช่างโลหะ
๔๕. ช่างสำรวจ
๔๖. ช่างเขียนแบบ
๔๗. ช่างสรรพาวุธ
๔๘. ช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๔๙. พนักงานผลิตแร่บังคับความถี่
๕๐. ช่างยางและพลาสติก
๕๑. ช่างโครงสร้างเรือ
๕๒. ช่างเชื่อมกรอกและการอู่
๕๓. พนักงานลานถัก
๕๔. พนักงานผสมน้ำมัน
๕๕. พนักงานคำนวณน้ำมัน
๕๖. พนักงานกลั่นกรอง
๕๗. ช่างซ่อมบำรุงมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง
๕๘. ช่างโครงสร้างอากาศยาน
๕๙. ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน
๖๐. ช่างระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน
๖๑. ช่างระบบอากาศยาน
๖๒. ช่างซ่อมครุภัณฑ์
๖๓. ช่างเครื่องยนต์และจักรกลเรือ
๖๔. ช่างไฟฟ้าเรือ
๖๕. พนักงานบรรจุหีบห่อ
๖๖. พนักงานประกอบบรมกระดูก
๖๗. พนักงานประกอบดินส่งกระดูก
๖๘. พนักงานบรรจุดินระเบิด
๖๙. พนักงานเอกซเรย์กระดูก
๗๐. ช่างลับเครื่องมือ
๗๑. ช่างประกอบและจัดปรับปืนใหญ่
๗๒. ช่างประกอบและจัดปรับเครื่องยิงลูกระเบิด
๗๓. ช่างพิมพ์แบบ
๗๔. ช่างเชื่อม

ผนวก ข กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่ง พนักงานรับ - จ่ายน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบการใช้เส้นทางของท่อรับ - ส่งน้ำมัน
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของฉนวนกันความร้อน/ฝาครอบสาย
๓. ตรวจสอบและควบคุมการวัดและสูบน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันในถังน้ำมันให้เป็นไป

ตามคำสั่ง

๔. ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อทางเดิน และหน้าแปลน ขณะรับ - ส่ง
๕. ควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำมัน
๖. ต่อและปลดท่อ รับ - ส่ง น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
๗. ต่อและปลดสายดิน
๘. วัดและบันทึกระดับน้ำมัน ผลิตภัณฑ์น้ำมัน น้ำก้นถัง และอุณหภูมิขณะขนถ่าย
๙. เปิด - ปิด ถังรับ - จ่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
 ๑๐. อำนวยความสะดวกให้กับยานพาหนะที่เข้าออกในการขนถ่ายน้ำมัน
 ๑๐. อำนวยความสะดวกให้กับยานพาหนะที่เข้าออกในการขนถ่ายน้ำมัน
 ๑๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานเอกสารต่าง ๆ
 ๑๒. ช่วยเหลือในการตรวจด้านนิรภัย
 ๑๓. บันทึกการรับ - จ่ายประจำเที่ยว
 ๑๔. ดูแลและรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ช่างท่อ ช่างโลหะแผ่น หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างประณีตศิลป์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซึงผ้า ลงสีพื้นไม้ ผ้า สังกะสี และวัสดุอื่น
๒. กะส่วน เตรียมสี เครื่องมือและเครื่องใช้ต่าง ๆ
๓. เขียนตัวหนังสือ และแผ่นใส
๔. ออกแบบต้นร่าง
๕. เขียนแบบ ภาพทางสถิติ และภาพทางนิทรรศการ
๖. เขียนตัวหนังสือและภาพด้วยสีบนวัสดุต่าง ๆ
๗. แนะนำและตรวจสอบผลงาน
๘. ฝึกสอนงานช่างประณีตศิลป์
๙. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างบล็อกและแม่พิมพ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตัดแต่งบล็อก ฉลุ และติดไม้
๒. ผสมน้ำยาแม่พิมพ์อัดแม่พิมพ์ (Plate) และทำสตริปไรท์
๓. ถ่ายศิลป์ แต่งพิมพ์ และแยกรีสกรีนแยกสีลายเส้น ทำบล็อก และปรู๊ฟแผ่นที่
๔. เก็บรักษาและทำบัญชีคุมวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๓. นำข้อมูลเข้าและออก จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ซ่อม ปรับปรุง และแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล

หน้าที่โดยย่อ

๑. เก็บรวบรวมข้อมูล
๒. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล
๓. พิจารณาและจำแนกข้อมูล
๔. จัดเก็บเอกสารข้อมูลเข้าและออก
๕. จัดทำรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการควบคุมและปฏิบัติต่อข้อมูล
๖. จัดเก็บแฟ้มข้อมูลโปรแกรม
๗. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน
๘. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานเขียนโปรแกรม

หน้าที่โดยย่อ

๑. เขียน ปรับปรุง แก้ไข และเก็บรักษาโปรแกรม
๒. จัดทำเอกสารการใช้โปรแกรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๓. เตรียมทดลองข้อมูล และทดลองการใช้โปรแกรม
๔. ออกแบบตรรกวิทยาของโปรแกรม
๕. ตรวจสอบการใช้ตรรกวิทยาของโปรแกรม
๖. ประมาณการเกี่ยวกับความต้องการเจ้าหน้าที่ ค่าใช้จ่าย และเวลาของโครงการ

ในการเขียนโปรแกรมต่าง ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานสถิติ

หน้าที่โดยย่อ

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประมาณการความต้องการต่าง ๆ
๒. จัดประเภทข้อมูลตามลักษณะงานด้านการบันทึกด้วยมือและคอมพิวเตอร์
๓. แปลงข้อมูลเป็นแผนภูมิ กราฟ ดัชนี
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้การพยาบาลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุมและแนะนำของแพทย์หรือพยาบาลตามหลักวิชาการ ของเขตและสิทธิ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของเหล่าทัพ หลักสูตร ๑ ปี ขึ้นไป หรือหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการรับรอง หรือ
๓. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรผดุงครรภ์ ชั้น ๒ ของกระทรวงสาธารณสุข หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่ทางราชการรับรอง
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานห้องศัลยกรรม

หน้าที่โดยย่อ

๑. จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับศัลยกรรม
๒. ช่วยแพทย์หรือพยาบาลในการเตรียมผ่าตัด
๓. ช่วยส่งเครื่องมือศัลยกรรมในขณะที่ผ่าตัด
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการศัลยกรรมภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ
๓. สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพบก หรือนักเรียนจำเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพเรือ หรือนักเรียนจำอากาศเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพอากาศ
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานห้องวิสัญญี

หน้าที่โดยย่อ

๑. ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับการวิสัญญี
๒. จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการวิสัญญี
๓. ช่วยเหลือแพทย์หรือพยาบาลในการเตรียมผ่าตัด
๔. ดูแลผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดจนกว่าจะฟื้นคืนสติ
๕. รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับส่งโลหิตที่เตรียมไว้เพื่อการผ่าตัด
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการวิสัญญี ภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเทียบเท่า
๓. สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพบก หรือนักเรียนจำเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพเรือ หรือนักเรียนจำอากาศเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพอากาศ
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานรังสีเทคนิค

หน้าที่โดยย่อ

๑. ถ่ายเอกซเรย์ ล้างและเก็บรักษาฟิล์มเอกซเรย์
๒. เตรียมคนไข้เพื่อรับการถ่ายเอกซเรย์
๓. ดูแลผู้ป่วยระหว่างรับการถ่ายเอกซเรย์จนกว่าจะแล้วเสร็จ
๔. ลงทะเบียนให้รหัสใบสั่งถ่ายเอกซเรย์ เก็บประวัติและทำสถิติผู้รับการถ่ายเอกซเรย์
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรังสีเทคนิคภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชารังสีเทคนิค หรือเทียบเท่า หรือ
๓. สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพบก หรือนักเรียนจำเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพเรือ หรือนักเรียนจำอากาศเหล่าทหารแพทย์ของกองทัพอากาศ
๔. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานรักษาศพ

หน้าที่โดยย่อ

๑. รับ ทำความสะอาด ตกแต่ง และเก็บรักษาศพ ตลอดจนจำหน่ายจากบัญชี
๒. ฉีดยารักษาศพ
๓. ทำความสะอาดห้องเก็บศพ
๔. ช่วยแพทย์ในการผ่าตัดและพิสูจน์ศพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับศพภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานถ่ายรูป

หน้าที่โดยย่อ

๑. ถ่ายรูป ขยายรูป แต่งรูป และแต่งเนกาตีฟ
๒. ถ่ายภาพยนตร์ วีดีโอ
๓. บันทึกเทปภาพยนตร์ในระบบต่าง ๆ
๔. วางแผนในการถ่ายรูปและการถ่ายภาพยนตร์ หรือการบันทึกต่าง ๆ
๕. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพพื้นฐาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. เตรียมการสอน สอนและฝึกอบรมในสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย
๒. จัดทำคู่มือและตำราการฝึกอบรมและการสอน
๓. จัดทำ จัดเตรียม และซ่อมบำรุงอุปกรณ์การฝึกศึกษาและอบรม
๔. เสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางและวิธีการเรียนการสอน
๕. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของครูฝึกอาชีพ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักดนตรี

หน้าที่โดยย่อ

๑. บรรเลงดนตรีเดี่ยวหรือหมู่ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๒. ดูแล แนะนำ ฝึกสอนนักดนตรีจัดทำคู่มือและตำราการฝึกอบรมและการสอน
๓. ประเมินนับบำรุงเครื่องดนตรีในความรับผิดชอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการดนตรี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาดนตรี นาฏศิลป์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานแปลและล่าม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบ และเรียบเรียง ภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาไทย และหรือภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น
๒. ทำหน้าที่ล่ามตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ช่วยเหลือในการตรวจ ถอด แปล ตีความและเรียบเรียงจากข้อความ รหัส และ/หรือจากเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น
๔. เก็บ รวบรวม และบันทึกถ้อยคำที่มีความหมายเฉพาะในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการทหารซึ่งเป็นภาษาต่างประเทศหรือภาษาหรือภาษาท้องถิ่น
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการแปลและล่ามภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของนักวิชาการแปลและล่าม
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาสื่อสารธุรกิจ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างทั่วไป

หน้าที่โดยย่อ

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน โยกย้าย และปรนนิบัติบำรุงสิ่งต่าง ๆ เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
๒. ช่วยเหลือในการสำรวจ ออกแบบ และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างไม้ ช่างประปา ช่างปูน ช่างสี และช่างโยธา
๓. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำแผนงานในการปรนนิบัติบำรุง และซ่อมบำรุง ตลอดจนการจัดทำบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ สิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องดนตรี

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม ปรับปรุง ดัดแปลง และแก้ไขเครื่องดนตรีทุกประเภทที่มี
๒. ตรวจสอบเครื่องดนตรี และเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการซ่อมหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา
๓. จัดทำประวัติการซ่อมเครื่องดนตรีในความรับผิดชอบ
๔. วางแผนการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการซ่อม
๕. ตรวจสอบการซ่อมเครื่องดนตรีให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างซ่อมยาง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบลมยางล้อและยาง และการตั้งศูนย์ถ่วงล้อยานพาหนะต่าง ๆ และการปะยาง
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมยางภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างเทคนิคการแพทย์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบและซ่อมพัสดุทางการแพทย์
๒. ประเมินสถิติ บำรุงพัสดุทางการแพทย์ ตามระยะเวลา
๓. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างเครื่องช่วยคนพิการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ผลิตส่วนต่าง ๆ ของแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและทำฝือก
๒. ประกอบแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและฝือก
๓. ตกแต่ง ดัดแปลง แก้ไข และซ่อมแซมแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและฝือก
๔. รับจ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีวัสดุในการผลิตแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและฝือก
๕. สอนและฝึกการใช้แขนเทียม ขาเทียม และเครื่องพยุงแก่ผู้ป่วย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการผลิตแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและฝือก ภายใต้การควบคุมของนักวิชาการเครื่องช่วยคนพิการ
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดลองอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทซ์ไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ
๓. ซ่อมเครื่องผิว โลหะ โดยกรรมวิธีทางเคมี - ไฟฟ้า
๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าอาวุโส

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ รื้อถอน ตรวจสอบและทดสอบระบบ เครื่องควบคุมการยิง เครื่องวัดและเครื่องทดสอบแม่เหล็กเรือ เครื่องกวาดทุ่นระเบิดอิทธิพลตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการไฟฟ้าอาวุโส ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานวิศวกรไฟฟ้า
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าอาวุโสภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือ
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างกลโรงงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างแบตเตอรี่

หน้าที่โดยย่อ

๑. ผลิต ประกอบ ซ่อม ดัดแปลง ประจุไฟ ตรวจสอบและทดสอบคุณภาพของแบตเตอรี่ วัสดุดิบ และส่วนผสมที่สำคัญในการผลิตแบตเตอรี่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างแบตเตอรี่ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาช่างไฟฟ้ากำลัง เคมี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างเครื่องสื่อสาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบเครื่องสื่อสาร และ อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับสื่อสารภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง สร้าง ซ่อม ปรับมาตรฐาน ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ รื้อถอน ตรวจสอบ และทดสอบ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

**ตำแหน่ง ช่างมาตรวัด
หน้าที่โดยย่อ**

๑. ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งมาตรวัด เครื่องควบคุมอัตโนมัติ และอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ทดลองและปรับแต่งมาตรวัด เครื่องควบคุมอัตโนมัติ และอุปกรณ์
๓. จัดเตรียมชิ้นส่วนอะไหล่ตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรวัดคุม
๕. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับช่างมาตรวัดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างชุมสายโทรศัพท์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบชุมสายโทรศัพท์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างชุมสายโทรศัพท์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างมาตรวัดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างโทรศัพท์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ย้าย ถอน พ่วง ซ่อม ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบ เครื่องโทรศัพท์ ตลอดจนอุปกรณ์ และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างชุมสายโทรศัพท์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างมาตรวัดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างทางสาย

หน้าที่โดยย่อ

๑. วาง ติดตั้ง ซ่อม ตัดแปลง แก้ไข ตรวจสอบและทดสอบสายเคเบิล และคู่สายโทรศัพท์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างทางสายเคเบิลและคู่สายโทรศัพท์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างมาตรวัดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ซ่อม คัดแปลง ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องยนต์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบและทดสอบเครื่องยนต์ต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องไอน้ำ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบและทดสอบเครื่องไอน้ำต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องไอน้ำ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างกลโรงงาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบเครื่องกลบางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอื่น ๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ประจำโรงงาน ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการช่างกลโรงงาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานตัด ต่อก้านเจาะ (Doric Man) ประกอบและลงท่อสูบเพื่อการสูบผลิตน้ำมัน (Floor Man)
๒. ประกอบ ปรับ และติดตั้งเครื่องเจาะ เครื่องสูบผลิตน้ำมันและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ผสมและควบคุมคุณภาพของน้ำโคลน
๔. ตรวจสอบและทดสอบเครื่องเจาะและเครื่องสูบผลิตน้ำมัน ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๕. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างกลการเกษตร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ใช้เครื่องกลในกิจการเกษตร
๒. ควบคุมเครื่องจักรในโรงงานอาหารสัตว์ โรงสี ไซโล หรือโรงงานอื่น ๆ ในกิจการเกษตร
๓. ซ่อมเครื่องกลและเครื่องจักรในกิจการเกษตร
๔. ช่วยเหลือในการวางแผนเกี่ยวกับงานช่างเกษตร การผลิตของโรงงาน และด้านนिरภัยโรงงาน
๕. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรโรงงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการช่างกลการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพ ช่อม รั่วถอนและประกอบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๒. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๓. ปรับปรุง ดัดแปลง ระบบทำความเย็นและปรับอากาศ
๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ และนิรภัยโรงงาน
๕. ช่วยเหลือในการหาข้อมูลและออกแบบการติดตั้งเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ช่างไฟฟ้ากำลัง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างไม้

หน้าที่โดยย่อ

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างไม้
๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างไม้
๓. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไม้ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างปูน

หน้าที่โดยย่อ

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างปูน
๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างปูน
๓. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างปูนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างปูน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างประปา

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างประปา งานสุขภัณฑ์ และท่อน้ำต่าง ๆ
๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างประปา
๓. ช่วยเหลือในการผลิตน้ำ จ่ายน้ำ และขุดเจาะน้ำบาดาล
๔. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างประปา ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างท่อ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ติดต่อ ซ่อม ตัดแปลง แก้ไข ประสาน ประกอบ รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างท่อ (ท่อน้ำมัน ท่อก๊าซ ท่อไอน้ำ ท่อลม และท่อต่าง ๆ ที่มีกำลังดันหรืออุณหภูมิสูง)
๒. ประกอบท่อและฉนวนกันความร้อนตามแบบที่กำหนด
๓. อัดน้ำกำลังดันสูงเพื่อตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่าง ๆ ตามคู่มือที่กำหนด
๔. ออกแบบ วางแผนและประมาณการเกี่ยวกับงานช่างท่อและฉนวนกันความร้อน
๕. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างท่อ
๖. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างท่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างท่อ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างสี

หน้าที่โดยย่อ

๑. พ่นทราย ขัดล้าง ทาหรือพ่นสี รถ เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ
๒. ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
๓. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสี
๕. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างโยธา

หน้าที่โดยย่อ

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ปรับปรุงเกี่ยวกับอาคาร พื้น ที่ ถนน รั้ว ท่อทาง ระบายน้ำ สะพาน ท่าเทียบเรือ เขื่อน สนามบิน และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
๒. ตรวจสอบและทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และทดสอบงานก่อสร้างตามขั้นตอนต่าง ๆ
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโยธา
๔. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบ
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานโยธา ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างโลหะ

หน้าที่โดยย่อ

๑. สร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประสาน และรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะรูปพรรณต่าง ๆ
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประสานและรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะรูปพรรณต่าง ๆ
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานช่างโลหะ
๕. ควบคุมคุณภาพของการผลิต
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ ภายใต้การควบคุมของบังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาศิลปหัตถกรรมช่างโลหะรูปพรรณช่างกลโรงงาน ช่างอุตสาหกรรม ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น เทคนิคอุตสาหกรรม โลหะอุตสาหกรรม
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างสำรวจ

หน้าที่โดยย่อ

๑. สำรวจ คำนวณ และตรวจสอบเกี่ยวกับการวางหมุดหลักฐาน และการหาระดับของพื้นที่ เพื่องานแผนที่ งานก่อสร้าง หรืองานโยธา
๒. เขียนแบบ และแผนผังจากข้อมูลการสำรวจ
๓. จำแนกรายละเอียดรูปถ่ายทางอากาศ
๔. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสำรวจ
๕. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับพื้นที่
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรสำรวจ
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสำรวจ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างสำรวจ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างเขียนแบบ

หน้าที่โดยย่อ

๑. หาข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ สถานที่ เส้นทาง ระดับ แลสภาพดินฟ้าอากาศ เพื่อการสร้าง ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไขแผนที่ สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปการ เครื่องกล ไฟฟ้า ระบบท่อทางต่าง ๆ และงานสุขาภิบาล ตามที่สถาปนิก วิศวกร หรือมัณฑนาได้ออกแบบไว้

พื้นที่ เพื่องานแผนที่ งานก่อสร้าง หรืองานยา

๒. เขียนแบบตามที่สถาปนิก หรือมัณฑนากร ได้ออกแบบไว้

๓. ลอก ถอด และถ่ายแบบ

๔. ช่วยเหลือในการออกแบบและกำหนดรายการละเอียดประกอบแบบ

๕. ช่วยเหลือในการคำนวณออกแบบ

๖. ประเมินการในการสร้างและซ่อม

๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานเขียนแบบ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างสรรพาวุธ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ผลิต ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้ง ปรับ ประกอบ ปรับแต่ง โยกย้าย ช่วยเหลือในการทำลาย ตรวจและทดสอบเกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธ (อาวุธ จรวด กระสุน วัตถุระเบิด ลูกกระเบิด อมรภัณฑ์ ยานพาหนะ ทางกายยุทธการและสิ่งอุปกรณ์ หรือบริษัทอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสรรพาวุธ)

๒. ตรวจและทดสอบผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด

๓. ทำลายอาวุธ กระสุน และวัตถุระเบิด

๔. ช่วยเหลือในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธ ตลอดจนนิรภัยโรงงาน

๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ผลิตและซ่อมยุทธโปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๒. ทำแบบ (Mould) ขึ้นรูป และปรับแต่งชิ้นส่วนต่าง ๆ
๓. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบกรรมวิธีในการผลิต การซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มือการผลิต
๔. ทำเครื่องหมายหีบห่อเพื่อการแจกจ่าย
๕. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่างผลิตและซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ และนิรภัยโรงงาน
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของนักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานผลิตแร่บังคับความถี่

หน้าที่โดยย่อ

๑. ผน วัด และล้างแร่ด้วยน้ำยาเคมี เพื่อผลิตแร่บังคับความถี่
๒. บรรจุแร่เข้าในกล่องครอบแร่
๓. ปรับความถี่ของแร่
๔. ตรวจสอบความถี่ของแร่ที่ผลิต
๕. ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องมือ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของนักวิชาการผลิตแร่บังคับความถี่
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานผลิตแร่บังคับความถี่ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เคมี เคมีวิศวกรรม หรือเคมีปฏิบัติ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างยางและพลาสติก

หน้าที่โดยย่อ

๑. ทำผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และซ่อมชิ้นส่วนต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์
๒. ปรับแต่งแบบ (Mould)
๓. หล่อดอกยางของพาหนะต่าง ๆ
๔. ตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก

ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕. ช่วยเหลือในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก
๖. ช่วยเหลือในการค้นคว้า วิจัย และวิเคราะห์ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานผลิตแร่บังคับความถี่ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างโครงสร้างเรือ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ถอด ประกอบ ปรับติดตั้ง ตรวจสอบโครงสร้างและชิ้นส่วนต่าง ๆ ของเรือ ที่ทำด้วยโลหะหรือวัสดุอื่น ๆ
๒. ซ่อมตัวเรือหรือไม้ พลาสติก ซีเมนต์หรือวัสดุอื่น และซ่อมตัวเรือเหล็กหรือโลหะอื่น
๓. สร้าง ดัดแปลง รื้อ แก้ไข ประกอบและขยายตัวเรือไม้ เรือเหล็ก หรือโลหะอื่น
๔. ปรับแต่งหมอนรองรับเรือที่สร้าง
๕. ขยายแบบและขึ้นรูปแบบแผ่นโลหะ ทำแบบ หุ่นจำลองและแม่บทโครงสร้างตัวเรือ
๖. ขึ้นรูป ประสาน และย้ำเหยียบแผ่นโลหะตัวเรือและส่วนประกอบของเรือ
๗. ตั้งฐานรองรับเครื่องจักร อุปกรณ์และยุทธโธปกรณ์ต่าง ๆ ของเรือ
๘. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อมตัวเรือ และอุปกรณ์ของเรือ
๙. ประเมินการเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อมตัวเรือ และอุปกรณ์ของเรือ
๑๐. กำกับและตรวจสอบผลงานการสร้าง ซ่อมตัวเรือ และอุปกรณ์ของเรือ
๑๑. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๑๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับช่างโครงสร้างเรือ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาซีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาซีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาซีพขั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างต่อเรือ ช่างไม้ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างเชื่อมรอกและการอู่

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำและใช้เชือก ลวด และรอก
๒. ช่วยเหลือในการนำเรือเข้า – ออก และขึ้น – ลงคาน
๓. ใช้เครื่องทุ่นแรงยก และเคลื่อนย้ายตัวเรือ ส่วนประกอบของเรือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการอู่

๔. ช่วยเหลือในการวางแผนและถอนทุ่น กู้เรือ และปฏิบัติงานใต้น้ำเกี่ยวกับการอู่
๕. ควบคุมและดูแลและตรวจสอบงานเชื่อมรอกและการอู่
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อบริหารงานอู่
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานของช่างเชื่อมรอกและการอู่ ภายใต้การควบคุมของ

ผู้บังคับบัญชา

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างต่อเรือ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานลานถ้ำ

หน้าที่โดยย่อ

๑. วัดระดับน้ำ น้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน, เปิด - ปิด ลื่นในการรับ - จ่ายน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน เดินเครื่องสูบน้ำ้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน และระบายน้ำกันถึงน้ำมัน
๒. ตรวจสอบเส้นทางการใช้ท่อทางและลื่นในการรับ - ส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน การวัดและบันทึกระดับน้ำ น้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน การรั่วไหลของท่อทางลื่น และหน้าแปลน ตลอดจนแจ้งร่วม การทำงานของเครื่องสูบน้ำ้ำมันและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำเอกสาร และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. บันทึกการรับ - จ่ายน้ำมันประจำวัน และตรวจสอบข้อมูล
๕. ตรวจสอบ และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงปริมาณน้ำมันในถังขณะรับ - ส่ง
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของนักวิชาการลานถ้ำ
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ช่างท่อ และโลหะแผ่น หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานผสมน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

๑. วัดและบันทึกระดับน้ำ น้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ใช้ในการผสม
๒. เปิด - ปิดลิ้นในการผสมน้ำมัน
๓. เดินเครื่องสูบลำผสมน้ำมัน
๔. ระบายน้ำกันถึงน้ำมัน
๕. ตรวจสอบเส้นทางการใช้ท่อทาง และลิ้นของถังที่ใช้ในการผสมน้ำมัน
๖. ตรวจสอบ และควบคุมการวัดและบันทึกระดับน้ำ น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันของถังที่ใช้ในการผสม
๗. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบลำในการผสมน้ำมันและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๘. ควบคุมปริมาณการเดินทางต่าง ๆ ในน้ำมันสำเร็จรูป แล่งงบันทึกประจำวัน
๙. ควบคุมปริมาณอื่นที่เกี่ยวกับงานผสมน้ำมัน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๐. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานผสมน้ำมัน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๒. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ช่างท่อ และโลหะแผ่น
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานคำนวณน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบข้อมูลจากรายงานสถานภาพของน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันประจำวัน
๒. บันทึกข้อมูลด้วยเครื่องบันทึกข้อมูลเพื่อนำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์
๓. จัดทำเอกสารการจำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันส่งฝ่ายการเงิน
๔. บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มประเมินภาษีสำหรับสรรพสามิตหรือภาษีศุลกากร
๕. คำนวณหาน้ำหนักของการรับ - จ่ายก๊าซหุงต้ม
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณน้ำมัน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องมือกล และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างกลเรือ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานกลั่นกรอง

หน้าที่โดยย่อ

๑. เปิด - ปิดลิ้นของท่อทางตามแนวทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
๒. ตรวจสอบการรั่วไหลของอุปกรณ์การกลั่นกรอง และทำการแก้ไขขั้นต้น
๓. ตรวจสอบการลงสมุดปุมประจำผลัดการทำงาน
๔. ควบคุมและกำกับดูแลการใช้งานของอุปกรณ์การกลั่นกรอง
๕. ควบคุมอุณหภูมิ อัตราการไหล ระดับ และกำลังดันของอุปกรณ์การกลั่นกรอง
๖. ตรวจสอบการทำงานของมาตรวัดที่หน่วยกลั่น กับการทำงานของมาตรวัดที่ห้องควบคุม ๗.

ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของนักวิชาการกลั่นกรอง

๘. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานกลั่นกรอง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือช่างกลเรือ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุงมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องควบคุมอัตโนมัติ และอุปกรณ์
๒. ทดลองและปรับแต่งตั้งมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์
๓. จัดเตรียมชิ้นส่วนอะไหล่
๔. ทำความสะอาดอุปกรณ์มาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องควบคุมอัตโนมัติ และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างบำรุงมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือช่างไฟฟ้ากำลัง
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างโครงสร้างอากาศยาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบโครงสร้างชิ้นส่วน ฝิวบลำตัว และพื้นบังคับของอากาศยานที่สร้างด้วยโลหะหรือวัสดุผสม ภายใต้อการควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๒. ทำแบบ (Mould) และขึ้นรูปชิ้นส่วนของโครงสร้าง
๓. เตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบการชำรุดเสียหายเพื่อเสนอแนะการซ่อม
๕. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างโครงสร้างอากาศยาน และด้านนิรภัย

โรงงาน

๖. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานและคุณภาพของงานให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๗. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานช่างโครงสร้างอากาศยาน ภายใต้อการควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้งเครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๒. ทดลองและปรับแต่งเครื่องยนต์ บริภัณฑ์เครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์อากาศยานและงานด้านนิรภัยการบิน นิรภัยภาคพื้น และนิรภัยโรงงาน
๔. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์ บริภัณฑ์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง ตลอดจนจัดเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์อากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรเครื่องยนต์อากาศยาน
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างยนต์ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ และติดตั้งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๒. ทดลองและปรับแต่งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๓. ช่วยเหลือในการแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน เครื่องช่วยการเดินอากาศ ตลอดจนด้านนิตยการบิน นิตยภาคพื้น และนิตยโรงงาน
๔. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ ตลอดจนจัดเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับช่างระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างระบบอากาศยาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวตรอลิค (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน

๒. ทดลองและปรับแต่งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวตรอลิค (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน

๓. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวตรอลิค (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน ตลอดจนเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)

๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน และงานด้านนิรภัยการบิน นิรภัยภาคพื้น และนิรภัยโรงงาน

๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างซ่อมครุภัณฑ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบ แก้ไข ประกอบ และดัดแปลงครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน และส่วนประกอบของครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน
๒. ตรวจสอบ แก้ไข ดัดแปลงเครื่องเย็บผ้าและอุปกรณ์
๓. ประเมินการเกี่ยวกับการซ่อมสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก
๔. วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอ วางแผน ควบคุม ดูแล กำกับตรวจสอบผลงาน และการซ่อมครุภัณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๕. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยของโรงงาน
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์และจักรกลเรือ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ถอด ประกอบ ติดตั้ง ตรวจสอบ และทดสอบเครื่องยนต์และจักรกลต่าง ๆ ของเรือ
๒. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าเรือ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ถอด ประกอบ ติดตั้ง ตรวจสอบ และทดสอบ ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ของเรือ
๒. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาไฟฟ้า หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานบรรจุหีบห่อ

หน้าที่โดยย่อ

๑. รััดแถบโลหะ และแหวนปะกับแถบโลหะที่หีบกระสุน
๒. ทำเครื่องหมายบนตัวอักษรบนหีบกระสุน
๓. บรรจุกระสุนใส่หีบไม้
๔. ทำเครื่องหมายตัวอักษรบนหีบไม้บรรจุกระสุน
๕. ชั่งน้ำหนักรวมหีบกระสุนเพื่อตรวจสอบครั้งสุดท้าย
๖. ช่วยในการทำเครื่องหมายตัวอักษรบนปลอกกระดาศกั้นน้ำ
๗. ร้อยลวดตีตราสัญลักษณ์หน่วย
๘. พันเทปบนรอยต่อส่วนฝาปลอกกระดาศกั้นน้ำที่บรรจุกระสุน
๙. บรรจุลูกกระสุน ลย./ค. และ ก.ปบค. ลงปลอกกระดาศกั้นน้ำ
๑๐. บรรจุหีบห่อ ลย./ค. ทุกขนาด และ ก.ปบค. ทุกขนาด
๑๑. ใช้และบำรุงเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๒. ควบคุมดูแล การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานประกอบรวบรวมกระสุน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ประกอบขนวนหัวปืนใหญ่ และเครื่องยิงลูกระเบิด
๒. ประกอบขนวนท้ายปืนใหญ่ และเครื่องยิงลูกระเบิด
๓. ประกอบแท่งดินขยายการระเบิดใหญ่ และเครื่องยิงลูกระเบิด
๔. ประกอบหางลูกระเบิดยิงทุกขนาด
๕. ตรวจวัดความเยื้องศูนย์ลูกระเบิดยิงทุกขนาด
๖. วัดขนาดกระสุนปืนใหญ่ และลูกระเบิดยิง
๗. ทำเครื่องหมายย่านน้ำหนักรบตัวกระสุน
๘. ประกอบส่วนบรรจุเพิ่มลูกระเบิดยิงทุกขนาด
๙. ชั่งน้ำหนักกระสุนปืนและลูกระเบิดยิง
๑๐. ประกอบส่วนบรรจุหลักลูกระเบิดยิงทุกขนาด
๑๑. ดูแล รักษา ปรนนิบัติบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นในการประกอบรวมกระสุน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานประกอบดินสักระสุน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ชั่งน้ำหนักส่วนบรรจุ
๒. บรรจุดินสักระสุนลงปลอกกระสุน
๓. เย็บถุงดินสักระสุน
๔. ทำเครื่องหมายตัวอักษรบนถุงดินสั
๕. ชั่งน้ำหนักดินสักระสุน
๖. ตัดผ้าตามขนาดถุงดินทุกส่วนบรรจุ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกอบดินสักระสุนภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแล และรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานบรรจุนิรเบิด

หน้าที่โดยย่อ

๑. บรรจุนิรเบิดลงในตัวลูกกระสุน
๒. ตรวจสอบตัวกระสุนเพื่อเตรียมบรรจุนิรเบิด
๓. ควบคุมอุณหภูมิการอบตัวกระสุนและกรวยก่อนบรรจุนิรเบิด
๔. ควบคุมปรับเปลี่ยนโปรแกรมควบคุมอุณหภูมิการหลอมดินรเบิด
๕. ควบคุมปรับเปลี่ยนโปรแกรมควบคุมอุณหภูมิการหลอมดินรเบิด
๖. ควบคุมอุณหภูมิสำหรับบรรจุนิรเบิด
๗. ควบคุมระบบอุณหภูมิ สำหรับการหล่อเย็นหลังบรรจุนิรเบิดให้เป็นไปตามโปรแกรม
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานเอกซเรย์กระสุน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เอกซเรย์กระสุนและตรวจสอบ
๒. ทำเครื่องหมายตัวกระสุนก่อนทำการเอกซเรย์
๓. ควบคุมเครื่องล้างฟิล์ม และตรวจสอบน้ำยาล้างฟิล์ม
๔. จัดเตรียมแผ่นฟิล์ม เพื่อรอการเดินเครื่องฉายเอกซเรย์
๕. ควบคุมระบบการทำงานของเครื่องฉายเอกซเรย์
๖. ควบคุมตรวจสอบแผ่นฟิล์มหลังเอกซเรย์
๗. ตรวจสอบคัดแยกกระสุนตามผลของแผ่นฟิล์ม
๘. บำรุงและดูแลรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างลับเครื่องมือ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ลับเครื่องมือ (TOOL) ที่ใช้กับงานโลหะทุกชนิด
 - ๑.๑ ดอกเจาะ (ENDMLLL)
 - ๑.๒ ดอกสว่าน (DRLLL)
 - ๑.๓ ดอกนำศูนย์ (CENTER DRLLL)
 - ๑.๔ ดอกตีป (TAP)
 - ๑.๕ มุมของมีดที่ใช้งานกลึงเฉพาะอย่าง
 - ๑.๖ คัดเตอร์ (CUTTER) ชนิดต่าง ๆ
 - ๑.๗ คอคคว้านรู (รีเมอร์) (REAMERS)
๒. ประกอบมีดกลึงคาร์ไบด์ (CABIDE) พร้อมด้ามมีดกลึง
๓. ออกแบบเครื่องมือใช้กับงานพิเศษ
๔. ประเมินปรับเครื่องจักรกลพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้งานลับเครื่องมือ
๕. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างประกอบและจัดปรับปืนใหญ่

หน้าที่โดยย่อ

๑. ประกอบและติดตั้ง คานปืนกับแคร่ล่าง และแคร่บนยึดติดกับแคร่ล่าง
๒. ประกอบล้อและระบบห้ามล้อของรถรองปืน
๓. จัดปรับและติดตั้งชุดแก้ไขเอียง
๔. ประกอบและติดตั้งเครื่องให้ทางสูงเข้ากับแปลป็น โคนังเพื่องให้ทางสูงติดกับแคร่บนเครื่องให้ทางทิศ ขายึดโลห์ และโลห์ต่าง ๆ
๕. ติดตั้งเครื่องรับแรงยึดติดกับแปลป็น
๖. ประกอบลากล้องเข้ากับเครื่องรับแรง
๗. ประกอบเครื่องช่วยสูง
๘. ประกอบฐานกล้องเล็งและเครื่องให้ทางระยะ
๙. จัดปรับระบบต่าง ๆ ของปืนใหญ่ให้ได้ตามมาตรฐาน
๑๐. เป็นเจ้าที่ทดสอบปืนในสนาม
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับช่างประกอบและจัดปรับปืนใหญ่ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๒. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับช่างประกอบและจัดปรับปืนใหญ่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างประกอบและจัดปรับเครื่องยิงลูกระเบิด

หน้าที่โดยย่อ

๑. ประกอบและติดตั้งชุดเครื่องให้ทางสูง โครงเครื่องปิดท้ายและลั่นไก
๒. ประกอบและติดตั้งเครื่องสาย ชุดเครื่องผ่อนอาการสะเทือน
๓. ประกอบและติดตั้งชุดคานแก้อียง ชุดคานขาหยั่ง
๔. ประกอบและติดตั้งรถบรรทุกเครื่องยิงลูกระเบิด
๕. ประกอบและติดตั้งรถบรรทุกเครื่องมือจับลูกระเบิดยิงออกจากลำกล้อง
๖. จัดปรับระบบต่าง ๆ ให้ได้ตามมาตรฐาน
๗. เป็นเจ้าหน้าที่ทดสอบปืนในสนาม
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับช่างประกอบและจัดปรับเครื่องยิงลูกระเบิดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับช่างประกอบและจัดปรับเครื่องยิงลูกระเบิดในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างพิมพ์แบบ

หน้าที่โดยย่อ

๑. เก็บรักษาแบบทั้งต้นฉบับและแบบพิมพ์แบบ แบบโยธาและสุขาภิบาล แบบอาคาร แบบไฟฟ้า และกลจักร
๒. จัดพิมพ์แบบโยธาและสุขาภิบาล แบบอาคาร แบบไฟฟ้าและกลจักร
๓. ดูแล รักษาความสะอาด การซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์แบบและอุปกรณ์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างเชื่อม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นภายใต้การควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับงานเชื่อม เช่น การเชื่อมประสานและตัดโลหะด้วยแก๊สและไฟฟ้าและซ่อมอุปกรณ์เครื่องจักรกลต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้
๒. จัดเตรียม และดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมส่งมอบงานให้หัวหน้างานเพื่อใช้สำหรับประกอบการวางแผน
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ
๓. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. อาจารย์วิชาภาษาต่างประเทศ
๒. ผู้ประกาศ
๓. เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
๔. นักวิชาการการเงินและบัญชี
๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ
๖. โภชนาการ
๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ
๘. ครูฝึกอาชีพ
๙. ผู้ช่วยนักวิจัย
๑๐. พนักงานเวชภัณฑ์
๑๑. นักวิชาการเครื่องช่วยคนพิการ
๑๒. นักวิชาการห้องทดลอง
๑๓. นักวิชาการเกษตร
๑๔. พนักงานสัตวรักษ์
๑๕. นักวิชาการแปลและล่าม
๑๖. ภัณฑารักษ์
๑๗. นักวิชาการธรณีวิทยา
๑๘. นักวิชาการเขียนแบบ
๑๙. ช่างศิลปกรรม
๒๐. นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก
๒๑. นักวิชาการผลิตเสปียง
๒๒. นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๒๓. นักวิชาการผลิตแร่บังคับความถี่
๒๔. นักวิชาการผลิตยางและพลาสติก
๒๕. นักวิชาการลานถัก
๒๖. นักวิชาการผสมน้ำมัน
๒๗. นักวิชาการกลั่นกรอง
๒๘. นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ
๒๙. นักวิชาการวิจัยและพัฒนาทางทหาร
๓๐. บรรณารักษ์
๓๑. นักกฎหมาย
๓๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ผนวก ค กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง อาจารย์วิชาภาษาต่างประเทศ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ดำเนินการสอนและวัดผลการศึกษาในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศในระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับอนุปริญญา หรือปริญญา รวมทั้งการวิจัยหรือสอนหลายสาขาวิชา

๒. เสนอแนะความคิดเห็นในการปรับปรุงเนื้อหาวิชาที่สอนอยู่ให้ทันสมัย

๓. ควบคุม และรักษาสถานภาพการใช้งานของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการฝึกภาษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

๒. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ สามารถพูด อ่าน เขียน ได้ดี

๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ผู้ประกาศ

หน้าที่โดยย่อ

๑. เป็นผู้ประกาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียง และสถานีโทรทัศน์
๒. จัดทำรายการ
๓. ควบคุมระบบเสียง
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกระจายเสียง
๕. ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ของรายการและข้อความก่อนออกอากาศ
๖. บันทึกและรายงานแผนผังรายการออกอากาศประจำวัน
๗. ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการกระจายเสียง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกระจายเสียงภายใต้ความควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีใบรับรองการเป็นผู้ประกาศจากองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

หน้าที่โดยย่อ

๑. ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ
๒. ปฏิบัติงานและบริหารงานที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานการบริหารบุคคล การส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานประจำสำนักงาน
๓. ใช้ ดูแล เก็บรักษา ปรนนิบัติอุปกรณ์ในสำนักงาน และความเรียบร้อยของสำนักงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางบริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารธุรกิจ การบริหารทั่วไป การจัดการ การจัดการทั่วไป การเลขานุการ) อักษรศาสตร์ (ยกเว้นศิลปกรรมศาสตร์) ศิลปศาสตร์ (ยกเว้นดุริยางค์ศาสตร์) รัฐศาสตร์ (สาขาบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ)
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

หน้าที่โดยย่อ

๑. รับ - จ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมรับผิดชอบเงินที่จ่ายเฉพาะในหน้าที่ของ ตน
๒. ทำงานแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่งเงินเหลือคืนในกรณีที่รับเงินไปจ่าย
๓. เก็บรักษาบัญชีและหลักฐานประกอบบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย
๔. ตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ทางการเงิน หรือการงบประมาณ
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงิน รับและจ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบัญชี

ให้เป็นไปตามความเรียบร้อยทันเวลา

๗. จัดทำงบการเงิน ทะเบียนคุมงบประมาณ และรายงานสถานภาพงบประมาณ
๘. เก็บรักษาสมุดใบเสร็จรับเงิน สมุดเช็ค สมุดหรือไปฝากเงินธนาคารที่ใช้แล้ว
๙. แก้ไขข้อบกพร่อง และปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานการตรวจเงินและบัญชี

ภายในระยะเวลาที่กำหนด แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี การเงิน การบริหารการเงิน การเงินและการธนาคาร ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๑. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ

หน้าที่โดยย่อ

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย
๒. จัดทำแผนในการจัดหาพัสดุ
๓. วางแผนในการหมุนเวียนพัสดุและการบริหารจัดการพัสดุ
๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องพัสดุ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางเศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบัญชี พาณิชยศาสตร์ วิทยาศาสตร์การจัดการ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง โภชนากร

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของโภชนากร
๒. ควบคุมการประกอบอาหาร ตรวจสอบคุณภาพของอาหารและเครื่องมือของผู้ประกอบการ
๓. ศึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดอาหาร และการบริหารโรงเลี้ยง รวมทั้งการเลือก การเตรียม และการปรุงอาหาร
๔. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ วิจัย และประเมินผลในเรื่องที่เกี่ยวกับการโภชนากร
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาคหกรรม โภชนากร โภชนากร หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
๒. คำนวณ วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล และประมาณการในความต้องการในด้านต่าง ๆ
๓. จัดทำกราฟ ดัชนี แผนภูมิ และแผนงาน
๔. ทดสอบผลที่ได้จากการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล
๕. นำผลที่ได้จากสถิติต่าง ๆ จัดทำเป็นการรายงานข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการหรืออื่น ๆ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาสถิติ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพ

หน้าที่โดยย่อ

๑. อำนวยการสอบ สอน และฝึกอบรมในสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย
๒. เสนอแนะการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร
๓. จัดทำและปรับปรุงคู่มือตำราการสอนและฝึกอบรม
๔. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และประเมินผลในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยเหลือนักวิจัยในการวิจัย พัฒนา ทดสอบ และประเมินค่ายุทธศาสตร์
๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากนักวิจัย
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานเวชนิทัศน์

หน้าที่โดยย่อ

๑. จัดทำเครื่องช่วยการสอนทางวิทยาการสายแพทย์
๒. เป็นลูกมือในการสอนวิทยาการสายแพทย์ด้วยเวชนิทัศน์
๓. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำเครื่องช่วยการสอนทางวิทยาการ

สายแพทย์

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเวชนิทัศน์
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเครื่องช่วยคนพิการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บำคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างเครื่องช่วยคนพิการ
๒. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการผลิตแขนขาเทียม เครื่องพยุง และทำฝือก
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. ผลิต ตกแต่ง ดัดแปลง แก๊ซ และซ่อมแขนขาเทียม เครื่องพยุงและทำฝือก
๔. สอนและฝึกการใช้แขนขาเทียม และเครื่องพยุงแก่ผู้ป่วย
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชากายอุปกรณ์เทียม และกายอุปกรณ์เสริมกายภาพศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการห้องทดลอง

หน้าที่โดยย่อ

๑. บำคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานห้องทดลอง
 ๒. ค้นคว้า ทดลอง และวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์
 ๓. กำหนดวิธีการทดลองและจัดหาอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
 ๔. ตรวจสอบ ทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ สารเคมี และผลิตภัณฑ์ ตามกรรมวิธีที่กำหนด
 ๕. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานห้องทดลอง
 ๖. กำกับและตรวจสอบผลงานของห้องทดลองและความเชื่อถือได้ในการทดลองของพนักงาน
- เป็นรายบุคคล
๗. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับงานห้องทดลอง
 ๘. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยห้องทดลอง
 ๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการทดลอง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
 ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชากายอุปกรณ์เทียม และกายอุปกรณ์เสริมกายภาพศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานการเกษตร
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการผลิต การเลี้ยง การผสมพันธุ์และการทำความสะอาดให้ด้านการกสิกรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง
๓. วางแผนเกี่ยวกับงานด้านการผลิต การเลี้ยง และการผสมพันธุ์ในด้านการกสิกรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. พัฒนาทางด้านเทคนิคการเกษตร
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาการเกษตร หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานสัตวรักษ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบและรักษาสัตว์ป่วย
๒. วางแผน เสนอแนะ และประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและการปราบโรคระบาดสัตว์
๓. กำกับดูแลในการใช้ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ และเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาสัตวแพทย์ หรือเทียบการเกษตร หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการแปลและล่าม

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานแปลและล่าม
๒. ตรวจ แปล และเรียบเรียง ภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น
๓. อธิบายความหมายของถ้อยคำเฉพาะให้ถูกต้อง
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแปลและล่าม
๕. ทำหน้าที่ล่ามได้ในทุกโอกาส
๖. กำกับและตรวจสอบเอกสารที่แปล และการให้ความหมายที่ถูกต้อง
๗. ช่วยเหลือและให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการแปลและล่ามในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการแปลและล่ามภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ภัณฑารักษ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ศึกษา ค้นคว้า พิจารณา รวบรวม จัดและดำเนินงานพิมพ์พิพิธภัณฑสถาน
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในกิจการที่เกี่ยวกับพิพิธภัณฑสถาน
๓. จัดหาและอนุรักษ์วัตถุพิพิธภัณฑสถาน
๔. จัดทำทะเบียนประวัติวัตถุพิพิธภัณฑสถาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานภัณฑารักษ์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการธรณีวิทยา

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานสำรวจทางธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ หรือเคมีในสนามและห้องทดลอง
๒. ปฏิบัติงานธรณีวิทยาบริเวณหลุมเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน
๓. วางแผนปฏิบัติงานและเตรียมการเกี่ยวกับงานสำรวจ
๔. ประเมินการเกี่ยวกับการสำรวจ
๕. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการสำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการสำรวจ
๗. ดูแลและรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาธรณีวิทยา หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเขียนแบบ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานงานของช่างเขียนแบบ
๒. วางแผนปฏิบัติงานและเตรียมการเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ
๓. ร่าง กำหนด และคำนวณในการออกแบบ
๔. ควบคุมและตรวจสอบแบบและแผนผัง
๕. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในงานช่างเขียนแบบ
๖. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบและในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างเขียนแบบมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างศิลปกรรม

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนการปฏิบัติงานด้านศิลปกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ออกแบบและเขียนแบบการตกแต่งภายในอาคาร สนาม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
๓. ออกแบบและเขียนแบบการตกแต่งด้านภูมิสถาปัตยกรรม
๔. ออกแบบและเขียนแบบการจัดนิทรรศการ งานแสดง ภาพแสดง ภาพพิมพ์

และงานจิตรศิลป์

๕. ออกแบบและดำเนินการงานประติมากรรม
๖. ออกแบบและเขียนแบบงานศิลปกรรมทั่วไป
๗. ตรวจสอบและประมาณการวัสดุที่จะต้องใช้
๘. ควบคุมและกำกับดูแลงานตกแต่งและงานด้านศิลปกรรมให้เป็นไปตามแบบรูป

และรายการตามที่ทางราชการกำหนด

๘. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางศิลปกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขามัณฑนศิลป์ จิตรกรรมประติมากรรม ภาพพิมพ์ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตที่สิ่งอุปกรณ์สายพลาสติกการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติกการ (สิ่งทอ หนัง และยาง) ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต
๓. กำกับและตรวจสอบผลงาน
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการผลิต
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติกการ (สิ่งทอ หนัง และยาง) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่ของช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติกการ (สิ่งทอ หนัง และยาง)
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตเสปียง

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานผลิตเสปียงตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต
๓. ประเมินการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต
๔. กำกับและตรวจสอบผลงาน
๕. วิจัย พัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์
๖. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตเสปียงในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตและการซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในการผลิตและการซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการผลิต การผลิตและการซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบการผลิตและการซ่อมยุทธโปกรณ์ และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่ของช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับกับลักษณะงานซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านวิทยาศาสตร์มาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตแร่บังคับความถี่

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานผลิตแร่ บังคับความถี่ตามที่รับมอบหมาย
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแร่บังคับความถี่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. ตรวจสอบความถี่ของแร่ที่ผลิต ประสิทธิภาพของเครื่องมือ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาเคมี เคมีวิศวกรรม ธรณีวิทยา วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเหมืองแร่ วิศวกรรมเครื่องกล อิเล็กทรอนิกส์ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านการผลิตแร่บังคับความถี่มาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตยางและพลาสติก

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างยางและพลาสติกตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ออกแบบ (Mould) เขียนแบบ (Mould) และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก
๓. ค้นคว้า วิจัย และวิเคราะห์ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก
๔. วางแผนในการผลิตและซ่อมผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และหล่อตอกยางของยางพาดูต่าง ๆ
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติกในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ตรวจสอบและทดลองผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับช่างยางและพลาสติกให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านการผลิตแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผสมน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานผสมน้ำมัน
๒. วางแผนให้หน่วยกลั่นดำเนินการผลิตน้ำมันสำเร็จรูป เพื่อการผลิตเป็นน้ำมันสำเร็จรูปชนิดต่าง ๆ ต่อไป
๓. กำหนดอัตราส่วนผสมของน้ำมันกึ่งสำเร็จรูป เพื่อการผลิตเป็นน้ำมันสำเร็จรูปชนิดต่าง ๆ ๔. กำหนดอัตราส่วนผสมของสารต่าง ๆ ในน้ำมันสำเร็จรูป เพื่อเพิ่มคุณภาพและเติมสีให้มีคุณสมบัติลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนด (Specification)
๕. ควบคุม และตรวจสอบการผสมน้ำมันให้มีคุณลักษณะตรงตามที่กำหนด
๖. เตรียมข้อมูลเพื่อตรวจสอบหาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของน้ำมัน เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา
๗. วางแผนการจัดหาสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการผสมน้ำมัน
๘. ควบคุมและดำเนินการด้านนิรภัยและดูแลสุขภาพของพนักงานผสมน้ำมัน
๙. ควบคุมดูแลการรับสารผสมตะกั่วเพิ่มค่าออกเทนลงถึงเก็บ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางเชื้อเพลิงและพลังงาน หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านผสมน้ำมันมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการกลั่นกรอง

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานกลั่นกรอง
๒. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องกลั่นกรอง และปรับแต่งการทำงานของอุปกรณ์การกลั่นกรองเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ตามที่ต้องการ
๓. ตรวจสอบสภาพการเก็บตัวอย่างน้ำมันของพนักงานวิทยาศาสตร์ให้ตรงตามเวลาและจุดที่กำหนด เพื่อส่งให้ตรวจในห้องทดลอง
๔. ตรวจสอบข้อบกพร่องของเครื่องกลั่นกรอง และทำการแก้ไขขั้นต้น พร้อมทั้งบันทึกประวัติการปรนนิบัติบำรุง
๕. เตรียมอุปกรณ์เพื่อการซ่อมทำ
๖. ควบคุมและดำเนินการด้านนิรภัยในเขตที่รับผิดชอบ
๗. วางแผนการจัดหาสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการผสมน้ำมัน
๘. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการกลั่นกรองในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางเชื้อเพลิงและพลังงาน หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง ลักษณะ ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านการกลั่นกรองมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการออกแบบ การผลิต และการซ่อม
ยุทธโปกรณ์ และสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน และกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจสอบผลงาน
เกี่ยวกับการผลิต และการซ่อมยุทธโปกรณ์ และสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ
๓. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๔. ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานทางเทคนิคของช่างสรรพาวุธ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาอุตสาหกรรม เครื่องกล สรรพาวุธ
และช่างกลโรงงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการวิจัยและพัฒนาทางทหาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน ประสานงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนาทางทหาร
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และพัฒนาระบบการวิจัยและพัฒนา
๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการวางแผน นโยบาย และโครงการเกี่ยวกับการวิจัย พัฒนาการทางทหาร
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาการวิจัย สถิติ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือ วารสาร ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด
๒. ดำเนินงานเทคนิคห้องสมุด การวิเคราะห์เลขหมู่ ทำบัตรรายการ เพื่อเตรียมให้แก่ สมาชิก และผู้ใช้บริการ
๓. อำนวยความสะดวกแก่รักษาหนังสือ วารสาร เอกสาร และอุปกรณ์ห้องสมุด
๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือ วารสาร และอุปกรณ์ห้องสมุด
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักกฎหมาย

หน้าที่โดยย่อ

๑. พิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของส่วนราชการเบื้องต้น
๒. พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา และตรวจร่างสัญญาต่าง ๆ ของส่วนราชการเบื้องต้น
๓. วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย เสนอความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับคดีอาญา วินัย คดีปกครอง คดีแพ่ง คดีต่าง ๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและความรับผิดชอบทางละเมิด
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย ค้นคว้า และวิเคราะห์กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ตามสถานการณ์ต่าง ๆ
๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย
๖. ประสานองค์การหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภายในและระหว่างประเทศ
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนาของส่วนราชการในกองทัพไทย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางนิติศาสตร์ (สาขาวิชานิติศาสตร์)
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการเผยแพร่
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสื่อมวลชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สำเร็จและมีประสิทธิภาพ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาสื่อสารมวลชนสารนิเทศทั่วไป สารนิเทศ สำนักงานสื่อมวลชนและสื่อสารการแสดง นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์และการโฆษณา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน ได้ดี
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๑. ทันตแพทย์
๒. พยาบาล
๓. แพทย์
๔. เภสัชกร
๕. พนักงานวิเคราะห์และออกแบบระบบทางคอมพิวเตอร์
๖. วิชาการคอมพิวเตอร์
๗. พนักงานจัดการฐานข้อมูล
๘. พนักงานบริหารสื่อสารข้อมูล
๙. พนักงานฝ่ายเทคนิค
๑๐. นักวิจัย
๑๑. วิศวกรไฟฟ้า
๑๒. วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร
๑๓. วิศวกรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
๑๔. วิศวกรวัดคุม
๑๕. วิศวกรเครื่องกล
๑๖. วิศวกรโรงงาน
๑๗. วิศวกรเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน
๑๘. วิศวกรระบบปรับอากาศและทำความเย็น
๑๙. วิศวกรโยธา
๒๐. วิศวกรสำรวจ
๒๑. สถาปนิก
๒๒. วิศวกร
๒๓. วิศวกรสรรพาวุธ
๒๔. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญการผลิต
๒๕. วิศวกรเชือกกรอกและการอยู่
๒๖. วิศวกรเครื่องกลเรือ
๒๗. วิศวกรโครงสร้างอากาศยาน
๒๘. วิศวกรเครื่องยนต์อากาศยาน
๒๙. วิศวกรระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน
๓๐. วิศวกรระบบอากาศยาน
๓๑. นักกายภาพบำบัด
๓๒. สัตวแพทย์
๓๓. นักเทคนิคการแพทย์
๓๔. นักรังสีเทคนิค
๓๕. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๓๖. นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

ผนวก ง กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่ง ทันตแพทย์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจรักษาพยาบาลผู้ป่วยทางทันตกรรม ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๒. ให้การศึกษา ฝึกอบรมวิชาทันตแพทย์ศาสตร์ แก่แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน นิสิต นักศึกษาแพทย์ นักเรียนพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ
๓. ทำการศึกษาค้นคว้าวิจัยทางการแพทย์ สาขาทันตแพทย์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาทันตแพทย์ศาสตรบัณฑิตได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ที่ยังใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ถูกพักใช้หรือเพิกถอน

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พยาบาล

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยเหลือแพทย์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยและการตรวจสุขภาพ
๒. ประเมินสภาพผู้ป่วย และวางแผนให้การพยาบาลตามแผนการพยาบาลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม
๓. ประสานงานและให้ความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการรักษาพยาบาลชนิดต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานได้ที่
๑. บันทึกรายงานทางการรักษาพยาบาลอย่างชัดเจน ถูกต้อง และต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. จัดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยให้สะอาด เป็นระเบียบ สะดวกสบาย ปลอดภัย แก่ผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ และควบคุมป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิตได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง ที่ยังใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ถูกพักใช้หรือเพิกถอน

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง แพทย์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจรักษาพยาบาลผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๒. ให้การศึกษาฝึกอบรมแก่แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน นิสิต นักศึกษาแพทย์
นักเรียนพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์
๓. ทำการศึกษาค้นคว้าวิจัยทางการแพทย์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิตได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เวชกรรมที่ยังใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ถูกพักใช้หรือเพิกถอน

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง เกษีชกร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุมการเบิก – จ่าย การจัดเก็บรักษาและตรวจสอบยาเภสัชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ
๒. ดูแลการเบิก – จ่าย และเวชภัณฑ์ภายในและผู้ป่วยภายในและผู้ป่วยนอก ดูแลการเก็บรักษา ยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งช่วยควบคุมคุณภาพของยาที่ผลิตขึ้น
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิตได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมที่ยังใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ถูกพักใช้หรือเพิกถอน

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์และออกแบบระบบทางคอมพิวเตอร์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ศึกษาพิจารณาวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์
๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานของระบบ
๓. ปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าที่โดยย่อ

๑. กำหนดการรายงานและแบ่งมอบงานแก่พนักงานคอมพิวเตอร์
๒. กำหนดมาตรฐานและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้บังคับบัญชาในเรื่องการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๔. พัฒนาความรู้แก่พนักงานคอมพิวเตอร์
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ทางราชการกำหนด
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งได้ผ่านการศึกษาระดับหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในควบคุมของทางราชการ หรือที่ทางราชการรับรอง
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานจัดการฐานข้อมูล

หน้าที่โดยย่อ

๑. วิเคราะห์ความต้องการข้อมูลที่ได้จัดระเบียบไว้แล้ว และผลที่จะได้รับจากระบบงานระหว่างดำเนินการอยู่ ตลอดจนการจัดระเบียบข้อมูลรากฐานเดิมให้ดียิ่งขึ้นเมื่อมีความจำเป็น
๒. จัดทำและปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับ ข้อมูล คู่มือผู้ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๓. จัดทำและพัฒนาเอกสารเกี่ยวกับมาตรฐานการใช้ การควบคุม การปรับปรุง การบำรุงรักษาข้อมูลรากฐาน และระบบการบริหารข้อมูล (Data Management System)
๔. ประสานกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบระบบทางคอมพิวเตอร์ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติของแฟ้มข้อมูล
๕. จัดทำและบำรุงรักษาข้อมูลรากฐานสำหรับการทดลองและการผลิต
๖. จัดทำและบำรุงรักษาพจนานุกรมข้อมูลรากฐาน ((Data Base System)
๗. จัดทำและพัฒนามาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและระเบียบปฏิบัติในการควบคุมข้อมูลรากฐาน
๘. จัดทำและพัฒนาเอกสารการฝึกอบรมในเรื่องการจัดระเบียบข้อมูลรากฐาน
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ และตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาสถิติ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งได้ผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในควบคุมของทางราชการ หรือที่ทางราชการรับรอง
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานบริหารสื่อสารข้อมูล

หน้าที่โดยย่อ

๑. วิเคราะห์ พัฒนา ทดลอง และจัดทำเอกสารมาตรฐานการใช้ระบบการบริหาร การสื่อสารข้อมูล ตลอดจนการประเมินผล
๒. ประสานกับเจ้าหน้าที่และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการบริหารการสื่อสารข้อมูล
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้า
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานฝ่ายเทคนิค (Technical Staff)

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน ประสานงาน และกำกับดูแลทางด้านวิชาการด้านวิชาการและการฝึกอบรม
๒. ช่วยเหลือในการวางแผนการพัฒนาระบบและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. เสนอแนะและให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และการบริหารงานบุคคล
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิจัย

หน้าที่โดยย่อ

๑. วิจัย พัฒนา ทดสอบและประเมินค่าสิ่งอุปกรณ์ยุทธโธปกรณ์ และหลักการทางทหาร
๒. ริเริ่ม ประสานงาน และแลกเปลี่ยนข่าวสารความรู้ในด้านการวิจัยกับสถาบันต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
๓. วิจัยและพัฒนาในเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. มอบหมายงานและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยนักวิจัย
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบและให้คำรับรองแผนแบบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามรูปแบบ และรายการตามมาตรฐานสากลหรือที่ทางราชการกำหนด
๒. ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์, ระบบเครื่องควบคุมการยิงเครื่อง และเครื่องลดสนามแม่เหล็กเรือ เครื่องกวาดทุ่นระเบิดอิทธิพลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๓. ศึกษาและกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องมือ และสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. วางแผนปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และ/หรือไฟฟ้าอาวุธ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. กำกับและตรวจสอบผลงานด้านไฟฟ้า และ/หรือด้านไฟฟ้าอาวุธ
๖. วิเคราะห์และเสนอแนะในงานด้านไฟฟ้า และ/หรือด้านไฟฟ้าอาวุธ
๗. บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ /หรือรับผิดชอบ การปฏิบัติงานของด้านไฟฟ้า และ หรือด้านไฟฟ้าอาวุธ
๘. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ เกี่ยวกับปัญหาทางเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านไฟฟ้าและ/หรือด้านไฟฟ้าอาวุธ
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เคยปฏิบัติงานในด้านช่างไฟฟ้ามาแล้ว เป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบและทดสอบเครื่องสื่อสารทั้งปวงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเครื่องสื่อสาร
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานของงานด้านเครื่องสื่อสาร
๔. วิเคราะห์และเสนอแนะในงานด้านเครื่องสื่อสาร
๕. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเครื่องสื่อสาร
๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านเครื่องสื่อสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เคยปฏิบัติงานในด้านเครื่องมือสื่อสารมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบและทดสอบเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านอิเล็กทรอนิกส์
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานของงานด้านอิเล็กทรอนิกส์
๔. วิเคราะห์และเสนอแนะในงานด้านอิเล็กทรอนิกส์
๕. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านอิเล็กทรอนิกส์
๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเรื่องเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ และตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์โทรคมนาคมหรือสำเร็จการศึกษาโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เคยปฏิบัติงานในด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์มาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรวัดคุม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ทดลอง และปรับแต่งมาตรวัด เครื่องควบคุมอัตโนมัติ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๒. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านมาตรวัด
๓. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านมาตรวัด
๔. กำกับและตรวจสอบผลงานของงานด้านมาตรวัด
๕. วางแผนจัดหาชิ้นส่วนอะไหล่ตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๖. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ระบบควบคุมอัตโนมัติ มาตรวัดและอุปกรณ์
๗. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านมาตรวัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๘. ควบคุมและดำเนินการด้านนิรภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านมาตรวัด
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานด้านมาตรวัดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตามที่ยู้งบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมระบบควบคุม อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีเครื่องวัดอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เคยปฏิบัติงานในด้านช่างมาตรวัดมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบและให้คำรับรองแผนแบบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามรูปแบบและรายงานตามมาตรฐานสากล หรือที่ทางราชการกำหนด
๒. ศึกษาและกำหนดมาตรฐาน คุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องมือและสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ
๓. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้าน การซ่อมยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง งานด้านการซ่อมเครื่องยนต์ งานด้านการซ่อมเครื่องไอน้ำ
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล ด้านการซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง งานด้านการซ่อมเครื่องยนต์ งานด้านซ่อมเครื่องไอน้ำ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ควบคุม กำกับ ดูแลงาน และตรวจสอบผลงานด้านการซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง งานด้านการซ่อมเครื่องยนต์ งานด้านการซ่อมเครื่องไอน้ำ และงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. วางแผนจัดหาชิ้นส่วนอะไหล่ตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๗. วิเคราะห์และเสนอแนะในงานช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง งานช่างซ่อมเครื่องยนต์ งานช่างซ่อมเครื่องไอน้ำ
๘. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกล งานด้านการซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง งานด้านการซ่อมเครื่องยนต์ งานด้านการซ่อมเครื่องไอน้ำ
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานด้านการซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง งานด้านการซ่อมเครื่องยนต์ งานด้านการซ่อมเครื่องไอน้ำ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสำเร็จจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง งานช่างซ่อมเครื่องยนต์ งานช่างซ่อมเครื่องไอน้ำมาแล้วเป็นอย่างดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรโรงงาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเครื่องกลโรงงาน และด้านเครื่องกล การเกษตร
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเครื่องกลโรงงาน งานเครื่องกลการเกษตร และการผลิตของ โรงงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานของงานเครื่องกลโรงงาน และงานเครื่องกล การเกษตร
๔. วางแผนจัดหาชิ้นส่วนอะไหล่ตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๕. วิเคราะห์และเสนอแนะในงานเครื่องกลโรงงาน และงานเครื่องกล การเกษตร
๖. ควบคุมกรรมวิธีการผลิตของโรงงานในกิจการเกษตร
๗. ควบคุมดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๘. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานเครื่องกลโรงงาน และงานเครื่องกล การเกษตร ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานเครื่องกลโรงงาน และงานเครื่องกลการเกษตร ภายใต้การควบคุม ของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ และตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสำเร็จ จากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงาน ในด้านช่างกลโรงงานมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการเจาะเครื่องสำรวจและผลิตน้ำมัน ตามที่ผู้บังคับ

บัญชามอบหมาย

๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการเจาะ สำรวจและผลิตน้ำมัน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน ภายใต้การควบคุมของ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมปิโตรเลียมเครื่องกล หรือสำเร็จจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างเจาะสำรวจและผลิตน้ำมันมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรระบบปรับอากาศและทำความเย็น

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับซ่อมและติดตั้งเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๓. ออกแบบการติดตั้งและดัดแปลงเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๔. กำกับและตรวจสอบผลงานซ่อมและติดตั้งเครื่องทำความเย็น และเครื่องปรับอากาศ
๕. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการซ่อมและติดตั้งเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. ควบคุมดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๗. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานเครื่องปรับอากาศและทำความเย็นภายใต้การควบคุมของบังคับ

บัญชา

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า

หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านงานเครื่องปรับอากาศและทำความเย็นมาแล้วเป็นผลดี

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการโยธา
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการโยธา
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในการสร้างและซ่อม
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในงานด้านการโยธา
๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านการโยธาในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างโยธามาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรสำรวจ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสำรวจ
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการสำรวจ
๓. ควบคุมและตรวจสอบแบบและแผนผัง
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในงานด้านการสำรวจ
๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านการสำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หรือสำเร็จวิศวกรรมสำรวจภูมิศาสตร์ หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างโยธามาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง สถาปนิก

หน้าที่โดยย่อ

๑. ออกแบบและเขียนแบบอาคาร สนามฝึก และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
๒. ออกแบบและเขียนแบบการตกแต่งภายนอกและภายในอาคาร สนาม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
๓. ตรวจสอบและประมาณการวัสดุที่จะต้องใช้
๔. ควบคุมและกำกับดูแลงานก่อสร้างและการตกแต่งต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแบบ รูปและรายการที่เกี่ยวกับสถาปนิก ตามที่ทางราชการกำหนด
๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านการสถาปนิกในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กส.)
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบและให้คำรับรองแผนแบบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการตามมาตรฐานสากล หรือที่ทางราชการกำหนด
๓. ศึกษาและกำหนดมาตรฐาน คุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องมือและสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. วางแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรสรรพาวุธ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสรรพาวุธ
๒. ออกแบบ วางแผนงานและประมาณการเกี่ยวกับงานด้านการสรรพาวุธ
๓. ให้คำรับรองในการตรวจและทดสอบผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับงานด้านการสรรพาวุธ

ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔. วางแผน กำหนดมาตรการ และวิธีการในการทำลายอาวุธ กระสุน และวัตถุระเบิด
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานทำลายอาวุธ กระสุน และวัตถุระเบิด
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยของโรงงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรผู้เชี่ยวชาญการผลิต

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางเทคนิคการผลิตวัสดุ
ระเบิด
๒. ศึกษาและให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดมาตรฐาน คุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้
ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องมือและสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นเทคนิคระดับสูง
๓. ตรวจสอบและให้คำรับรองแผนแบบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือ
ที่ทางราชการกำหนด
๔. วางแผนการปฏิบัติงานในด้านการผลิตและวิศวกรรมที่ได้รับมอบหมาย
๕. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชา
เคมี) หรือฟิสิกส์) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรเชือกกรอกและการอู่

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชาควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเชือกกรอก และการอู่
๒. ช่วยเหลือนายทหารการคูในการนำเรือเข้า – ออกอู่ และขึ้น – ลงคาน
๓. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเชือกกรอกและการอู่
๔. กำกับ และตรวจสอบผลงานการเชือกกรอกและการอู่
๕. วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะในการเชือกกรอกและการอู่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการเชือกกรอกและการอู่
๗. ควบคุม ดูแลในด้านนิรภัยการทำงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการต่อเรือ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลเรือ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชาควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านกลเรือ
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางเทคนิค

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกลเรือ

๓. ศึกษาและให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดมาตรฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกลเรือ
๔. ตรวจสอบและให้คำรับรองแบบแผน ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

หรือที่ทางราชการกำหนด

๕. วางแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ควบคุม และกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรโครงสร้างอากาศยาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านโครงสร้างอากาศยาน
๒. ให้คำแนะนำในการออกแบบ (Mould) และกรรมวิธีในการปฏิบัติ
๓. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านโครงสร้างอากาศยาน
๔. กำกับและตรวจสอบผลงานในการสร้างและซ่อม
๕. วิเคราะห์และข้อเสนอแนะในงานด้านโครงสร้างอากาศยาน
๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านโครงสร้างอากาศยาน
๗. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมโลหการที่เกี่ยวกับลักษณะงานโดยตรง หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างโครงสร้างอากาศยานมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องยนต์อากาศยาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเครื่องยนต์อากาศยาน
๒. วางแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์
บริภัณฑ์เครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในการซ่อม สร้าง ด้ดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์
บริภัณฑ์เครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๔. วิเคราะห์และข้อเสนอแนะในการซ่อม สร้าง ด้ดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้ง เครื่องยนต์
บริภัณฑ์เครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านเครื่องยนต์อากาศยานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยการบิน นิรภัยภาคพื้น และนิรภัยโรงงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอากาศยาน หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี
หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างเครื่องยนต์อากาศยาน
มาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเครื่องยนต์อากาศยาน
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในการซ่อม สร้าง ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๔. วิเคราะห์และข้อเสนอแนะในการซ่อม สร้าง ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยการบิน นิรภัยภาคพื้น และนิรภัยโรงงาน-
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอากาศยาน วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างเครื่องยนต์อากาศยานมาแล้ว เป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรระบบอากาศยาน

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเครื่องยนต์อากาศยาน
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐานล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดราลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐานล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดราลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน
๔. วิเคราะห์และขอเสนอแนะในการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐานล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติ
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานด้านระบบอากาศยานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยการบิน นิรภัยภาคพื้น และนิรภัยโรงงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน วิศวกรรมเครื่องกล อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต วิศวกรรมโลหการ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างเครื่องยนต์อากาศยานมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน และกำกับดูแลการรักษาทางกายภาพบำบัด ภายใต้ความอำนวยการของแพทย์
๒. ให้การรักษาทางกายภาพบำบัดตามแพทย์สั่ง รวมทั้งการรักษาด้วยไฟฟ้า ด้วยการออกกำลังกาย ด้วยน้ำ ด้วยภาพ และการนวด
๓. ช่วยในการฝึกเจ้าหน้าที่เทคนิคทางกายภาพบำบัด
๔. เบิกและควบคุมการใช้สิ่งอุปกรณ์เกี่ยวกับกายภาพบำบัด
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชากายภาพบำบัด
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง สัตวแพทย์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจโรคและให้การรักษา โดยใช้ยาหรือผ่าตัดสัตว์ที่เจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือต้องให้การรักษา
๒. ตรวจสัตว์ที่เจ็บป่วย เพื่อดูอาการผิดปกติของสัตว์ ส่งยา ให้อาหาร หรือทำการผ่าตัด
๓. ตรวจร่างกายของโคนมหรือสัตว์อื่น ๆ เป็นระยะ และฉีดยาป้องกันโรค เช่น อหิวาห์ตกโรค โรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น
๔. ค้นหามูลเหตุของโรคระบาด และหาทางป้องกันไม่ให้เชื้อโรคแพร่ไปยังสัตว์
๕. ให้บริการด้านสัตวศาสตร์ ให้คำแนะนำเจ้าของสัตว์ในด้านสุขศาสตร์ การให้อาหาร การผสมพันธุ์ และการเลี้ยงดูต่างๆ ไป
๖. ผ่าซากสัตว์เพื่อชันสูตรโรค
๗. อาจเชี่ยวชาญในการรักษาสัตว์ชนิดใดชนิดหนึ่ง เช่น สัตว์เลี้ยง โคนม ม้า สัตว์ปีก หรือหมู หรือเชี่ยวชาญทางสัตวแพทยศาสตร์ สาขาใดสาขาหนึ่ง เช่น ศัลยกรรม หรือรังสีวิทยา เป็นต้น
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ที่ยังใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ถูกพักใช้หรือเพิกถอน

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการในสาขาต่าง ๆ ของวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ เกี่ยวกับเคมีคลินิก โลหิตวิทยา จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก ภูมิคุ้มกันวิทยาคคลินิก จุลชีววิทยาคคลินิก ปรสิติวิทยาคคลินิก ธนาการเลือด พิษวิทยา และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัเทคนิคการแพทย์

๒. ควบคุมและกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ เคมีภัณฑ์และเวชภัณฑ์ เครื่องและอุปกรณ์ ทางห้องปฏิบัติการให้เป็นไปด้ว้ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. บริหารจัดการงานด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านเทคนิคการแพทย์

๔. ปรับปรุง แก้ไข และค้นคว้าวิธีการใหม่ ๆ ในทางเทคนิคการแพทย์

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกและควบคุมการใช้สิ่งอุปกรณ์เกี่ยวกับงานด้านเทคนิคการแพทย์

๖. ประสานงานและให้คำแนะนำปรึกษาแก่บุคลากรทางด้านการแพทย์อื่น ๆ เกี่ยวกับงานด้านเทคนิคการแพทย์ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับนักเทคนิคการแพทย์ต่างเหล่าทัพและพลเรือน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามกัผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือในสาขาวิชาที่เหล่าทัพรับรอง และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ตำแหน่ง **นักรังสีเทคนิค**

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนด้านรังสีการแพทย์เกี่ยวกับเทคนิคทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ การใช้รังสีทางคลินิก การป้องกันอันตรายจากรังสี และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรังสีเทคนิค
๒. ควบคุมและกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารวัสดุ เคมีภัณฑ์และเวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีเทคนิคเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๓. ปรับปรุง แก้ไข และค้นคว้าวิธีการใหม่ ๆ ในทางรังสีเทคนิค
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกและควบคุมการใช้สิ่งอุปกรณ์เกี่ยวกับงานด้านรังสีเทคนิค
๕. ประสานงานและให้คำแนะนำปรึกษาแก่บุคลากรทางด้านการแพทย์อื่น ๆ เกี่ยวกับงานด้านรังสีเทคนิค รวมทั้ง ปฏิบัติงานร่วมกับนักรังสีเทคนิค ต่างเหล่าทัพและพลเรือนตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค หรือระดับปริญญาโทวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์การแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์เกี่ยวกับพยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซิววิทยา ซิวเคมี งานเตรียมเนื้อเยื่อ งานนิติวิทยาศาสตร์ งานเวชศาสตร์ การธนาคารเลือดรวมทั้งงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิทยาศาสตร์การแพทย์

๒. ควบคุมและกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ เคมีภัณฑ์และเวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ทางห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. ปรับปรุง แก้ไข และค้นคว้าวิธีการใหม่ ๆ ในการวินิจฉัยโรค

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกและควบคุมการใช้สิ่งอุปกรณ์เกี่ยวกับงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์

๕. ประสานงานและให้คำแนะนำปรึกษาแก่บุคลากรทางด้านทางการแพทย์อื่น ๆ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ต่างเหล่าทัพและพลเรือน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิตอย่างใดอย่างหนึ่ง ในสาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาชีวการแพทย์ สาขาวิชาพยาธิวิทยา สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเวชศาสตร์ การธนาคารเลือด สาขาวิชาชีวเคมี สาขาวิชาชีววิทยา หรือในสาขาวิชาที่เหล่าทัพรับรอง

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนการตรวจคัดกรองและวินิจฉัยความผิดปกติของการสื่อความหมายด้านการพูดหรือการได้ยิน ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ แบบทดสอบ และการสังเกตพฤติกรรม
๒. บำบัด รักษา แก้ไข ป้องกันและฟื้นฟูสมรรถภาพความผิดปกติทางการสื่อความหมายด้านการพูด และการได้ยิน โดยการฝึกการใช้เครื่องมือ สื่อหรืออุปกรณ์เสริมและเครื่องช่วยต่าง ๆ ที่กำหนดตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา การพูดและการได้ยิน ตลอดจนให้คำแนะนำและให้ข้อมูลแก่ผู้ป่วย ญาติ ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ให้การบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้คำปรึกษาทางวิชาการ สอน ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้และผลิตสื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในงานด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาความผิดปกติของการสื่อสารความหมายหรือสาขาวิชาที่เหล่าทัพรับรอง และมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. ทันตแพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะ
๒. พยาบาลเชี่ยวชาญเฉพาะ
๓. แพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะ
๔. เภสัชกรเชี่ยวชาญเฉพาะ
๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลอาวุโส
๖. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญการวิจัยและพัฒนา
๗. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญเครื่องกล
๘. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญไฟฟ้า
๙. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม
๑๐. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านโรงกลั่นปิโตรเลียม
๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านประวัติศาสตร์ทหาร
๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนทางทหาร
๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างและการจัดหน่วย
๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการข่าว
๑๕. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย
๑๖. นักบินเชี่ยวชาญเฉพาะ

ผนวก จ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบรักษาพยาบาลผู้ป่วยทางทันตแพทย์กรรมทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๒. ให้การศึกษาฝึกอบรมวิชาทันตแพทย์ศาสตร์แก่แพทย์ แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน นิสิต นักศึกษาแพทย์ นักเรียนพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ
๓. ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำบุคลากรทางการแพทย์ในการศึกษาค้นคว้างานวิจัย และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาทางวิชาทันตแพทย์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาทันตแพทย์ศาสตรบัณฑิต ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ที่ยังใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ถูกพักไว้ หรือเพิกถอน
๑. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือมีวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พยาบาลเชี่ยวชาญเฉพาะ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้บริการพยาบาลตามความต้องการของผู้ป่วย ตามแผนที่กำหนดไว้เพื่อให้ตรงตามมาตรฐานการพยาบาลที่ดี
๒. วิเคราะห์และปรับปรุงเทคนิคการบริการพยาบาล คุณภาพการพยาบาล ตลอดจนประเมินคุณภาพการให้บริการพยาบาล พร้อมทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในความรับผิดชอบ
๔. เสนอความต้องการ จัดทำ แจกจ่าย ควบคุม ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และสิ่งอื่น ๆ ในการรักษาพยาบาล
๕. จัดทำ จัดหาเอกสาร ตำรา และคู่มือปฏิบัติการพยาบาลให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๖. เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาลและเป็นที่ปรึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่พยาบาลระดับรองในด้านวิชาการและเทคนิคการพยาบาล
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิตได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่ยังใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ถูกพักไว้ หรือเพิกถอน
๒. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือสำเร็จการศึกษาปริญญาโทเฉพาะสาขาพยาบาล

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พยาบาลเชี่ยวชาญเฉพาะ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจรักษาพยาบาลผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๒. ให้การศึกษาอบรมแก่แพทย์ แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน นิสิต นักศึกษาแพทย์
นักเรียนพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ
๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำบุคลากรทางการแพทย์ในการศึกษาค้นคว้างานวิจัย
และเผยแพร่ความรู้ทางด้านการแพทย์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เวชกรรม ที่ยังใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ถูกพักไว้ หรือเพิกถอน
๒. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือมีวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติแสดง
ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง เกษี๓กรเชี่ยวชาญเฉพาะ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลการฝึกอบรม ศึกษา การค้นคว้างานวิจัยและพัฒนาของเกษี๓กร
นักเรียนพยาบาล และบุคลากรทางการแพทยอื่น ๆ
๒. ควบคุมคุณภาพของยาที่ผลิตขึ้น
๓. ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติงานบริการการจ่ายยาผู้ป่วย งานคลังยาและ
เวชภัณฑ์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเกส๓ศาสตรบัณฑิตได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เกส๓กรรม ที่ยังประโยชน์ได้โดยไม่ถูกพักไว้ หรือเพิกถอน
๒. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือกรณีสำเร็จการศึกษาปริญญาเกส๓ศาสตร
มหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานอาวุโส

หน้าที่โดยย่อ

๑. เป็นที่ปรึกษาของผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการเกี่ยวกับการบริหารงาน
๒. วางแผน กำหนดความต้องการให้ได้มาซึ่งกำลังพล พัสตุ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต้องใช้ งาน ใช้สามารถตอบสนองภารกิจที่ได้ต้องปฏิบัติได้อย่างครบถ้วน
๓. รับผิดชอบอำนาจการจัดทำโครงการกำหนดการและแผนงานต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทางด้านการบริหารงานบุคคลหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรผู้เชี่ยวชาญการวิจัยและพัฒนา

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางเทคนิคการวิจัยและพัฒนาในการผลิตวัสดุระเบิด
๒. ศึกษาและให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดมาตรฐานการผลิต การวิจัย และพัฒนาการผลิตเครื่องมือและสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นเทคนิคระดับสูง
๓. ตรวจสอบและให้คำรับรองแผนแบบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือทางราชการกำหนด
๔. วางแผนการปฏิบัติงานในด้านการวิจัยและพัฒนาการผลิตวัสดุระเบิดตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาเคมี หรือฟิสิกส์) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์ในงานผลิตวัสดุระเบิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๓, ๙ หรือ ๕ ปี สำหรับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ตามลำดับ
๓. ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ และความสามารถเป็นที่ปรึกษาทางเทคนิคเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ได้ดี

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรผู้เชี่ยวชาญเครื่องกล

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกล

๒. ศึกษาและให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดมาตรฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกล

๓. ตรวจสอบและให้คำรับรองแบบแผนในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

หรือที่ทางราชการกำหนด

๑. วางแผนการปฏิบัติงานในด้านวิศวกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. มีประสบการณ์เฉพาะด้านในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกล แล้วไม่น้อยกว่า ๑๓, ๙ หรือ ๕ ปี

สำหรับปริญญาตรีปริญญาโท หรือปริญญาเอก ตามลำดับ

๓. ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ และความสามารถเป็นที่ปรึกษาทางเทคนิคเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ในด้านเครื่องกล

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรผู้เชี่ยวชาญไฟฟ้า

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์
๒. ศึกษาและให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดมาตรฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์
๓. ตรวจสอบและให้คำรับรองแบบแผนในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล หรือที่ทางราชการกำหนด
๔. วางแผนการปฏิบัติงานในด้านวิศวกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์เฉพาะด้านในส่วนที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๓, ๙ หรือ ๕ ปี สำหรับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ตามลำดับ
๓. ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ และความสามารถเป็นที่ปรึกษาทางเทคนิคเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ในด้านไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางเทคนิคต่าง ๆ ในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม
๒. เสนอแนะแผนการปฏิบัติงานทางเทคนิคในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม รวมทั้งกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผน
๓. ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยราชการอื่นทางเทคนิค เพื่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม
๔. ศึกษาและกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์และวิธีการใช้เครื่องมือและสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๕. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในการเจาะและผลิตปิโตรเลียมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานสากลหรือตามที่ทางราชการกำหนด
๖. ศึกษาและค้นคว้าทางเทคนิค รวมทั้งวิจัยและพัฒนาการดำเนินงานในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียมให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ หรือการปิโตรเลียม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์เฉพาะด้านในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕, ๑๐ หรือ ๕ ปี สำหรับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ตามลำดับ
๓. ผ่านการอบรมระดับสูงในหลักสูตรทางด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม
๔. มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบสูง สามารถให้คำแนะนำและดำเนินการโครงการที่ซับซ้อนในบรรลุผลสำเร็จ
๕. เคยปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาหรือปฏิบัติงานในโครงการทางด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านโรงกลั่นปิโตรเลียม

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางเทคนิคต่าง ๆ ของโรงกลั่นในด้านการกลั่นปิโตรเลียม
๒. เสนอแนะแผนการปฏิบัติงานทางเทคนิคของโรงกลั่นในด้านการกลั่นและการผลิตผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม รวมทั้งกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผน
๓. ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยราชการอื่นทางเทคนิค เพื่อให้เกิดผลดีแก่การปฏิบัติงานในด้านการกลั่นปิโตรเลียม
๔. ศึกษาและกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์และวิธีการใช้เครื่องมือและสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงกลั่น รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๕. ควบคุมและกำกับดูแลงานด้านเทคนิคในการกลั่นและการผลิตผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมของโรงกลั่น
๖. ศึกษาและค้นคว้าทางเทคนิค รวมทั้งวิจัยและพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโรงกลั่นให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ หรือการปิโตรเลียม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์เฉพาะด้านในด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕, ๑๐ หรือ ๕ ปี สำหรับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ตามลำดับ
๓. ผ่านการอบรมระดับสูงในหลักสูตรทางด้านโรงกลั่นผลิตปิโตรเลียมมาแล้ว
๔. มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบสูง สามารถให้คำแนะนำและดำเนินการโครงการที่ซับซ้อนในบรรลุผลสำเร็จ
๕. เคยปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาหรือปฏิบัติงานในโครงการทางด้าน การเจาะและผลิตปิโตรเลียม มาก่อน

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านประวัติศาสตร์ทหาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมประวัติศาสตร์ทหาร ประวัติศาสตร์สงครามและพิพิธภัณฑ์ทหาร
๒. รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เอกสารหลักฐานทางประวัติศาสตร์ทหาร
๓. ดำเนินการและกำกับดูแลเกี่ยวกับการวิจัย การจัดทำเอกสารตำราด้านประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทางทหาร
๔. ปฏิบัติงานงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓. มีความเชี่ยวชาญในงานด้านประวัติศาสตร์ทหาร

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนทางทหาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. อำนวยการและกำกับดูแลการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนทางทหารทั้งปวง
๒. อำนวยการและกำกับการในการกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินการกำหนดความต้องการกำลังกองทัพ ยุทธโศปกรณ์ และระบบกำลังสำรอง
๓. เสนอแนะให้ข้อพิจารณาเกี่ยวกับงานของฝ่ายเสนาธิการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติงานงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนทางทหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓. มีความเชี่ยวชาญในด้านนโยบายและแผนทางทหาร

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างและการจัดหน่วย

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน อำนวยการ กำกับดูแล การจัดทำโครงสร้างของหน่วยทหาร
๒. กำกับดูแล การจัดทำอัตรา และการปรับปรุงโครงสร้างกำลังกองทัพ
๓. ให้คำปรึกษาและจัดเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้าง และการจัดหน่วยทหาร
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนทางทหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓. มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดทำโครงสร้างและการจัดหน่วย

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการข่าว

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน อำนวยการ และกำกับการในกิจการที่พึงปรารถนาในด้านการข่าวทางทหาร
๒. ให้ปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการข่าวทางทหาร
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนทางทหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓. มีความเชี่ยวชาญในด้านการข่าวทางทหาร

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย

หน้าที่โดยย่อ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะให้เห็นเกี่ยวกับนโยบายยุทธศาสตร์ และมาตรการ ที่เกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย

๒. ให้คำปรึกษาด้านเงื่อนไข หรือข้อตกลง และเทคนิคในการทำสัญญาหรือข้อตกลง จัดซื้อ จัดจ้าง เกี่ยวกับระบบซ่อมบำรุงอากาศยาน

๓. ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสำคัญในส่วนที่เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การให้ความเห็น ทางวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

๔. เสนอแนะรูปแบบและเทคนิค การตีความกฎหมายและตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทางกฎหมาย และมีประสบการณ์ในงาน ที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับ วุฒิปริญญาเอก

๒. ประสบการณ์ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๑ จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึง ทักษะ ผลงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และประสบการณ์ในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือ หน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักบินเชี่ยวชาญเฉพาะ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ฝึกบินให้กับครูการบิน นักบิน และศิษย์การบิน
๒. ให้การฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาแก่ครูการบิน นักบินและศิษย์การบิน
๓. เป็นที่ปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับด้านการบิน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีใบอนุญาตทำการบินไม่ต่ำกว่าระดับนักบินพาณิชย์ตรี
๒. มีประสบการณ์ด้านการบินไม่น้อยกว่า ๑๕ ปีชั่วโมงบินรวม ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ชั่วโมง
๓. ได้รับคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ และสามารถเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับโครงการได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ

ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ

กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ
แพทย์เชี่ยวชาญพิเศษ

ผนวก ฉ กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง แพทย์เชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๒. ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการจัดระบบเพื่องานค้นคว้า งานวิจัย พัฒนาเผยแพร่ความรู้ทางการแพทย์
๓. ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการควบคุม ดูแล การฝึกอบรมแพทย์ แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน นิสิต นักศึกษาแพทย์ นักศึกษาแพทย์ นักเรียนแพทย์
๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำบุคลากรทางการแพทย์ในการศึกษาค้นคว้า งานวิจัย และเผยแพร่ความรู้
๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้นไป จากสถานศึกษาที่แพทย์สภาในการรับรอง
๒. มีวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพเวชกรรมของแพทย์สภา
๓. มีประสบการณ์ภายหลังได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพเวชกรรมของแพทย์สภาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ